



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	SERVICIO: <input checked="" type="checkbox"/>			
Actividades de fomento a la lectura								
DESCRIPCIÓN:								
Consiste en ofrecer a los usuarios y comunidad diversas actividades culturales y talleres, encaminadas a promover su acercamiento a la lectura y a fortalecer su vida cultural								
FUNDAMENTO LEGAL:	Artículo 9 del reglamento de servicios bibliotecarios de la red nacional							
DOCUMENTO A OBTENER:	Constancia de participación			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	Permanente			
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	No aplica				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	De manera semanal o cuando se requiere una actividad a petición del usuario							
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	No aplica							
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,					
PERSONAS FÍSICAS								
Presentarse en las instalaciones de bibliotecas y registrar su entrada	No aplica	No aplica	Artículo 9 del reglamento de los servicios bibliotecarios de la red nacional de bibliotecas					
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS								
Presentarse en las instalaciones de bibliotecas y registrar su entrada	No aplica	No aplica	Artículo 9 del reglamento de los servicios bibliotecarios de la red nacional de bibliotecas					
INSTITUCIONES PÚBLICAS								
Presentarse en las instalaciones de bibliotecas y registrar su entrada	No aplica	No aplica	Artículo 9 del reglamento de los servicios bibliotecarios de la red nacional de bibliotecas					
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	10 minutos		TIEMPO DE RESPUESTA:	Inmediata				
COSTO:	Gratuito		Fundamento Jurídico: No aplica					
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	No aplica							
OTRAS ALTERNATIVAS:	No aplica							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	Se brinda el servicio a las personas que lo soliciten en las instalaciones de bibliotecas							



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección de Educación				Coordinación de Bibliotecas			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				Profra. Norma Julia de Lucio Baños			
DOMICILIO:	CALLE:	Plaza Benito Juárez			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	Centro			MUNICIPIO:	San Martín de las Pirámides		
C.P.:	55850	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: Lunes a viernes de 9:00 a 16:00 hrs. y sábados de 9:00 a 13:00 hrs.					
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
594	95 8 20 91		113	No aplica	Regiduria3sanmartin@hotmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	Biblioteca municipal						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	C. A. Leticia Álvarez Dorantes						
DOMICILIO:	CALLE:	Benito Juárez			NO. INT Y EXT:	2	
COLONIA:	Centro			MUNICIPIO:	San Martín de las Pirámides		
C.P.:	55850	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: Lunes a viernes 9:00 a 19:00 hrs y sábados de 9:00 a 13:00					
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
594	95 8 7240		No aplica	No aplica	Coorbibliotecasmp1921@gmail.com		
FORMATO(S) DESCARGABLES	No aplica						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Puedo consultar el libro que yo guste?						
RESPUESTA:	Si						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Tengo que tener credencial para entrar a la biblioteca?						
RESPUESTA:	No, solo se pide credencial cuando se presta un libro a domicilio						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Cuánto tiempo puedo permanecer dentro de biblioteca?						
RESPUESTA:	El tiempo que el usuario lo necesite siempre y cuando se respeten los horarios de servicio						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
No aplica							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		11 / Mayo / 2020
Leticia Alvarez Dorantes Coordinadora de Bibliotecas	Profra. Norma Julia de Lucio Baños Directora de Educación	

