



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|   |  |  |  |           |
|---|--|--|--|-----------|
| NOMBRE:   |  | TRÁMITE:                                       | <input checked="" type="checkbox"/>  | SERVICIO: |
| <b>Permiso de anuncio publicitario</b>  |  |  |  |           |
| DESCRIPCIÓN:  |  |  |  |           |
| Trámite que se realiza para solicitar la autorización de anuncios espectaculares auto-soportados y estructurales en la infraestructura pública, así como el permiso de la publicidad por tiempo definido  |  |  |  |           |
| FUNDAMENTO LEGAL:   | Decreto Presidencial publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de agosto de 1988. Art. '4° y 6° de la Ley Federal, sobre monumentos Zonas Arqueológicas. Artísticos e Históricas. Art. 42 y 43 del Reglamento de la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, Art. 5.7, 5. 10 fracc. VI, 18.6 fracc. I I, 18. 16, 18.20 fracc. I, 18.21 I, II, II inciso H y 18.23 del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México y Municipios. Art. 143 fracc. I y 144 fracc. Inciso G del Código Financiero del Estado de México. Art. 8, 9 y 10 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México y Municipios. Artículo 135 fracciones II, V y artículo 139 del Bando Municipal de San Martín de las Pirámides |  |  |           |
| DOCUMENTO A OBTENER:  | Licencia de construcción de anuncios publicitarios y permiso de publicidad   | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:              | 1 año  |           |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:  | SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>   | DIRECCIÓN WEB                                  | No aplica  |           |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:  | Cuando se desea instalar un anuncio publicitario que requiera de elementos estructurales   |  |  |           |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA   | Si, para verificación del inmueble o predio en donde se pretende construir   |  |  |           |
| REQUISITOS:   | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO   | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.  |           |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |  |  |  |           |
| <b>PARA INSTALACIÓN DE ANUNCIOS ESPECTACULARES</b>  |  |  |  |           |
| Solicitud por escrito en los formatos establecidos  | Si   | No aplica                                      | Manual de procedimientos de la Dirección de Desarrollo Urbano. Artículo 135 fracciones II, V y artículo 139 del Bando Municipal de San Martín de las Pirámides |           |
| Identificación oficial vigente  | Si   | 1  |  |           |
| Documento que acredite la propiedad o posesión  | Si   | 1  |  |           |
| Recibo de pago del impuesto predial al corriente  | Si   | 1  |  |           |
| Constancia de alineamiento y número oficial   | Si   | 1  |  |           |
| Planos y memoria de la estructura sustentante, firmados por el Director responsable de la obra y/o corresponsable de la obra con registro oficial vigente expedido por la secretaría de desarrollo urbano | Si   | 2  |  |           |
| Licencia de construcción otorgada a la edificación existente en su caso   | Si   | 1  |  |           |
| Planos o diseños que fomenten la integración de la estructura al contexto   | Si   | 2  |  |           |
| Autorización de obra en monumentos históricos envío por el INAH en caso de que el predio se encuentre dentro del polígono de protección "C"   | Si   | 1  |  |           |
| <b>PARA LA PUBLICIDAD POR TIEMPO DEFINIDO</b>   |  |  |  |           |
| Solicitud en los formatos establecidos  | Si   | 1  |  |           |
| Identificación oficial vigente  | Si   | 1  |  |           |
| Documento que acredite la propiedad   | Si   | 1  |  |           |
| Recibo de pago del impuesto predial al corriente  | Si   | 1  |  |           |
| Croquis con las dimensiones de la publicidad que se pretende colocar  | Si   | 1  |  |           |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>   |  |  |  |           |
| <b>PARA INSTALACIÓN DE ANUNCIOS ESPECTACULARES</b>  |  |  |  |           |
| Solicitud por escrito en los formatos establecidos  | Si   | No aplica                                      | Manual de procedimientos de la Dirección de Desarrollo Urbano. Artículo 135 fracciones II, V y artículo 139 del Bando Municipal de San Martín de las Pirámides |           |
| Identificación oficial vigente del apoderado legal  | Si   | 1  |  |           |
| Documento que acredite la propiedad o posesión  | Si   | 1  |  |           |
| Acta constitutiva de la empresa   | Si   | 1  |  |           |
| Recibo de pago del impuesto predial al corriente  | Si   | 1  |  |           |



|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| Constancia de alineamiento y número oficial   | Si   | 1   |  |
| Planos y memoria de la estructura sustentante, firmados por el Director responsable de la obra y/o corresponsable de la obra con registro oficial vigente expedido por la secretaría de desarrollo urbano | Si   | 2   |  |
| Licencia de construcción otorgada a la edificación existente en su caso   | Si   | 1   |  |
| Planos o diseños que fomenten la integración de la estructura al contexto   | Si   | 2   |  |
| Autorización de obra en monumentos históricos envío por el INAH en caso de que el predio se encuentre dentro del polígono de protección "C"   | Si   | 1   |  |
| <b>PARA LA PUBLICIDAD POR TIEMPO DEFINIDO</b>   |  |   |  |
| Solicitud en los formatos establecidos  |  |   |  |
| Identificación oficial vigente del apoderado legal  | Si   | 1   |  |
| Documento que acredite la propiedad   | Si   | 1   |  |
| Acta constitutiva de la empresa   | Si   | 1   |  |
| Recibo de pago del impuesto predial al corriente  | Si   | 1   |  |
| Croquis con las dimensiones de la publicidad que se pretende colocar  | Si   | 1   |  |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>   |  |   |  |
| No aplica   | No aplica  | No aplica   | No aplica                                  |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE:   | 25 minutos   | TIEMPO DE RESPUESTA:  | 3 días hábiles                             |
| COSTO:  | <b>0.49 UMA</b>  | Fundamento Jurídico: Código financiero del Estado de México, artículo 144 fracción I apartado G |  |
| FORMA DE PAGO:  | EFFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/>  | TARJETA DE CRÉDITO <input type="checkbox"/>   | TARJETA DE DÉBITO <input type="checkbox"/> |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:  | Tesorería Municipal  |   |  |
| OTRAS ALTERNATIVAS:   | Cheque certificado /o en caja  |   |  |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRÁMITE<br>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA  | Se realiza el trámite que entregue todos los requisitos en tiempo y forma y cumpla con el reglamento de Imagen Urbana del Municipio de San Martín de las Pirámides |   |  |

|   |                            |                                    |   |
|---|----------------------------|------------------------------------|---|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:  |                            | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: |   |
| Dirección de Desarrollo Urbano  |                            | Dirección de Desarrollo Urbano     |   |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:  |                            | Arq. Baltazar Martínez Ortiz       |   |
| DOMICILIO:  | CALLE: Plaza Benito Juárez | NO. INT. Y EXT.:                   | S/N   |
| COLONIA:  | Centro                     | MUNICIPIO:                         | San Martín de las Pirámides                                     |
| C.P.:   | 55850                      | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:        | Lunes a viernes de 9:00 a 16:00 hrs sábados de 9:00 a 13:00 hrs |
| LADA:   | TELÉFONOS:                 | EXTS.:                             | FAX:  |
| 594   | 95 8 2011<br>95 8 2091     | 111                                | No aplica   |
| CORREO ELECTRÓNICO:<br><a href="mailto:desarrollourbano.smp1921@gmail.com">desarrollourbano.smp1921@gmail.com</a> |                            |                                    |   |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>   |                            |                                    |   |
| OFICINA:  | No aplica                  |                                    |   |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:   | No aplica                  |                                    |   |
| DOMICILIO:  | CALLE: No aplica           | NO. INT. Y EXT.:                   | No aplica   |
| COLONIA:  | No aplica                  | MUNICIPIO:                         | No aplica   |
| C.P.:   | No aplica                  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:        | No aplica   |
| LADA:   | TELÉFONOS:                 | EXTS.:                             | FAX:  |
| No aplica   | No aplica                  | no aplica                          | No aplica   |
| CORREO ELECTRÓNICO:<br>No aplica  |                            |                                    |   |
| FORMATO(S) DESCARGABLES   | No aplica                  |                                    |   |



**INFORMACIÓN ADICIONAL**

|  |   |
|--|---|
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                    | ¿Puede otra persona realizar el trámite?  |
| RESPUESTA:                               | Si, únicamente presentando carta poder e identificación oficial del representante   |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                    | ¿Cómo puedo saber si mi predio se encuentra en la zona de protección "c" del INAH   |
| RESPUESTA:                               | Consultando directamente en el área jurídica de la Zona Arqueológica de Teotihuacán |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                    | ¿Los cobros, los estipula el municipio?   |
| RESPUESTA:                               | No, están enmarcados en el Código financiero del Estado de México                   |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b> |   |
| <b>No aplica</b>                         |   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>ELABORO:</p>  <p>María Elena Salinas Lucio<br/>Auxiliar Administrativo y Enlace de Mejora Regulatoria</p> | <p>VISTO BUENO:</p>  <p>Baltazar Martínez Ortiz<br/>Director de Desarrollo Urbano</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>11 / Mayo / 2020</p> |
|---|--|--|