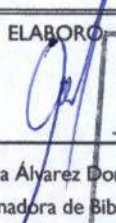
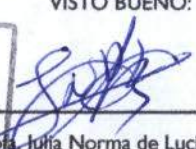




REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	SERVICIO: <input checked="" type="checkbox"/>				
Asesoría de tareas en diferentes materias									
DESCRIPCIÓN:									
Se realiza la ayuda a los diferentes usuarios de nivel primaria a medio superior con libros que se encuentran en la biblioteca, proporcionando una herramientas más para su comprensión y estudio en diferentes materias									
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículo 13 del Reglamento General de los Servicios Bibliotecarios de la Dirección General Bibliotecas Artículo 182 del Bando Municipal de San Martín de las Pirámides							
DOCUMENTO A OBTENER:		No aplica		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	No aplica				
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	No aplica				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Cuando el usuario requiera asesoría y/o investigar sobre un tema específico							
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		No aplica							
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,					
PERSONAS FÍSICAS									
Presentarse en las instalaciones de biblioteca y solicitar la asesoría		No aplica	No aplica	Artículo 31 del reglamento general de los servicios bibliotecarios					
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS									
No aplica		No aplica	No aplica	No aplica					
INSTITUCIONES PÚBLICAS									
No aplica		No aplica	No aplica	No aplica					
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	30 minutos		TIEMPO DE RESPUESTA:	Inmediata					
COSTO:		Gratuito Fundamento Jurídico: no aplica							
FORMA DE PAGO:		EFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		No aplica							
OTRAS ALTERNATIVAS:		No aplica							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		Se brinda el servicio a cualquier usuario que los solicite							

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección de Educación				Coordinación de Bibliotecas			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				Profra. Norma Julia de Lucio Baños			
DOMICILIO:	CALLE:	Plaza Benito Juárez		NO. INT. Y EXT.:	S/N		
COLONIA:	Centro		MUNICIPIO:	San Martín de las Pirámides			
C.P.:	55850	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a viernes de 9:00 a 16: hrs y sábados de 9:00 a 13:00 hrs.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
594	95 8 2091		113	No aplica	Regiduria3sanmartin@hotmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	Biblioteca Municipal						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	A. Leticia Álvarez Dorantes						
DOMICILIO:	CALLE:	Benito Juárez		NO. INT Y EXT.:	2		
COLONIA:	Centro		MUNICIPIO:	San Martín de las Pirámides			
C.P.:	55850	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a viernes de 9:00 a 19:00 y sábados de 9:00 a 13:00			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
594	95 8 7240		No aplica	No aplica	Coorbibliotecasmp1921@gmail.com		
FORMATO(S) DESCARGABLES	No aplica						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿En cuánto tiempo me ayudan a resolver una duda?						
RESPUESTA:	Según las características del tema y de si se tiene el libro a utilizar						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Tengo que pagar por mi asesoría?						
RESPUESTA:	Todos los servicios que ofrece la biblioteca son gratuitos						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Qué tipo de temas puedo consultar en mi asesoría?						
RESPUESTA:	De diversos temas con los que cuente la biblioteca						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
No aplica							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		11 / Mayo / 2020
Leticia Álvarez Dorantes Coordinadora de Bibliotecas	Profra. Julia Norma de Lucio Baños Directora de Educación	

