



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	X				
Orientación y acompañamiento para realización de eventos masivos								
DESCRIPCIÓN:								
Orientar a los empresarios y creadores de eventos masivos a generar un espacio seguro y de calidad, acompañándolos a las diversas dependencias municipales para realizar los trámites necesarios para llevar a cabo el evento								
FUNDAMENTO LEGAL:	Artículo 165 fracción II del Bando Municipal de San Martín de las Pirámides							
DOCUMENTO A OBTENER:	No aplica		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	No aplica				
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO X	DIRECCIÓN WEB	No aplica				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Cuando un empresario quiera realizar un evento masivo dentro del territorio municipal							
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	No aplica							
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.					
PERSONAS FÍSICAS								
Presentación del evento y sus características por escrito	Si	I	Manual de procedimientos de las Dirección de Turismo					
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS								
Presentación del evento y sus características por escrito	Si	I	Manual de Procedimientos de las Direcciones de Turismo					
INSTITUCIONES PÚBLICAS								
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica					
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	15 minutos		TIEMPO DE RESPUESTA:	Inmediata				
COSTO:	Gratis Fundamento Jurídico: No aplica							
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	No aplica							
OTRAS ALTERNATIVAS:	No aplica							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRÁMITE APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	Se prestara el servicio al empresario o persona que los solicite y que la propuesta del evento sea factable de realizar dentro del territorio municipal							



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección de Turismo				Dirección de Turismo			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				Lic. Rosa Angélica Díaz Benítez			
DOMICILIO:	CALLE:	Plaza Benito Juárez	NO. INT. Y EXT.:	S/N			
COLONIA:	Centros	MUNICIPIO:	San Martín de las Pirámides				
C.P.:	55850	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: Lunes a viernes de 9:00 a 16:00 hrs sábados de 9:00 a 13:00 hrs					
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			
594	95 8 2011 95 8 2091	110	No aplica	turismosmp1921.official@gmail.com			
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	No aplica						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No aplica						
DOMICILIO:	CALLE:	No aplica	NO. INT Y EXT.:	No aplica			
COLONIA:	No aplica	MUNICIPIO:	No aplica				
C.P.:	No aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: No aplica					
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica			
FORMATO(S) DESCARGABLES	No aplica						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿En esta instancia puedo tramitar todos los permisos?						
RESPUESTA:	No, es solo un acompañamiento y orientación para que presente a las áreas correspondientes la solicitud de los permisos						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Qué beneficio obtengo al solicitar el acompañamiento?						
RESPUESTA:	El proceso de solicitud de permisos es menos complicado						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Me pueden ayudar en la realización y difusión del evento?						
RESPUESTA:	Si						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
No aplica							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		24 / Junio / 2020
Lic. Rosa Angélica Díaz Benítez Dirección de Turismo	Lic. Rosa Angélica Díaz Benítez Dirección de Turismo	

