



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|---|--|-------------------|---------|----------------------------|---------|
| NOMBRE: | | | | TRÁMITE: | SERVICIO: | X | | | |
| Reparación y mantenimiento de alumbrado público | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | | | | | |
| Se realiza el mantenimiento o en su caso la reparación del alumbrado público | | | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | Artículos 160, 161 y 162 del Bando Municipal de San Martín de las Pirámides 2020 | | | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | No aplica | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | | No aplica | | | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI | NO X | DIRECCIÓN WEB | | No aplica | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | | Cuando el ciudadano reporte y/o solicite el mantenimiento o reparación de alumbrado público | | | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | | Sí, para verificar el estado de las luminarias | | | | | | |
| REQUISITOS: | | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO. | | | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | | | | |
| Solicitud por escrito | | | Si | I | Manual de procedimientos de la Dirección de Servicios públicos | | | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | | | | |
| Solicitud por escrito | | | Si | I | Manual de procedimientos de la Dirección de Servicios Públicos | | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | | | |
| Solicitud por escrito | | | Si | I | Manual de procedimientos de la Dirección de Servicios Públicos | | | | |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: | | 15 minutos | | TIEMPO DE RESPUESTA: | | 3 días hábiles | | | |
| COSTO: | | Gratuito | | Fundamento Jurídico: No aplica | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | | EFECTIVO | N/ A | TARJETA DE CRÉDITO | N/ A | TARJETA DE DÉBITO | N/ A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/ A |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | | No aplica | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | | No aplica | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | | Se brinda el servicio a la ciudadanía que los solicite y una vez realizada la verificación se dictamine que si necesita mantenimiento o reparación | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|--|-----------------------------|-----------|---|-----------------------------|-----------|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| Dirección de Servicios Públicos | | | | Dirección de Servicios Públicos | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | | | Isidro Pérez Franco | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Plaza Benito Juárez | | | NO. INT. Y EXT.: | S/N | |
| COLONIA: | Centro | | | MUNICIPIO: | San Martín de las Pirámides | | |
| C.P.: | 55850 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | Lunes a viernes de 9:00 a 16:00 hrs. y Sábados de 9:13:00 hrs | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| 594 | 95 8 2091 95 8 2052 | | 125 | No aplica | servipusmp1921@hotmail.com | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | No aplica | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | No aplica | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | No aplica | | | NO. INT Y EXT.: | No aplica | |
| COLONIA: | No aplica | | | MUNICIPIO: | No aplica | | |
| C.P.: | No aplica | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | No aplica | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| No aplica | No aplica | | No aplica | No aplica | No aplica | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | No aplica | | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Se tiene que acudir forzosamente a la oficina para hacer el reporte de fallas en el alumbrado público? | | | | | | |
| RESPUESTA: | No, también lo puede realizar vía correo electrónico o telefónico, no obstante la solicitud de reparación y/o mantenimiento si se tiene que presentar vía oficio ante la dirección | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Si no cuento con una solicitud por escrito puedo realizar el reporte de fallas en al luminaria? | | | | | | |
| RESPUESTA: | Si | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Cuánto tardan en ir a revisar las luminarias? | | | | | | |
| RESPUESTA: | Se trabaja sobre agenda, el tiempo máximo de espera es de 3 días | | | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | | | |
| No aplica | | | | | | | |

| | | |
|---|---|--|
| <p>ELABORÓ:</p>  <p>Olga Elena Cuevas Baños Auxiliar administrativo y Enlace de Mejora Regulatoria</p> | <p>VISTO BUENO:</p>  <p>Isidro Pérez Franco Director de Servicios Públicos</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>20 / Mayo / 2020</p> |
|---|---|--|

