

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas generales de gobierno
Objetivo del Programa Presupuestario:	Ejercer un gobierno democrático que impulse la participación social y frezca servicio de calidad en el marco de la legalidad y justicia para elevar las condiciones de vida de la población	
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA
Pilar Temático o Eje Transversal:	ET01	Gobierno de resultados
Tema de Desarrollo:	ET0101	Gobierno eficiente que genere resultados

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Finalidad

1	Contribuir al fortalecimiento de la participación ciudadana en la conformación de Políticas Públicas Municipales mediante mecanismos e instrumentos de participación social.	TASA DE VARIACION EN LA EJECUCION DE MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACION SOCIAL	((Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año actual/Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año anterior)-1) *100	ANUAL ESTRATEGICO	Actas de acuerdo de cada foro realizado, encuestas, buzones de opinión ciudadana, estudios e investigaciones académicas y sociales, registro de demandas de ciudadana, consulta popular a través de medios electrónicos y recepción de documentos y propuestas en las instancias auxiliares del COPLADEMUN	N/A
---	--	--	--	-------------------	--	-----

Proposito

1	La población del municipio participa en la conformación de las políticas públicas municipales.	TASA DE VARIACION EN LA PARTICIPACION CIUDADANA REGISTRADA EN LOS MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACION SOCIAL	((Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año actual/Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Listas de asistencia de cada foro realizado Encuestas Estudios Solicitudes	La Población Municipal está interesada en participar en la construcción de Políticas Públicas.
---	--	---	--	-------------------	---	--

Componentes

1	Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales registradas.	PORCENTAJE DE LAS DEMANDAS CIUDADANAS	(Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas/Demandas ciudadanas para la construcción de políticas públicas municipales registradas) *100	Semestral Gestión	Registros de control de demandas ciudadanas.	La población municipal requiere que los Servidores Públicos cuenten con un mecanismo de integración de las demandas ciudadanas.
2	Políticas públicas municipales desarrolladas.	PORCENTAJE EN LAS POLITICAS PUBLICAS MUI	(Políticas públicas municipales realizadas/Políticas públicas municipales programadas) *100	Semestral Gestión	Actas de acuerdos y minutas de trabajo.	La población municipal requiere de servidores públicos que integren políticas públicas municipales para impulsar la participación social.

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario: 01030101 Conducción de las políticas generales de gobierno
Objetivo del Programa Presupuestario: Ejercer un gobierno democrático que impulse la participación social y frezca servicio de calidad en el marco de la legalidad y justicia para elevar las condiciones de vida de la poblacion
Dependencia General: A00 PRESIDENCIA
Pilar Temático o Eje Transversal: ET01 Gobierno de resultados
Tema de Desarrollo: ET0101 Gobierno eficiente que genere resultados

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Actividades

1	1	Actualización de las políticas públicas municipales mediante mecanismos e instrumentos de participac	PORCENTAJE DE ACTUALIZACION DE LAS POLITICAS PUBLICAS MUNICIPALES	(Políticas públicas municipales actualizadas /Políticas públicas municipales programadas para actual	Trimestral Gestión	Actas de acuerdos y minutas de trabajo Listas de a	La ciudadanía participa en la actualización de las
1	2	Integración de propuestas ciudadanas a las políticas públicas municipales.	PORCENTAJE DE PROPUESTAS CIUDADANAS	(Propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas municipales/Propuestas ciudadanas recib	Trimestral Gestión	Estudio de Factibilidad. Documento-Análisis de las	La población municipal elabora propuestas vecinale
2	3	Reuniones institucionales con los COPACI's (Consejos de participación ciudadana) y autoridades auxil	PORCENTAJE DE REUNIONES INSTITUCIONALES REALIZADAS CON LOS COPACIS Y AUTORIDADES AUXILIARES PARA DESARROLLAR LAS POLITICAS PUBLICAS MUNICIPALES	(Reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas	Trimestral Gestión	Actas de acuerdos registrados en las reuniones ins	Las autoridades auxiliares y COPACI's asisten a la
2	4	Divulgación de las políticas públicas municipales en los medios de comunicación institucional.	PORCENTAJE DE POLITICAS PUBLICAS MUNICIPALES DIVULGADAS EN LOS MEDIOS DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	(Políticas públicas municipales acordadas a divulgar en los medios de comunicación institucional/Tot	Trimestral Gestión	Publicación es sitio web institucional.	Los medios de comunicación divulgan la información

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario:	01080301	Comunicación pública y fortalecimiento informativo
Objetivo del Programa Presupuestario:	DIFUNDIR LOS VALORES Y PRINCIPIOS DE GOBIERNO, PROMOVRIENDO LA CULTURA DE LA INFORMACION TRANSPARENTE Y CORRESPONSABLE ENTRE GOBIERNO, MEDIOS Y SECTORES SOCIALES, CON PLENO RESPETO A LA LIBERTAD DE EXP	
Dependencia General:	A01	Comunicación Social
Pilar Temático o Eje Transversal:	ET01	Gobierno de resultados
Tema de Desarrollo:	ET0101	Gobierno eficiente que genere resultados

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Finalidad

1	Contribuir a la difusión de la información gubernamental en los medios de comunicación y sectores sociales, mediante la difusión de las acciones de gobierno.	TASA DE VARIACION EN LAS ACCIONES DE DIFUSION DE INFORMACION GUBERNAMENTAL EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN	((Acciones de difusión de información gubernamental en los medios de comunicación realizados en el año actual/Acciones de difusión de la información gubernamental en los medios de comunicación efectuados en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Sistemas de control de la información publicada en los medios de comunicación.	N/A
---	---	--	---	-------------------	--	-----

Propósito

1	La comunicación pública y fortalecimiento informativo a los habitantes del municipio se realiza por los canales convencionales de información gubernamental.	TASA DE VARIACION EN LOS EVENTOS PARA FORTALECER LA COMUNICACION E INFORMACION PUBLICA	((Eventos para fortalecer la comunicación e información pública dirigida a los habitantes del municipio realizados en el año actual/Eventos para fortalecer la comunicación e información pública dirigida a los habitantes del municipio realizados en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Comparativo de los soportes informativos de comunicación pública.	La población requiere tener información oportuna de la actuación de sus autoridades locales.
---	--	--	--	-------------------	---	--

Componentes

1	Planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad difundidos.	PORCENTAJE EN LOS PLANES Y PROGRAMAS DIFUNDIDOS	(Planes y programas de acción gubernamental divulgados/Total de planes de acción gubernamental que maneja la administración municipal) *100	Semestral Gestión	Acuses de recibo de los planes y programas de acción gubernamental difundidos.	La ciudadanía espera conocer los planes y programas que aplicara la autoridad municipal.
2	Los resultados de los planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad difundidos.	PORCENTAJE EN LOS RESULTADOS DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DIFUNDIDOS	(Resultados de la evaluación de los planes y programas de acción gubernamental por parte de sociedad organizada/Resultados esperados en la evaluación de los planes y programas de acción gubernamental por parte de la sociedad organizada) *100	Semestral Gestión	Resultados comparativos pormenorizados de los planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno de los dos últimos años.	La ciudadanía requiere informes sobre los resultados de los planes y programas implementados por la autoridad local.

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario:	01080301	Comunicación pública y fortalecimiento informativo
Objetivo del Programa Presupuestario:	DIFUNDIR LOS VALORES Y PRINCIPIOS DE GOBIERNO, PROMOVRIENDO LA CULTURA DE LA INFORMACION TRANSPARENTE Y CORRESPONSABLE ENTRE GOBIERNO, MEDIOS Y SECTORES SOCIALES, CON PLENO RESPETO A LA LIBERTAD DE EXP	
Dependencia General:	A01	Comunicación Social
Pilar Temático o Eje Transversal:	ET01	Gobierno de resultados
Tema de Desarrollo:	ET0101	Gobierno eficiente que genere resultados

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Actividades

1	1	Difusión del Plan de Desarrollo Municipal, a los sistemas de gobierno y la sociedad.	PORCENTAJE DE LA DIFUSION EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	(Eventos celebrados para la difusión del cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal/Eventos progr	Trimestral Gestión	Acuses de recibo de los Planes de Desarrollo Munic	La población requiere de informes sobre el plan de
1	2	Difusión del Informe de Gobierno, a los sistemas de gobierno y la sociedad.	PORCENTAJE EN LA DIFUSION DEL INFORME DE GOBIERNO	(Asistentes registrados en los eventos de difusión para dar a conocer el Informe de Gobierno/Asisten	Trimestral Gestión	Acuses de recibo de los Informes de Gobierno.	La población responde favorablemente ante los actos
2	3	Distribución de los boletines informativos, con las acciones de gobierno.	PORCENTAJE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA DISTRIBUCION DE BOLETINES INFORMATIVOS	(Boletines informativos difundidos/boletines informativos programados para difusión) *100	Trimestral Gestión	Acuses de recibo de los boletines informativos.	La ciudadanía busca información impresa sobre las
2	4	Difusión de spots informativos, en los medios audiovisuales de comunicación masiva.	PORCENTAJE EN LA DIFUSION DE SPOTS INFORMATIVOS	(Spots informativos difundidos/Spots informativos para difusión programados) *100	Trimestral Gestión	Acuses de recibo de los spots informativos.	La ciudadanía busca información audiovisual sobre
2	5	Los trámites y servicios digitales a la ciudadanía están contenidos en la plataforma WEB.	PORCENTAJE EN LOS TRAMITES Y SERVICIOS DIGITALES A LA CIUDADANIA	(Trámites y servicios digitales a la ciudadanía realizados/Trámites y servicios digitales a la ciuda	Trimestral Gestión	Registros comparativos entre plataformas.	La ciudadanía requiere de un acercamiento a los trámites
2	6	Elaboración de diseños gráficos, con objetivos específicos de difusión.	PORCENTAJE EN LA ELABORACION DE DISEÑOS GRAFICOS CON OBJETIVOS ESPECIFICOS DE DIFUSION	(Diseños gráficos realizados/Diseños gráficos programados) *100	Trimestral Gestión	Registros de diseños gráficos elaborados.	La ciudadanía requiere de medios de información con
2	7	Realización de conferencias de prensa en los diferentes medios de comunicación impresos y electrónicos	PORCENTAJE EN LAS CONFERENCIAS DE PRENSA EN LOS DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACION IMPRESOS Y ELECTRONICOS	(Conferencias de prensa realizadas/Conferencias de prensa programadas) *100	Trimestral Gestión	Soportes documentales y videos.	La ciudadanía responde favorablemente ante actos d

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario:	01020401	Derechos Humanos
Objetivo del Programa Presupuestario:	ENGLoba LOS PROYECTOS QUE LOS MUNICIPIOS LLEVAN A CABO PARA PROTEGER, DEFENDER Y GARANTIZAR LOS DERECHOS HUMANOS DE TODAS LAS PERSONAS QUE SE ENCUENTREN EN EL TERRITORIO	
Dependencia General:	ESTATAL.	A02
Pilar Temático o Eje Transversal:	PT03	Pilar Temático Sociedad Protegida
Tema de Desarrollo:	PT0302	Derechos humanos

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Finalidad

1	CONTRIBUIR A ASEGURAR UNA VIDA DIGNA MEDIANTE LA ATENCIÓN A LAS QUEJAS POR VIOLACIÓN A LOS DERECHOS HUMANOS.	TASA DE VARIACION EN LA ATENCION A LAS QUEJAS POR VIOLACION A LOS DERECHOS HUMANOS	((ATENCIÓN A QUEJAS POR VIOLACIÓN A LOS DERECHOS HUMANOS PRESENTADAS EN EL AÑO ACTUAL/ATENCIÓN A QUEJAS POR VIOLACIÓN A LOS DERECHOS HUMANOS PRESENTADAS EN EL AÑO ANTERIOR)-1) *100	ANUAL ESTRATÉGICO	Informe anual de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	N/A
---	--	--	--	-------------------	---	-----

Propósito

1	La población municipal está protegida de acciones u omisiones violatorias de derechos humanos.	TASA DE VARIACION EN EL NUMERO DE PERSONAS ATENDIDAS POR VIOLACION A LOS DERECHOS HUMANO	((Número de personas atendidas por violación a los derechos humanos en el año actual/Número de personas atendidas por violación a los derechos humanos en el año anterior)-1) *100	ANUAL ESTRATEGICO	Informe anual de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos	La población municipal conoce sus derechos y acude a denunciar cuando estos son vulnerados.
---	--	--	--	-------------------	--	---

Componentes

1	Capacitaciones en materia de derechos humanos proporcionadas.	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES EN MATERIA.	(Capacitaciones en materia de derechos humanos proporcionadas/Capacitaciones en materia de derechos humanos programadas) *100	TRIMESTRAL GESTION	Informe anual de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos	La población municipal asiste a las capacitaciones en materia de derechos humanos.
2	Asesorías jurídicas en materia de derechos humanos otorgadas	PORCENTAJE DE ORIENTACIONES Y ASESORIA	(Número de asesorías otorgadas/Número de asesorías registradas) *100	TRIMESTRAL GESTION	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	La población municipal solicitada a la defensoría Municipal asesorías en materia de Derechos Humanos
3	Seguimiento a quejas de presuntas violaciones a los derechos humanos	Porcentaje de seguimiento a casos de presuntas viol	(Casos de presuntas violaciones a los derechos humanos concluidos/Casos de presuntas violaciones a los derechos humanos recibidos) *100	TRIMESTRAL GESTION	Informe trimestral de cumplimiento en la conclusión de expedientes en materia de derechos humanos.	Los demandantes de los casos dan seguimiento y acuden a las audiencias respectivas para la atención del caso.

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario:	01020401 Derechos Humanos
Objetivo del Programa Presupuestario:	ENGLoba LOS PROYECTOS QUE LOS MUNICIPIOS LLEVAN A CABO PARA PROTEGER, DEFENDER Y GARANTIZAR LOS DERECHOS HUMANOS DE TODAS LAS PERSONAS QUE SE ENCUENTREN EN EL TERRITORIO
Dependencia General:	ESTATAL. A02 Derechos Humanos
Pilar Temático o Eje Transversal:	PT03 Pilar Temático Sociedad Protegida
Tema de Desarrollo:	PT0302 Derechos humanos

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Actividades

1	1	Registro de personas asistentes a las capacitaciones.	PORCENTAJE DE PERSONAS ASISTENTES A LAS CAPACITACIONES	(Número de personas asistentes a las capacitaciones/Población municipal) *100	TRIMESTRAL GESTION	Listas de asistencia. Constancias de participación	La población municipal asiste a las capacitaciones
1	2	Servidores Públicos capacitados en materia de derechos humanos.	PORCENTAJE DE CAMPAÑAS DE INFORMACION REALIZADAS	(Servidores públicos capacitados en materia de derechos humanos/Servidores Públicos convocados a la	Trimestral Gestión	Listas de asistencia. Constancias de participación	Los Servidores Públicos se capacitan en materia de
1	3	Realización de campañas de sensibilización e información.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE INTERVENCION	(Campañas de sensibilización e información realizadas/Campañas de sensibilización e información prog	Trimestral Gestión	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de D	Las condiciones sociopolíticas permiten la realiza
2	3	Registro de expedientes de las solicitudes de intervención.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE INTERVENCION	((Solicitudes de intervención solventadas /Solicitudes de intervención registradas) *100	Trimestral Gestión	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de D	La población municipal solicita la intervención de
3	4	Orientación de acciones en beneficio de las personas en situación de vulnerabilidad y/o discriminaci	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ORIENTACIONES CASO	(Orientaciones - casos revisados y validados para conclusión/Orientaciones - casos en seguimiento) *	Trimestral Gestión	La población municipal solicita la intervención de	Las personas que han sufrido una violación a sus d
3	5	Servidores Públicos capacitados materia derechos humanos	PORCENTAJE DE SERVIDORES PUBLICOS MUNICIPALES CAPACITADOS	(Servidores Públicos capacitados en materia de derechos humanos/Servicios Públicos convocados a la c	Trimestral Gestión	Lista de asistencia Constancias de participación	Los Servidores Públicos se capacitan en materia de

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario:	01030902	Reglamentación municipal
Objetivo del Programa Presupuestario:	INCLUYE TODOS LOS PROCESOS NECESARIOS PARA QUE LOS AYUNTAMIENTOS DESARROLLEN LOS TRABAJOS PARA CREACION, DISEÑO ACTUALIZACION PUBLICA Y DIFUSION DE LA REGLAMENTACION MUNICIPAL	
Dependencia General:	C01	Regiduría I
Pilar Temático o Eje Transversal:	PT03	Pilar Temático Sociedad Protegida
Tema de Desarrollo:	PT0301	Seguridad pública y tránsito y la función de medición-conciliación

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Finalidad

1	CONTRIBUIR A FORTALECER LA CULTURA DE LEGALIDAD MEDIANTE LA ACTUALIZACION DE REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES	PORCENTAJE DE ACTUALIZACION DE REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES	(Creación y/o actualización de reglamentos y disposiciones administrativas municipales aprobados/Reglamentos y disposiciones administrativas municipales existentes) *100	ANUAL ESTRATÉGICO	ACTAS DE SESIÓN APROBADAS POR CABILDO	N/A
---	--	--	---	-------------------	---------------------------------------	-----

Propósito

1	El ayuntamiento cuenta con documentos jurídico-administrativos aprobados en torno a la legalidad en cada una de las áreas administrativas.	PORCENTAJE DE DOCUMENTOS JURIDICO-ADMINISTRATIVOS APROBADOS	(Documentos jurídico - administrativos aprobados/Total de documentos jurídico-administrativos propuestos para crear o actualizar) *100	Anual Estratégico	Acta de sesión aprobadas por cabildo.	La ciudadanía requiere de una gestión organizada y normada para el cabal cumplimiento de sus funciones.
---	--	---	--	-------------------	---------------------------------------	---

Componentes

1	Reglamentos y disposiciones de observancia general en el municipio publicadas.	PORCENTAJE DE DISPOSICIONES DE OBSERVANCIA	(Reglamentos y disposiciones de observancia general publicadas/Disposiciones de observancia general a publicar) *100	Semestral Gestión	Publicación en el periódico oficial de gobierno. (Gaceta)	Los ciudadanos solicitan que las autoridades municipales participen en la divulgación y aplicación del marco jurídico.
2	Capacitaciones en materia reglamentaria otorgadas.	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES EN MATERIA	(Capacitaciones en materia reglamentaria realizadas/Capacitaciones en materia reglamentaria programadas) *100	Semestral Gestión	Programas de capacitación.	Los servidores públicos asisten a las capacitaciones en materia de marco jurídico y reglamentación

Actividades

1	1	Revisión de propuestas viables de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales.	PORCENTAJE DE PROPUESTAS VIABLES DE MODIFICACION A LEYES, DECRETOS Y REGLAMENTOS MUNICIPALES	(Propuestas viables de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales revisadas/Propuestas)	Semestral Gestión	Expediente.	Las dependencias que integran el Ayuntamiento, ella
1	2	Realización de sesiones de cabildo.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE SESIONES DE CABILDO	(Número de sesiones de cabildo realizadas/Número de sesiones de cabildo programadas) *100	Trimestral Gestión	Actas de sesión de cabildo.	Los integrantes del cabildo asisten y participan a
2	3	Aplicación de asesorías y asistencia técnica en estudios jurídicos.	PORCENTAJE DE ASESORIAS Y ASISTENCIA TECNICA EN ESTUDIOS JURIDICOS	(Asesorías y asistencia técnica en estudios jurídicos otorgadas a las áreas/Asesorías y asistencia t	Trimestral Gestión	Expediente.	Las dependencias que integra el Ayuntamiento, soli

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario: 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados
Objetivo del Programa Presupuestario: Incluye las acciones encaminadas a mantener y transmitir el conocimiento del patrimonio público tangible e intangible, como devenir de la identidad de los mexiquenses
Dependencia General: D00 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Pilar Temático o Eje Transversal: ET01 Gobierno de resultados
Tema de Desarrollo: ET0101 Gobierno eficiente que genere resultados

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Finalidad

1	Contribuir a promover la conservación del patrimonio público a través del registro de los bienes inmuebles del municipio.	TASA DE VARIACION DEL REGISTRO DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES PROPIEDAD DEL MUNICIPIO	((Bienes inmuebles propiedad del municipio registrados en el año actual/Bienes inmuebles propiedad del municipio registrados en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Registros de control de bienes.	N/A
---	---	--	--	-------------------	---------------------------------	-----

Propósito

1	El patrimonio cultural, artístico e histórico cuenta con acciones permanentes de mantenimiento y transmisión de conocimiento.	TASA DE VARIACION DEL MANTENIMIENTO REALIZADO AL PATRIMONIO CULTURAL, ARTISTICO E HISTORICO	((Mantenimiento al patrimonio cultural, artístico e histórico realizado en el año actual/Mantenimiento en el patrimonio cultural, artístico e histórico realizado en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Informes de mantenimiento.	Las autoridades competentes brindan el apoyo al municipio para que el patrimonio público se mantenga en condiciones óptimas y no presente deterioro para su aprovechamiento.
---	---	---	---	-------------------	----------------------------	--

Componentes

1	Dictámenes en materia de conservación y mantenimiento del patrimonio cultural, artístico e histórico, realizados	PORCENTAJE DE DICTAMENES REALIZADOS EN	(Dictámenes en materia de conservación y mantenimiento realizados/Dictámenes en de conservación programados) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos	Los dictámenes emitidos por la autoridad competente para el mantenimiento y conservación del patrimonio público se efectúan en tiempo y forma
2	Visitas guiadas para divulgar el patrimonio cultural, artístico e histórico.	PORCENTAJE DE VISITAS GUIADAS AL PATRIMC	(Visitas guiadas al patrimonio público cultural, artístico e histórico realizadas/Visitas guiadas al patrimonio público cultural programadas) *100	Trimestral Gestión	Registro de visitas guiadas.	Los ciudadanos demandan visitas guiadas para transmitir el conocimiento del patrimonio público.

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario: 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados
Objetivo del Programa Presupuestario: Incluye las acciones encaminadas a mantener y transmitir el conocimiento del patrimonio público tangible e intangible, como devenir de la identidad de los mexiquenses
Dependencia General: D00 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Pilar Temático o Eje Transversal: ET01 Gobierno de resultados
Tema de Desarrollo: ET0101 Gobierno eficiente que genere resultados

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Actividades

1	1	Atención a solicitudes de conservación y mantenimiento del patrimonio cultural, artístico e histórico	PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL PATRIMONIO CULTURAL, ARTISTICO E HISTORICO	(Solicitudes de conservación y mantenimiento del patrimonio cultural, artístico e histórico atendida	Semestral Gestión	Registro de solicitudes de conservación y mantenim	Los ciudadanos formulan solicitudes para la conser
2	2	Ejecución de un programa de visitas al patrimonio cultural, artístico e histórico	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE DIFUSION DE LAS ACTIVIDADES CULTURALES, ARTISTICAS E HISTORICAS	(Programa de difusión de actividades culturales, artísticas e históricas ejecutado/Programa de difus	Trimestral Gestión	Programas de difusión de la Dirección de Patrimoni	Los ciudadanos participan en las actividades cultu

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario: 01080101 Protección jurídica de las personas y sus bienes
Objetivo del Programa Presupuestario: CONJUNTO DE ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CERTEZA JURIDICA, EDIFICANDO UNA ALIANZA ENTRE LOS DISTINTOS ORDENES DE GOBIERNO Y LA POBLACION A FIN DE CONSOLIDAR UNA CULTURA DE LEGALIDAD QUE IMPA
Dependencia General: D00 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Pilar Temático o Eje Transversal: PT03 Pilar Tem tico Sociedad Protegida
Tema de Desarrollo: PT0301 Seguridad pÉblica y transito y la funcion de medicion-conciliacion

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Finalidad

1	Contribuir al fortalecimiento de la certeza jurídica en los tres ámbitos de gobierno mediante los convenios de colaboración	TASA DE VARIACION PORCENTUAL EN LA COLABORACION INTERGUBERNAMENTAL PARA OFRECER CERTEZA JURIDICA	((Convenios celebrados con los ámbitos federal y estatal para garantizar acciones que ofrezcan certeza jurídica en año actual/ Convenios celebrados con los ámbitos federal y estatal para garantizar acciones que ofrezcan certeza jurídica en año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Convenios de coordinación entre los tres órdenes de gobierno.	N/A
---	---	--	---	-------------------	---	-----

Propósito

1	La población se beneficia de los actos de divulgación de los derechos y obligaciones jurídicas.	TASA DE VARIACION PORCENTUAL EN LOS DERECHOS Y ABLIGACIONES JURIDICOS DIFUNDIDOS A LA POBLACION	((Derechos y obligaciones jurídicos difundidos a la población en el año actual/Derechos y obligaciones jurídicos difundidos a la población en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Testimonios documentales de la difusión de los derechos y obligaciones jurídicas de la población.	La ciudadanía requiere de la puntual y certera divulgación de servicios jurídicos a su favor por parte de la autoridad municipal.
---	---	---	--	-------------------	---	---

Componentes

1	Asesoramientos jurídicos otorgados a la población	PORCENTAJE EN LOS ASESORAMIENTOS JURIC	(Asesorías jurídicas otorgadas a la población/Asesorías jurídicas programadas) *100	Semestral Gestión	Bitácoras de asistencia jurídicas brindada a la población.	La ciudadanía requiere de servicios de asesoramiento jurídico y acude con la autoridad municipal.
2	Verificaciones realizadas del cabal cumplimiento del orden jurídico	PORCENTAJE EN LA VERIFICACION DEL CABAL	(Inspecciones realizadas al cumplimiento del marco normativo municipal/Inspecciones programadas al cumplimiento del marco normativo municipal) *100	Semestral Gestión	Reporte de los resultados de la verificación del cumplimiento del marco jurídico, normativo y procedimental.	La ciudadanía requiere de autoridades competentes que actúen el marco del cabal cumplimiento jurídico.
3	Índice de cohecho disminuido	PORCENTAJE DE DISMINUCION DEL COHECHO	(Cohechos atendidos/cohechos denunciados) *100	Semestral Gestión	Denuncias de cohecho en el ministerio público.	La ciudadanía requiere de la intervención jurídica de la autoridad municipal en situaciones de cohecho.

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario: 01080101 Protección jurídica de las personas y sus bienes
Objetivo del Programa Presupuestario: CONJUNTO DE ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CERTEZA JURIDICA, EDIFICANDO UNA ALIANZA ENTRE LOS DISTINTOS ORDENES DE GOBIERNO Y LA POBLACION A FIN DE CONSOLIDAR UNA CULTURA DE LEGALIDAD QUE IMPA
Dependencia General: D00 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Pilar Temático o Eje Transversal: PT03 Pilar Tem tico Sociedad Protegida
Tema de Desarrollo: PT0301 Seguridad pÉblica y transito y la funcion de medicion-conciliacion

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Actividades

1 1	Asistencia jurídica otorgada a la población está fundamentada y motivada.	PORCENTAJE DE LA ASISTENCIA JURIDICA FUNDAMENTADA Y MOTIVADA BRINDADA A LA POBLACION	(Asistencia jurídica fundamentada y motivada brindada a la población/Asistencia jurídica fundamentad	Trimestral Gestión	Bitácoras de asistencia jurídicas brindada a la po	La población demanda asistencia jurídica documenta
1 2	Desarrollo conforme a derecho de los acompañamientos jurídicos a la población.	PORCENTAJE EN LOS ACOMPAÑAMIENTOS JURIDICOS A LA POBLACION	(Acompañamientos jurídicos a la población realizados/Acompañamientos jurídicos a la población solici	Trimestral Gestión	Expedientes de acompañamiento jurídico a la poblac	La población requiere de la autoridad municipal el
2 3	Capacitar a los servidores públicos dentro del marco de la legislación aplicable para evitar práctic	PORCENTAJE DE LA CAPACITACION DENTRO DEL MARCO DE LA LEGISLACION APLICABLE PARA EVITAR PRACTICAS INDEBIDAS EN EL EJERCICIO DEL SERVICIO PUBLICO	(Eventos de capacitación realizados para evitar prácticas indebidas en el ejercicio del servicio púb	Trimestral Gestión	Listas de asistencia a los cursos de capacitación.	La población exige autoridades actualizadas y comp
2 4	Desarrollo de dinámicas de sensibilización a los servidores públicos sobre las causas del incumplimi	PORCENTAJE DE LAS DINAMICAS DE SENSIBILIZACION A LOS SERVIDORES PUBLICOS SOBRE LA CAUSA DEL INCUMPLIMIENTO DE NORMAS JURIDICAS	(Dinámicas de sensibilización impartidas a los servidores públicos sobre las causas del incumplimien	Trimestral Gestión	Listas de asistencia a las dinámicas de sensibiliz	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran
3 5	Promoción de la disminución de las quejas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los serv	PORCENTAJE DE LAS QUEJAS ANTE LA COMISION DE HECHOS INDEBIDOS POR PARTE DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	(Quejas recibidas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidores públicos/Quejas e	Trimestral Gestión	Reportes de las quejas ante la comisión de hechos	La ciudadanía requiere de un espacio administrativo
3 6	Incremento en la supervisión y el desempeño del servicio público de los servidores públicos.	PORCENTAJE EN LA SUPERVISION EN EL DESEMPEÑO DEL SERVICIO PUBLICO DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	(Exámenes de desempeño de funciones efectuados a los servidores públicos/Exámenes de desempeño de fu	Trimestral Gestión	Reportes de las quejas ante la comisión de hechos	La contraloría del poder legislativo intercede de

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario:	01080401 Transparencia
Objetivo del Programa Presupuestario:	SE REFIERE A LA OBLIGACION QUE TIENE EL SECTOR PUBLICO EN EL EJERCICIO DE SUS ATRIBUCIONES PARA GENERAR UN AMBIENTE DE CONFIANZA, SEGURIDAD Y FRANQUEZA, DE TAL FORMA QUE SE TENGA INFORMADA A LA CIUDAD
Dependencia General:	D00 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Pilar Temático o Eje Transversal:	ET01 Gobierno de resultados
Tema de Desarrollo:	ET0101 Gobierno eficiente que genere resultados

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Finalidad

1	Contribuir a garantizar la transparencia y el derecho al acceso de la información pública a través de la atención de las solicitudes de información realizadas al municipio	TASA DE VARIACION EN EL INDICE DE TRANSPARENCIA	((Solicitudes de transparencia presentadas en el año actual/Solicitudes de transparencia presentadas en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Registros Administrativos	N/A
---	---	---	--	----------------------	---------------------------	-----

Proposito

1	La ciudadanía tiene accesos a la información pública de oficio de todas las áreas que conforman al Ayuntamiento	PORCENTAJE DE LA ATENCION A LAS SOLICITUDES DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION	(Total de solicitudes atendidas/Total de solicitudes presentadas) *100	Anual Estratégico	Registros Administrativos	La ciudadanía solicita información del que hacer municipal
---	---	--	--	----------------------	---------------------------	--

Componentes

1	Actualización de las fracciones comunes y específicas por parte de los servidores habilitados "SPH"	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE FRACCION	(Total de fracciones actualizadas y publicadas/Total de fracciones señaladas en la ley de Transparencia y acceso a la información) *100	Semestral Estratégico	Registros administrativos	La sociedad exige el acceso a la información pública
---	---	--	---	--------------------------	---------------------------	--

Actividades

1	1	Capacitación a Servidores Públicos en Materia de Transparencia, Acceso a la información Pública y Pr	PORCENTAJE DE PERSONAL CAPACITADO EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA Y PROTECION DE DATOS PERSONALES	(Número de personas capacitadas/ Número de personas programadas a ser capacitadas) *100	Semestral Gestión	Registros Administrativos	La ciudadanía, así como el personal que labora en
1	2	Seguimiento y evaluación del cumplimiento a las obligaciones de los SPH.	PORCENTAJE DE SEGUIMIENTOS A LOS SPH EN CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES	(Total de SPH que cumplen con sus obligaciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información	Mensual Gestión	Registros Administrativos	Los ciudadanos exigen que los SPH cumplan con sus

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario: 01050201 Impulso al federalismo y desarrollo municipal
Objetivo del Programa Presupuestario: Impulsar y promover una relación respetuosa, solidaria y equitativa con la federación y el estado mediante la
Dependencia General: E00 ADMINISTRACIÓN
Pilar Temático o Eje Transversal: ET01 Gobierno de resultados
Tema de Desarrollo: ET0101 Gobierno eficiente que genere resultados

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Finalidad

1	Contribuir al desarrollo municipal mediante la certificación en materia hacendaria para los servidores públicos.	TASA DE VARIACION DE SERVIDORES PUBLICOS CERTIFICADOS EN EL AÑO	((Número de servidores públicos certificados en el año actual/Número de servidores públicos certificados en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Estadísticas internas. Expediente informativo	N/A
---	--	---	--	-------------------	---	-----

Proposito

1	Los servidores públicos hacendarios municipales se capacitan para llevar de manera correcta las funciones específicas.	TASA DE VARIACION DE SERVIDORES PUBLICOS CAPACITADOS EN EL AÑO	((Total de servidores públicos capacitados en el año actual/Total de servidores públicos capacitados en el año anterior) -1) *100	Anual Estratégico	Estadísticas internas.	Los servidores públicos municipales se inscriben en cursos de capacitación.
---	--	--	---	-------------------	------------------------	---

Componentes

1	Capacitaciones a los servidores públicos realizadas.	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES A LOS SERV	(Capacitaciones a los servidores públicos realizadas/Capacitaciones a los servidores públicos programadas) *100	Semestral Gestión	Listas de registro.	El IHAEM colabora con las autoridades municipales en proporcionar capacitación, conocimientos, competencias y habilidades para el cabal desarrollo de
2	Evaluaciones para obtener la certificación de competencia laboral realizadas.	PORCENTAJE DE EVALUACIONES PARA LA CER	(Evaluaciones para obtener la certificación de competencia laboral acreditadas/Evaluaciones para la certificación de competencia laboral realizadas) *100	Semestral Gestión	Constancia de resultados de la evaluación. Comisión Certificadora de Competencia Laboral del Estado de México (COCERTEM).	El IHAEM facilita los procesos de certificación para las autoridades obligadas municipales.

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario: 01050201 Impulso al federalismo y desarrollo municipal
Objetivo del Programa Presupuestario: Impulsar y promover una relación respetuosa, solidaria y equitativa con la federación y el estado mediante la
Dependencia General: E00 ADMINISTRACIÓN
Pilar Temático o Eje Transversal: ET01 Gobierno de resultados
Tema de Desarrollo: ET0101 Gobierno eficiente que genere resultados

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Actividades

1 1	Gestión con instituciones especializadas en materia hacendaria para la impartición de cursos	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE CAPACITACION DIRIGIDAS A INSTITUCIONES ESPECIALIZADAS EN MATERIA HACENDARIA	(Solicitudes de capacitación a instituciones especializadas en materia hacendaria/Necesidades de cap	Trimestral Gestión	Oficios de solicitud Diagnóstico de necesidades de	Autoridades como el IHAEM y/o el INDETEC colaboran
2 2	Selección de servidores públicos sujetos a la certificación de competencia laboral	PORCENTAJE DE SERVIDORES PUBLICOS A CERTIFICAR SU COMPETENCIA LABORAL	(Servidores públicos candidatos a la certificación de competencia laboral en materia hacendaria/Serv	Trimestral Gestión	Diagnóstico de los servidores públicos que son sus	La normatividad indica los servidores públicos con

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario: 01050205 Planeación y presupuesto basado en resultados
Objetivo del Programa Presupuestario: COMPRENDE EL CONJUNTO DE ACTIVIDADES PARA LA COORDINACION, PARTICIPACION, ELABORACION, ACTUALIZACION E INSTRUMENTACION DEL PLAN DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO
Dependencia General: E01 Planeación
Pilar Temático o Eje Transversal: ET01 Gobierno de resultados
Tema de Desarrollo: ET0101 Gobierno eficiente que genere resultados

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Finalidad

1	Contribuir a mejorar los procesos de planeación, programación, presupuestación y evaluación, mediante las evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal.	TASA DE VARIACION DE LAS EVALUACIONES EFECTUADAS AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	((Evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal efectuadas en el año actual/ Evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal efectuadas en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Informe de resultados.	N/A
---	---	--	---	-------------------	------------------------	-----

Proposito

1	El proyecto PBR presenta los indicadores estratégicos y de gestión para su revisión y redirección.	TASA DE VARIACION EN EL NUMERO DE INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	((Número de indicadores estratégicos y de gestión implementados en año actual/Número de indicadores estratégicos y de gestión implementados en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Reporte de proyectos presupuestados.	Las autoridades estatales facilitan la integración de la normatividad en materia de planeación para realizar los trabajos de integración del PBRM.
---	--	---	---	-------------------	--------------------------------------	--

Componentes

1	Matrices de indicadores de resultados implementadas por programas presupuestarios bajo la metodología del marco lógico (MML)	PORCENTAJE DE MATRICES DE INDICADORES I	(Matrices de indicadores por resultados adoptadas por el municipio/Matrices de Indicadores por resultados aprobadas)*100	Semestral Gestión	Registros Administrativos	Las autoridades estatales del ejecutivo y legislativo requieren de instrumentos unificados para estandarizar resultados a nivel municipal.
2	Orientaciones y asesorías en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal. Orientaciones y asesorías brindadas en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal	Porcentaje de	(Total de asesorías brindadas e materia del SED/Total de asesorías solicitadas en matgeria dek SED) *100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos.	Las dependencias generales y auxiliares del municipio, acuden de manera oportuna a solicitar la asesoría en materia del sistema de evaluación del desempeño municipal
3	Programa Anual de Evaluación (PAE) elaborado y publicado.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA ELABORI	(Elaboración y publicación del PAE / Documento programado a elaborar y publicar).	Trimestral Gestión.	Registros Administrativos.	Las dependencias del ayuntamiento, están atentas a la publicación del PAE, para su oportuna atención

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario: 01050205 Planeación y presupuesto basado en resultados
Objetivo del Programa Presupuestario: COMPRENDE EL CONJUNTO DE ACTIVIDADES PARA LA COORDINACION, PARTICIPACION, ELABORACION, ACTUALIZACION E INSTRUMENTACION DEL PLAN DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO
Dependencia General: E01 Planeación
Pilar Temático o Eje Transversal: ET01 Gobierno de resultados
Tema de Desarrollo: ET0101 Gobierno eficiente que genere resultados

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Actividades

1	1	Alineación del presupuesto con base en resultados en cumplimiento a lo establecido al Manual de Plan	PORCENTAJE DE ALINEACION DE FORMATOS DE PBRM EN CUMPLIMIENTO AL MANUAL DE PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION	(Formatos PbRM requisitados en alineación al Manual de Planeación, programación y Presupuestación vi	Trimestral Gestión	Expedientes de Formatos PbRM del ayuntamiento	Las autoridades de otros órdenes de gobierno unifi
2	2	Asesoría otorgada en materia de indicadores	PORCENTAJE DE ASESORIAS EN MATERIA DE INDICADORES DE DESEMPEÑO	(Asesorías en materia evaluaciones/ total de asesorías brindadas en materia del SEDM) *100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos	Las dependencias solicitan asesorías en materia de
2	3	Asesoría otorgada en materia de evaluación.	PORCENTAJE DE ASESORIAS EN MATERIA DE EVALUACIONES	(Asesorías en materia de evaluaciones / Total de asesorías brindadas en materia del SEDM) * 100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos	Las dependencias solicitan asesorías en materia de
3	4	Evaluaciones señaladas en el Programa Anual de Evaluación.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS EVALUACIONES SEÑALADAS EN PAE	(Total de evaluaciones realizadas señaladas en el PAE / Total de evaluaciones señaladas en el PAE) *	Trimestral Gestión	Registros Administrativos	Los sujetos evaluados señalados en el PAE, dan cum

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario: 01050203 Gasto social e inversión pública
Objetivo del Programa Presupuestario: ELABORAR CON LAS DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS MUNICIPALES LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTATALES, SECTORIALES, REGIONALES Y LOS REFERENTES A LA INVERSION PUBLICA FISICA, VIGILANDO QUE LOS RECURSOS QUE SE ASIGN
Dependencia General: F00 DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
Pilar Temático o Eje Transversal: ET02 Financiamiento para el desarrollo
Tema de Desarrollo: ET0201 Financiamiento para el desarrollo

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Finalidad

1	Contribuir a consolidar el desarrollo económico y social del municipio mediante la eficiente operación de los recursos destinados a inversión pública contemplados en el presupuesto de egresos municipal.	TASA DE VARIACION DEL GASTO EJERCIDO POR CONCEPTO DE INVERSION PUBLICA	((Gasto ejercido por concepto de inversión pública en el año actual/ Gasto ejercido por concepto de inversión pública en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Estado Comparativo de Egresos.	N/A
---	--	--	---	-------------------	--------------------------------	-----

Propósito

1	Las autoridades hacendarias municipales operan recursos que le son aprobados para la ejecución de proyectos de inversión y obra pública.	TASA DE VARIACION EN EL MONTO DESTINADO PARA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL	((Monto destinado para infraestructura social municipal del año actual/Monto destinado para infraestructura social municipal del año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Estado Comparativo de Egresos	Las condiciones económicas del país se mantienen estables coadyuvando al ejercicio de los recursos de obra.
---	--	---	--	-------------------	-------------------------------	---

Componentes

1	Proyectos de Infraestructura Social Municipal elaborados.	TASA DE VARIACION EN LOS PROYECTOS PARA	((Total de proyectos para infraestructura considerados para el semestre actual/Total de Proyectos de infraestructura ejecutados el semestre anterior)-1) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos del área de obra pública	Las autoridades de otros órdenes de gobierno coadyuvan con la autoridad municipal en la derrama de recursos enfocados a obra
---	---	---	---	-------------------	--	--

Actividades

1 1	Elaboración de los Estudios de factibilidad correspondientes.	PORCENTAJE EN LA INTEGRACION DE ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD	(Total de estudios de factibilidad elaborados/Total de estudios de factibilidad programados) *100	Mensual Gestión	Estudios realizados	Los técnicos especializados de otros órdenes de go
1 2	Elaboración de los expedientes técnicos de obra.	PORCENTAJE EN EXPEDIENTES TECNICOS DE OBRA	(Expedientes técnicos de obra aprobados/Expedientes técnicos de obra elaborados) *100	Mensual Gestión	Expedientes concluidos	La normatividad permanece en vigencia y sin modifi
1 3	Gestión de los Recursos	PORCENTAJE EN LA GESTION DE LOS RECURSOS FINANCIEROS	(Recursos liberados/Recursos gestionados) *100	Mensual Gestión	Carta de liberación de recursos	Las autoridades de otros órdenes de gobierno facil

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario:	02020101 Desarrollo urbano
Objetivo del Programa Presupuestario:	INCLUYE LAS ACCIONES PARA ORDENAR Y REGULAR EL CRECIMIENTO URBANO VINCULANDOLO A UN DESARROLLO REGIONAL SUSTENTABLE, REPLANTEANDO LOS MECANISMOS DE LA PLANEACION URBANA Y FORTALECIENDO EL PAPEL DEL M
Dependencia General:	F00 DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
Pilar Temático o Eje Transversal:	PT02 Pilar tem tico Municipio Progresista
Tema de Desarrollo:	PT0208 Asentamientos Humanos

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Finalidad

1	Contribuir al desarrollo del ordenamiento territorial del municipio mediante la infraestructura urbana para mejorar la calidad de vida de los habitantes.	TASA DE VARIACION DE LA INFRAESTRUCTURA URBANA DESARROLLADA	((Infraestructura urbana desarrollada en el año actual/Infraestructura urbana desarrollada en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Reportes y expedientes únicos de la Secretaría de Desarrollo Urbano.	N/A
---	---	---	--	-------------------	--	-----

Proposito

1	La administración pública municipal realiza acciones de mantenimiento y/o ampliación a la infraestructura urbana.	TASA DE VARIACION EN EL MANTENIMIENTO O AMPLIACION A LA INFRAESTRUCTURA URBANA	((Mantenimientos o ampliación a la infraestructura urbana en el año actual/ Mantenimientos o ampliación a la infraestructura urbana en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Estadística de la Dirección de Administración Urbana y Obras Públicas.	Los requerimientos sociales conducen a la autoridad local a realizar acciones de mantenimiento y/o ampliación a la infraestructura.
---	---	--	---	-------------------	--	---

Componentes

1	Guarniciones y banquetas rehabilitadas.	PORCENTAJE DE GUARNICIONES Y BANQUETAS	(Guarniciones y banquetas rehabilitadas /Guarniciones y banquetas programadas) *100	Semestral Gestión	Informe de la Secretaría de Desarrollo Urbano. Estadística de la Dirección de Administración Urbana y Obras Públicas.	La población exige a sus autoridades locales contar con guarniciones y banquetas de calidad.
2	Plazas cívicas y jardines rehabilitados.	PORCENTAJE DE PLAZAS CIVICAS Y JARDINES	(Plazas cívicas y jardines rehabilitados /Rehabilitación de plazas cívicas y jardines programada) 100	Semestral Gestión	Informe de la Secretaría de Desarrollo Urbano. Estadística de la Dirección de Administración Urbana y Obras Públicas.	La población demanda la creación de espacios públicos en los cuales llevar a cabo actividades cívicas y de recreación.

Actividades

1	1	Atención de peticiones ciudadanas en materia de rehabilitación urbana.	PORCENTAJE DE PETICIONES CIUDADANAS	(Peticiones ciudadanas en materia de rehabilitación urbana atendidas/Peticiones ciudadanas en materi	Trimestral Gestión	Estadística de la Dirección de Administración Urba	La población demanda servicios de rehabilitación v
2	2	Control y supervisión de obras públicas reportados en los informes.	PORCENTAJE DE INFORMES DE SUPERVISION DE OBRA	(Informes de supervisión de obra entregadas/Informes de supervisión de obra programados) * 100	Trimestral Gestión	Estadística de la Dirección de Administración Urba	La normatividad en vigencia conduce a las autorida

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario: 02010401 Protección al ambiente
Objetivo del Programa Presupuestario: CONSIDERAR ACCIONES RELACIONADAS CON LA PROTECCION, CONSERVACION Y RESTAURACION DEL EQUILIBRIO AMBIENTAL; EN ESPECIAL EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DEL AIRE Y EL FOMENTO DE LA PARTICIPACION CIUDADANA
Dependencia General: G00 ECOLOGIA
Pilar Temático o Eje Transversal: PT02 Pilar temático Municipio Progresista
Tema de Desarrollo: PT0209 Imagen urbana y turismo

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Finalidad

1	Contribuir a la preservación del medio ambiente mediante la inspección, vigilancia y monitoreo de los recursos naturales del municipio.	TASA DE VARIACIÓN DE RECURSOS AMBIENTALES CENSADOS	((Recursos ambientales censados en el año actual/Recursos ambientales censados el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Registros administrativos	N/A
---	---	--	---	-------------------	---------------------------	-----

Propósito

1	La población municipal asegura la protección de los recursos naturales.	PORCENTAJE DE LA POBLACION BENEFICIADA	(Población municipal beneficiada con la protección de áreas naturales/Población total del municipio) *100	Anual Estratégico	Registros administrativos	La población participa con la autoridad municipal en las tareas de protección al ambiente.
---	---	--	---	-------------------	---------------------------	--

Componentes

1	Sistema de inspección, vigilancia y control normativo instituido	PORCENTAJE EN LOS RESULTADOS DE CONTR	(Resultados de los controles de inspección ambiental efectuados/Resultados de los controles de inspección ambiental programados) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos	La ciudadanía asume el compromiso con la autoridad municipal de asumir controles de cuidado ambiental.
---	--	---------------------------------------	---	-------------------	---------------------------	--

Actividades

1	1	Diseño y construcción del programa anual de operativos de inspección y vigilancia	PORCENTAJE EN LA INSPECCION AMBIENTAL	(Operativos de inspección realizados/Operativos de Inspección programados) *100	Mensual Gestión	Registros administrativos	La ciudadanía requiere de una autoridad local fuerte
1	2	Atención a quejas, denuncias y solicitudes de agresiones ambientales.	PORCENTAJE EN LA ATENCION A DENUNCIAS AMBIENTALES	(Quejas atendidas/Quejas presentadas) *100	Mensual Gestión	Registros administrativos	La ciudadanía requiere de la organización y eficiencia

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario:	02010101	Gestion integral de residuos solidos
Objetivo del Programa Presupuestario:	ES EL CONJUNTO DE ACTIVIDADES QUE SE LLEVAN A CABO PARA EL MANEJO, TRATAMIENTO Y DISPOSICION DE DESECHOS SOLIDOS, ESTABLECIENDO ESQUEMAS QUE GARANTICEN UN MAYOR NIVEL DE PROTECCION AMBIENTAL, PORPORCI H00 SERVICIOS PÚBLICOS	
Dependencia General:	PT02 Pilar tem tico Municipio Progresista	
Pilar Temático o Eje Transversal:	PT0204	Servicios pÉblicos

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Finalidad

1	Contribuir a la difusión del cumplimiento de las políticas públicas ambientales mediante el control de los residuos sólidos.	TASA DE VARIACION EN EL CUMPLIMIENTO DE LA DIFUSION DE LAS POLITICAS PUBLICAS AMBIENTALES	((Difusión del cumplimiento de las políticas públicas ambientales del año actual/difusión del cumplimiento de las políticas públicas ambientales del año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Boletines, trípticos, campañas, videos y demás medios audiovisuales.	N/A
---	--	---	--	-------------------	--	-----

Proposito

1	La población municipal es beneficiada con la mejora de su entorno y medio ambiente con el servicio de recolección permanente de los desechos sólidos.	TASA DE VARIACION DE LA POBLACION BENEFICIADA CON EL SERVICIO DE RECOLECCION DE DESECHOS SOLIDOS	((Población beneficiada con el servicio de recolección de desechos sólidos en el año actual/Población beneficiada con el servicio de recolección de desechos sólidos en el año anterior)-1) *100	Anual estratégico	Población por comunidad o colonia. INEGI Viviendas por comunidad o colonia. INEGI	La población requiere que la autoridad municipal mejore el medio ambiente local.
---	---	--	--	-------------------	--	--

Componentes

1	Programación de la recolección de residuos sólidos urbanos realizada.	PORCENTAJE DE LAS FAENAS PARA RECOLECC	(Faenas para la recolección de residuos sólidos urbanos/Faenas programadas para la recolección de residuos sólidos urbanos) *100	Semestral Gestión	Programas para la recolección de residuos sólidos urbanos.	La ciudadanía apoya a la autoridad municipal en las faenas de recolección de residuos sólidos.
2	Transferencia de residuos sólidos urbanos realizada.	PORCENTAJE DE LA TRANSFERENCIA DE RESID	(Kilogramos de desechos sólidos urbanos trasladados al tiradero municipal/Kilogramos estimados a trasladar al tiradero municipal) *100	Semestral Gestión	Boletas de control de la transferencia de residuos sólidos urbanos.	La ciudadanía colabora con la autoridad municipal disminuyendo la generación de residuos sólidos.
3	Barridos de espacios públicos realizados.	PORCENTAJE DE LOS BARRIDOS DE ESPACION	(Espacios públicos que reciben el servicio de limpieza a través de barridos/Espacios públicos que requieren el servicio de limpieza a través de barridos) *100	Semestral Gestión	Programas para el barrido de espacios públicos.	Los ciudadanos exigen espacios públicos limpios y libres de residuos sólidos.
4	Gestión de recursos para la renovación del equipo de recolección de desechos sólidos urbanos realizada.	PORCENTAJE EN LA GESTION DE RECURSOS P.	(Equipo de recolección de desechos sólidos urbanos municipales renovado/Total de equipo de recolección de desechos sólidos urbanos municipales) *100	Semestral Gestión	Solicitud de recursos para la renovación del equipo de recolección de residuos sólidos.	Las necesidades de la población en materia de recolección de servicios solidos invitan a la autoridad municipal a gestionar recursos que puedan cubrir la demanda social.

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario:	02010101	Gestion integral de residuos solidos
Objetivo del Programa Presupuestario:	ES EL CONJUNTO DE ACTIVIDADES QUE SE LLEVAN A CABO PARA EL MANEJO, TRATAMIENTO Y DISPOSICION DE DESECHOS SOLIDOS, ESTABLECIENDO ESQUEMAS QUE GARANTICEN UN MAYOR NIVEL DE PROTECCION AMBIENTAL, PORPORCI	
Dependencia General:	H00	SERVICIOS PÚBLICOS
Pilar Temático o Eje Transversal:	PT02	Pilar tem tico Municipio Progresista
Tema de Desarrollo:	PT0204	Servicios públicos

Obietivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Actividades

1	1	Mapeo de las rutas de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.	PORCENTAJE EN LAS RUTAS DE RECOLECCION DE DESECHOS SOLIDOS URBANOS MUNICIPALES	(Número de rutas de recolección de desechos sólidos realizadas/Números de rutas de recolección de de	Mensual Gestión	Mapas de las rutas de recolección de residuos sli	La ciudadanía exige ampliación de la cobertura del s
1	2	Recolección de desechos sólidos urbanos municipales.	PROMEDIO PER CAPITA DE DESECHOS SOLIDOS GENERADOS	(Kilogramos de residuos sólidos recolectados/total de la población atendida por el servicio de recol	Mensual Gestión	Boletas de control de entradas de los residuos sl	La población colabora de forma ordenada con la aut
2	3	Recepción de los residuos sólidos urbanos municipales.	PORCENTAJE DE LA RECEPCION DE LOS RESIDUOS SOLIDOS URBANOS MUNICIPALES	(Kilogramos de residuos sólidos urbanos municipales recibidos/kilogramos de residuos sólidos urbanos	Mensual Gestión	Boletas de control de entradas de los residuos sl	La ciudadanía exige que la autoridad local cuente
2	4	Recuperación de los residuos sólidos urbanos municipales para reciclaje.	PORCENTAJE DE LA RECUPERACION DE LOS RESIDUOS SOLIDOS URBANOS MUNICIPALES PARA RECICLAJE	(Kilogramos de residuos sólidos para reciclaje recibidos/Kilogramos de residuos sólidos para recicla	Mensual Gestión	Volúmenes documentados de los residuos sólidos mun	La ciudadanía pide que la autoridad municipal cuente
3	5	Barrido de los espacios públicos municipales.	PORCENTAJE EN EL BARRIDO DE LOS ESPACIOS PUBLICOS MUNICIPALES	(Barrido de los espacios públicos municipales realizados/Barrido de los espacios públicos municipale	Mensual Gestión	Reportes de los volúmenes de basura en espacios p	La ciudadanía requiere que la autoridad municipal
3	6	Recolección de la basura levantada de los espacios públicos municipales.	PORCENTAJE EN LA RECOLECCION DE LA BASURA LEVANTADA DE LOS ESPACIOS PUBLICOS MUNICIPALES	(Kilogramos de basura recolectada a través de barrido de los espacios públicos municipales/Total de	Mensual Gestión	Reportes de los volúmenes de basura en espacios p	La ciudadanía genera desechos sólidos a falta de e
3	7	Supervisión de la limpieza de los espacios públicos urbanos municipales barridos.	PORCENTAJE EN LA SUPERVISION DE LA LIMPIEZA DE LOS ESPACIOS PUBLICOS URBANOS MUNICIPALES BARRIDOS	(Supervisión de la limpieza de los espacios públicos urbanos municipales barridos/Supervisión de la	Mensual Gestión	Reportes de los resultados de la supervisión en el	La ciudadanía requiere de autoridades que cercioren
4	8	Mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.	PORCENTAJE EN EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS MUNICIPALES	(Mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales realizado/Mantenimi	Mensual Gestión	Bitácoras del mantenimiento del equipo de recolecc	La ciudadanía exige vehículos en buen estado para la
4	9	Adquisición de equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.	PORCENTAJE DE LA ADQUISICION DE EQUIPO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS MUNICIPALES	(Equipo e instrumentos adquiridos para la recolección de residuos sólidos urbanos municipales/Equipo	Mensual Gestión	Comparativo del equipo de recolección de residuos	La demanda del municipio implica contar con más eq

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario:	02010301	Manejo de aguas residuales, drenaje y alcantarillado
Objetivo del Programa Presupuestario:	CONSIDERA EL CONJUNTO DE PROCEDIMIENTOS QUE SE LLEVAN A CABO PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES Y SANEAMIENTOS DE REDES DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO, MANTENIENDO EN CONDICIONES ADECUADAS LA INFRAE	
Dependencia General:	H00	SERVICIOS PUBLICOS
Pilar Temático o Eje Transversal:	PT02	Pilar tem tico Municipio Progresista
Tema de Desarrollo:	PT0204	Servicios públicos

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Finalidad

1	Contribuir al fomento de la cultura de descontaminación de las aguas residuales mediante la estricta aplicación de las normas de conservación en la materia.	TASA DE VARIACION EN EL FOMENTO A LA CULTURA DE DESCONTAMINACION DE LAS AGUAS RESIDUALES	((Fomento de la cultura de descontaminación de las aguas residuales en el año actual/Fomento de la cultura de descontaminación de las aguas residuales en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Aplicación de apercibimientos, sanciones y medidas coercitivas a violadores de las normas aplicables en la materia.	N/A
---	--	--	--	----------------------	---	-----

Proposito

1	Los niveles de contaminación de las aguas residuales del municipio se abaten con su tratamiento en efluentes y redes de drenaje y alcantarillado.	TASA DE VARIACION EN LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE LOS ESTUDIOS DE LABORATORIO SOBRE LOS NIVELES ACEPTABLES DE CONTAMINACION	((Resultados de los estudios de laboratorio sobre los niveles aceptables de la contaminación de las aguas residuales en el año actual/resultados de los estudios de laboratorio sobre los niveles aceptables de la contaminación de las aguas residuales en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Resultados comparativos de los estudios de laboratorio sobre los niveles aceptables de la contaminación de las aguas residuales.	La ciudadanía exige de estándares óptimos en la calidad del agua servida a asentamientos humanos.
---	---	--	--	----------------------	--	---

Componentes

1	Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales construida.	PORCENTAJE EN LOS NIVELES DE INFRAESTRU	(Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales construida/Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programada) *100	Semestral Gestión	Plan de desarrollo municipal.	La demanda ciudadana para el servicio de agua invita a la autoridad local a contar con infraestructura de tratamiento de aguas residuales.
2	Aguas residuales tratadas para cumplir con los parámetros de contaminantes dispuestos en la NOM 102	PORCENTAJE DE NIVEL DE AGUAS RESIDUALES	(Metros cúbicos de aguas tratadas en el semestre actual/Metros cúbicos de aguas vertidas) *100	Semestral Gestión	Informe trimestral sobre los tratamientos de las aguas residuales.	La ciudadanía asume la confianza a la autoridad local en la calidad de tratamiento del agua.
3	Mantenimiento aplicado a la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales para su eficaz funcionamiento.	PORCENTAJE EN EL MANTENIMIENTO DE LA INF	(Mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales realizado/Mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programado) *100	Semestral Gestión	Informes sobre los trabajos de mantenimiento a la infraestructura para el tratamiento de las de las aguas residuales.	La calidad en el agua tratada implica el continuo mantenimiento a la infraestructura de tratamiento.

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario:	02010301	Manejo de aguas residuales, drenaje y alcantarillado
Objetivo del Programa Presupuestario:	CONSIDERA EL CONJUNTO DE PROCEDIMIENTOS QUE SE LLEVAN A CABO PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES Y SANEAMIENTOS DE REDES DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO, MANTENIENDO EN CONDICIONES ADECUADAS LA INFRAESTRUCTURA PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES	
Dependencia General:	H00	SERVICIOS PUBLICOS
Pilar Temático o Eje Transversal:	PT02	Pilar tem tico Municipio Progresista
Tema de Desarrollo:	PT0204	Servicios públicos

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Actividades

1	1	Diseño del proyecto para la construcción de la Infraestructura para el tratamiento de aguas residual	PORCENTAJE EN EL DISEÑO DEL PROYECTO PARA LA CONSTRUCCION DE LA INFRAESTRUCTURA PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES	(Diseño del proyecto para la construcción de la Infraestructura para el tratamiento de aguas residua	Trimestral Gestión	Informes anuales sobre el diseño de proyectos para	La normatividad responsabiliza a la autoridad loca
1	2	Elaboración del presupuesto para la construcción de la Infraestructura para el tratamiento de aguas	PORCENTAJE EN LA ELABORACION DE LOS PRESUPUESTOS PARA LA CONSTRUCCION DE LA INFRAESTRUCTURA PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES	(Presupuestos para la construcción de la Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales rea	Trimestral Gestión	Presupuestos comparativos entre los programados y	La normatividad conduce al ayuntamiento a contar c
1	3	Licitación de los proyectos para la construcción de la infraestructura para el tratamiento de aguas	PORCENTAJE EN LA LICITACION DE LOS PROYECTOS PARA LA CONSTRUCCION DE LA INFRAESTRUCTURA PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES	(Licitación de los proyectos para la construcción de la Infraestructura para el tratamiento de aguas	Trimestral Gestión	Comparativo de las licitaciones comparativas entre	La iniciativa privada muestra interés en participa
2	4	Recepción de los caudales de aguas domiciliarias, comerciales e industriales sin tratamiento.	PORCENTAJE EN LOS CAUDALES DE AGUAS DOMICILIARIAS, COMERCIALES E INDUSTRIALES SIN TRATAMIENTO	(Caudales de aguas domiciliarias comerciales e industriales sin tratamiento/Total de caudales de agua	Mensual Gestión	Comparativo de los niveles de caudales de aguas si	La ciudadanía confía en que la autoridad local cuent
2	5	Aplicación de químicos para el tratamiento de aguas residuales.	PORCENTAJE EN LA APLICACION DE QUIMICOS PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES	(Metros cúbicos de aguas residuales tratadas mediante la aplicación de químicos/Total de aguas resid	Mensual Gestión	Comparativo de los niveles de aplicación de qumic	La ciudadanía asume que la autoridad municipal sabe
2	6	Descarga de aguas residuales tratadas en los efluentes municipales.	PORCENTAJE EN LA DESCARGA DE AGUAS RESIDUALES TRATADAS A LOS EFLUENTES MUNICIPALES	(Descarga de aguas residuales tratadas a los efluentes municipales/Total de los efluentes municipale	Mensual Gestión	Comparativo de los niveles de descarga de aguas re	La ciudadanía requiere de una infraestructura de d
3	7	Inspección de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	PORCENTAJE EN LA INSPECCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES	(Inspección de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales realizas/Inspección de la	Trimestral Gestión	Reportes comparativos de los resultados de la insp	La normatividad en la materia responsabiliza a la a
3	8	Adquisición de los accesorios y refacciones para el mantenimiento de la infraestructura para el trat	PORCENTAJE EN LA ADQUISICIÓN DE LOS ACCESORIOS Y REFACCIONES PARA EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES	(Adquisición de los accesorios y refacciones para el mantenimiento de la infraestructura para el tra	Trimestral Gestión	Reportes comparativos pormenorizados en la adquisi	El correcto funcionamiento de la infraestructura d
3	9	Mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	PORCENTAJE EN EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES	(Mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales realizada/Mantenimiento	Trimestral Gestión	Reportes comparativos pormenorizados sobre el mant	La calidad del agua tratada suministrada a la ciud

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario: 02020301 Manejo eficiente y sustentable del agua
Objetivo del Programa Presupuestario: ENGLOBAL EL CONJUNTO DE ACCIONES ENCAMINADAS AL DESARROLLO DE PROYECTOS QUE PROPICIEN EN LA POBLACION EL CUIDADO Y MANEJO EFICIENTE DEL AGUA, PROCURANDO LA CONSERVACION DEL VITAL LIQUIDO PARA OTORGAR H00 SERVICIOS PUBLICOS
Dependencia General:
Pilar Temático o Eje Transversal: PT02 Pilar tem tico Municipio Progresista
Tema de Desarrollo: PT0204 Servicios pÉblicos

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Finalidad

1	Contribuir al manejo sustentable del agua potable mediante la conservación de las fuentes de abastecimiento.	TASA DE VARIACIÓN EN LAS ACCIONES ENCAMINADAS AL MANEJO SUSTENTABLE DEL AGUA POTABLE	((Acciones encaminadas al manejo sustentable del agua potable llevadas a cabo en el año actual/ Acciones encaminadas al manejo sustentable del agua potable llevadas a cabo en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Registros de la compra de agua potable en bloque a la CAEM.	N/A
---	--	--	---	-------------------	---	-----

Propósito

1	Los estándares de calidad en el agua potable se cumplen para suministrarla a la población.	TASA DE VARIACION EN LOS RESULTADOS DE LOS ESTUDIOS DE LABORATORIO PARA VERIFICAR LOS ESTANDARES DE CALIDAD DE AGUA	((Resultados de los estudios de laboratorio para la verificación de los estándares de calidad en el agua potable en el año actual/Resultados de los estudios de laboratorio para la verificación de los estándares de calidad en el agua potable en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Comparativo de los estándares de calidad en el agua potable suministrada de los dos últimos dos años. Resultados comparativos de los dos últimos años de los estudios de laboratorio externo del agua potable.	La normatividad en la materia conduce a la autoridad local a manejar estándares de calidad en el agua suministrada.
---	--	---	--	-------------------	---	---

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario: 02020301 Manejo eficiente y sustentable del agua
Objetivo del Programa Presupuestario: ENGLOBA EL CONJUNTO DE ACCIONES ENCAMINADAS AL DESARROLLO DE PROYECTOS QUE PROPICIEN EN LA POBLACION EL CUIDADO Y MANEJO EFICIENTE DEL AGUA, PROCURANDO LA CONSERVACION DEL VITAL LIQUIDO PARA OTORGAR H00 SERVICIOS PUBLICOS
Dependencia General:
Pilar Temático o Eje Transversal: PT02 Pilar tem tico Municipio Progresista
Tema de Desarrollo: PT0204 Servicios públicos

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Componentes

1	Infraestructura hidrlica construida para el suministro de agua potable para la población	PORCENTAJE EN LA CONSTRUCCION DE INFRA	(Infraestructura hidrlica para el suministro de agua potable construida /Infraestructura hidrlica para el suministro de agua potable programada) *100	Semestral Gestión	Proyectos de infraestructura hidrlica para el suministro de agua potable entregadas.	La demanda social de suministro de agua requiere que la autoridad local construya nueva infraestructura hidrlica.
2	Agua potable distribuida para el abastecimiento y suministro de la población.	PORCENTAJE EN DISTRIBUCION DE AGUA POT/	(Mts3 distribuidos de agua potable/Población beneficiada) *100	Semestral Gestión	Registros de extracción de agua potable.	La población requiere del servicio de suministro de agua potable para satisfacer sus necesidades básicas.
3	Agua potable abastecida a la población abastecida.	PORCENTAJE EN EL ABASTECIMIENTO DE AGU/	(Suministro de agua potable a la población/Suministro de agua potable solicitada) *100	Semestral Gestión	Registros de suministro de agua potable.	La población asume que la autoridad local cuenta con los elementos necesarios para suministrar correctamente agua potable.
4	Mantenimiento realizado a la infraestructura hidrlica para el suministro de agua potable a la población.	PORCENTAJE EN EL MANTENIMIENTO A LA INFF	(Acciones de mantenimiento a la infraestructura hidrlica para el suministro de agua potable a la población realizado /Acciones de mantenimiento a la infraestructura hidrlica para el suministro de agua potable a la población programado) *100	Semestral Gestión	Bitácoras de las obras de mantenimiento a la infraestructura para el suministro de agua potable.	La calidad de agua marcada por norma requiere de la intervención de la autoridad local para dar mantenimiento a la infraestructura hidrlica.
5	Infraestructura hidrlica vigilada para el suministro de agua potable	PORCENTAJE DE LAS GUARDIAS DE VIGILANCIA/	(Supervisiones realizadas al funcionamiento de la infraestructura hidrlica para el suministro de agua potable/Supervisiones programadas al funcionamiento de la infraestructura hidrlica para el suministro de agua potable) *100	Trimestral Gestión	Reportes de la vigilancia a la infraestructura hidrlica para el suministro de agua potable.	El correcto funcionamiento de la infraestructura hidrlica requiere de actividades de vigilancia por parte de la autoridad local.
6	Recarga de mantos acuíferos con aguas tratadas realizada para aumentar la reserva de agua potable.	PORCENTAJE EN LAS RECARGAS DE MANTOS /	(Acciones encaminadas a la recarga de mantos acuíferos efectuadas/Acciones para la recarga de mantos acuíferos programadas) *100	Trimestral Gestión	Reportes de los volúmenes de aguas tratadas para recarga de los mantos acuíferos contenidas en las lagunas de tratamiento.	La demanda de abastecimiento de agua requiere de acciones integrales para protección y sustentabilidad del ambiente.

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario: 02020301 Manejo eficiente y sustentable del agua
Objetivo del Programa Presupuestario: ENGLOBAL EL CONJUNTO DE ACCIONES ENCAMINADAS AL DESARROLLO DE PROYECTOS QUE PROPICIEN EN LA POBLACION EL CUIDADO Y MANEJO EFICIENTE DEL AGUA, PROCURANDO LA CONSERVACION DEL VITAL LIQUIDO PARA OTORGAR H00 SERVICIOS PUBLICOS
Dependencia General:
Pilar Temático o Eje Transversal: PT02 Pilar tem tico Municipio Progresista
Tema de Desarrollo: PT0204 Servicios pBlicos

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Actividades

1	1	Construcción de obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	PORCENTAJE EN LA CONSTRUCCION DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA PARA EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE	(Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable construidas/Obras de infraes	Mensual Gestión	Proyectos para la construcción de obras de infraes	La demanda de abastecimiento de agua requiere que
1	2	Equipamiento electromecánico de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua p	PORCENTAJE EN EL EQUIPAMIENTO DE LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA PARA EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE	(Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable con equipamiento electromecá	Mensual Gestión	Obras de infraestructura hidráulica para el sumini	La normatividad en vigencia conduce a la autoridad
1	3	Electrificación de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	PORCENTAJE EN LA ELECTRIFICACION DE LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA PARA EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE	(Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable electrificadas/Obras de infr	Mensual Gestión	Obras de infraestructura hidráulica para el sumini	La normatividad en vigencia conduce a la autoridad
1	4	Cumplimiento de los procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidr	PORCENTAJE EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS PARA LA CONCLUSION DE LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA PARA EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE	(Procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el sumi	Mensuales Gestión	Autorización de los procesos administrativos para	La normatividad respectiva conduce a la autoridad
1	5	Entrega de las obras concluidas de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable a l	PORCENTAJ EN LA ENTREGA DE LAS OBRAS CONCLUIDAS DE INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA PARA EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE	(Obras concluidas de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable entregadas/Obras	Mensual Gestión	Actas de entrega-recepción de las obras de infraes	La ciudadanía requiere de autoridades locales que
2	6	Extracción de volúmenes de agua potable de las fuentes de abastecimiento.	PORCENTAJE EN LOS VOLUMENES DE EXTRACCIÓN DEL AGUA POTABLE DE LAS FUENTES DE ABASTECIMIENTO	(Volúmenes de agua potable de las fuentes de abastecimiento extraídas /Volúmenes de agua potable de	Mensual Gestión	Hojas de reporte de la extracción de agua potable.	La demanda social de agua requiere de actividades
2	7	Cloración de volúmenes de agua potable para consumo de la población.	PORCENTAJE EN LOS VOLUMENES DE AGUA POTABLE CLORADA PARA EL CONSUMO DE LA POBLACION	(Volúmenes de agua potable para consumo de la población clorada/Volúmenes de agua potable para consu	Mensual Gestión	Hojas de reporte ce la cloración del agua potable.	La normatividad en la materia conduce a la autorid
2	8	Suministro de volúmenes de agua potable en bloque para consumo de la población.	PORCENTAJE EN LOS VOLUMENES DE AGUA POTABLE SUMINISTRADA EN EL BLOQUEO PARA CONSUMO DE LA POBLACION	(Volúmenes de agua potable para consumo de la población suministrada en bloque/Volúmenes de agua pot	Mensual Gestión	Facturación por la venta en bloque de agua potable	La ciudadanía requiere de la autoridad para sumini
3	9	Cumplimiento del programa de bombeo de agua potable para consumo de la población.	PORCENTAJE EN EL PROGRAMA DE BOMBEO DE AGUA POTABLE	(Cumplimiento del Programa de bombeo de agua potable/Bombeo de agua potable programado) *100	Mensual Gestión	Reporte de bombeo de agua potable.	La ciudadanía requiere de una administración organ
3	10	Suministro de agua potable en pipas para consumo de la población.	PORCENTAJE EN EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE EN PIPAS PARA CONSUMO DE LA POBLACION	(Agua potable para consumo de la población suministrada en pipas/Agua potable para consumo de la pob	Mensual Gestión	Reporte por el suministro de agua potable en pipas	La ciudadanía demanda abastecimiento de agua potab
3	11	Suministro de agua potable por tandeo para consumo de la población.	PORCENTAJE EN EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE POR TANDEO PARA CONSUMO DE LA POBLACION	(Agua potable para consumo de la población suministrada por tandeo/Agua potable para consumo de la p	Mensual Gestión	Reporte por el suministro de agua potable pormenor	La demanda social del servicio de agua potable con

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario: 02020301 Manejo eficiente y sustentable del agua
Objetivo del Programa Presupuestario: ENGLOBAL EL CONJUNTO DE ACCIONES ENCAMINADAS AL DESARROLLO DE PROYECTOS QUE PROPICIEN EN LA POBLACION EL CUIDADO Y MANEJO EFICIENTE DEL AGUA, PROCURANDO LA CONSERVACION DEL VITAL LIQUIDO PARA OTORGAR H00 SERVICIOS PUBLICOS
Dependencia General: PT02 Pilar tem tico Municipio Progresista
Pilar Temático o Eje Transversal: PT0204 Servicios pÉblicos
Tema de Desarrollo:

Objetivo o resumen narrativo		Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
4 12	Levantamiento de las necesidades de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro	PORCENTAJE EN LAS NECESIDADES DE MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA PARA EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE	(Necesidades solventadas de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua	Mensual Gestión	Reporte de las necesidades de mantenimiento a la i	La correcta operación de la infraestructura hidráulica
4 13	Cumplimiento de las especificaciones técnicas para el mantenimiento del equipo electromecánico de la	PORCENTAJE EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO ELECTROMECHANICO	(Número de especificaciones técnicas cumplidas para el mantenimiento del equipo electromecánico/Tota	Mensual Gestión	Reporte del cumplimiento de las especificaciones t	El correcto funcionamiento de la infraestructura h
5 14	Supervisión de las líneas de conducción y distribución de agua potable.	PORCENTAJE EN LA SUPERVISION DE LAS LINEAS DE CONDUCCION Y DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE	(Líneas de conducción y distribución de agua potable supervisadas /Líneas de conducción y distribuci	Mensual Gestión	Reporte de los hallazgos de supervisión de las lín	La correcta operación del suministro de agua requi
5 15	Verificación de las válvulas de control de conducción de agua potable.	PORCENTAJE EN LA VERIFICACIÓN DE LAS VALVULAS DE CONTROL DE CONDUCCIÓN DE LAS VALVULAS DE CONTROL DE CONDUCCIÓN DE AGUA POTABLE	(Válvulas de control de conducción de agua potable verificadas/Válvulas de control de conducción de	Mensual Gestión	Reporte de los hallazgos de la verificación de las	La correcta operación del suministro de agua requi
6 16	Construcción de pozos de inyección para la recarga de los mantos acuíferos.	PORCENTAJE EN LA CONSTRUCCION DE POZOS DE INYECCION PARA LA RECARGA DE LOS MANTOS ACUIFEROS	(Construcción realizada de pozos de inyección para la recarga de los mantos acuíferos/Construcción p	Mensual Gestión	Reporte pormenorizado en la construcción de pozos	La demanda de suministro de agua potable requiere
6 17	Construcción de bordos para captación de agua pluvial para la recarga de los mantos acuíferos.	PORCENTAJE EN LA CONSTRUCCION DE BORDOS PARA LA CAPATACION DE AGUA PLUVIAL	(Construcción de bordos realizada para la captación de agua pluvial/Construcción programada de bordo	Mensual Gestión	Reporte pormenorizado en la construcción de bordos	La responsable y sustentable administración del re

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario:	02020401 Alumbrado público
Objetivo del Programa Presupuestario:	ES EL CONJUNTO DE ACCIONES ENCAMINADAS A OTORGAR A LA POBLACION DEL MUNICIPIO EL SERVICIO DE ILUMINACION DE LAS VIAS, PARQUES Y ESPACIOS DE LIBRE CIRCULACION CON EL PROPOSITO DE PROPORCIONAR UNA VISIV
Dependencia General:	H00 SERVICIOS PÚBLICOS
Pilar Temático o Eje Transversal:	PT02 Pilar tem tico Municipio Progresista
Tema de Desarrollo:	PT0204 Servicios públicos

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Finalidad

1	Contribuir a impulsar la eficiencia energética a través de la modernización de los sistemas de alumbrado público municipal.	TASA DE VARIACION EN LOS INDICES DE EFICIENCIA ENERGETICA	((Nivel de kw. insumidos en el suministro de energía eléctrica para alumbrado público en el año actual/Nivel de kw. insumidos en el suministro de energía eléctrica para alumbrado público en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Recibos de pago de la CFE por concepto de alumbrado público.	N/A
---	---	---	--	-------------------	--	-----

Proposito

1	Las luminarias del servicio de alumbrado público brindan visibilidad nocturna a las comunidades y público en general.	TASA DE VARIACION EN LA INSTALACION DE LUMINARIAS DEL SERVICIO DE ALUMBRADO PUBLICO	((Luminarias del servicio de alumbrado público en el año actual/Luminarias del servicio de alumbrado público en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Censo de luminarias de los dos últimos años	La población requiere que las calles de su comunidad brinden visibilidad nocturna.
---	---	---	--	-------------------	---	--

Componentes

1	Mantenimiento realizado al equipamiento de la infraestructura de alumbrado público.	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO REALIZADO	(Mantenimiento del equipamiento de la infraestructura de alumbrado realizado /Mantenimiento del equipamiento de la infraestructura de alumbrado programado) *100	Semestral Gestión	Comparativo entre programa y ejecución en el mantenimiento de la infraestructura de alumbrado público.	La ciudadanía requiere de parte de sus autoridades el mantenimiento a la infraestructura de alumbrado.
2	Sistemas de luminarias ahorradoras de energía eléctrica instalados	PORCENTAJE EN LA INSTALACION DEL SISTEMA	(Instalación realizada de luminarias ahorradoras de energía eléctrica para el alumbrado público/Total de luminarias ahorradoras de energía eléctrica para el alumbrado público programadas a instalar) *100	Semestral Gestión	Comparativo entre programa y ejecución del sistema de alumbrado público municipal.	La normatividad en materia de alumbrado conduce a la autoridad local a la instalación de luminarias ahorradoras.

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario:	02020401 Alumbrado público
Objetivo del Programa Presupuestario:	ES EL CONJUNTO DE ACCIONES ENCAMINADAS A OTORGAR A LA POBLACION DEL MUNICIPIO EL SERVICIO DE ILUMINACION DE LAS VIAS, PARQUES Y ESPACIOS DE LIBRE CIRCULACION CON EL PROPOSITO DE PROPORCIONAR UNA VISIV
Dependencia General:	H00 SERVICIOS PÚBLICOS
Pilar Temático o Eje Transversal:	PT02 Pilar tem tico Municipio Progresista
Tema de Desarrollo:	PT0204 Servicios públicos

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Actividades

1	1	Identificación de las fallas en el sistema de alumbrado público municipal.	PORCENTAJE EN LAS FALLAS DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PUBLICO MUNICIPAL	(Fallas gestionada para atención en el sistema de alumbrado público municipal/fallas detectadas en e	Trimestral Gestión	Comparativo pormenorizado de las fallas del sistem	El correcto servicio de alumbrado requiere de la i
1	2	Gestión de los insumos para otorgar el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal.	PORCENTAJE EN LA GESTION DE LOS INSUMOS PARA OTORGAR EL MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE ALUMBRADO PUBLICO MUNICIPAL	(Insumos otorgados para el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal/Total de insumos	Trimestral Gestión	Comparativo entre los insumos solicitados y otorga	La demanda del servicio de alumbrado público requi
1	3	Mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal.	PORCENTAJE EN EL MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE ALUMBRADO PUBLICO MUNICIPAL	(Actividades realizadas para el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal/Acciones pro	Trimestral Gestión	Comparativo entre los trabajos de mantenimiento al	La demanda del servicio de alumbrado público requi
2	4	Elaboración de los proyectos para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal.	PORCENTAJE EN LA ELAVORACI�N DE PROYECTOS PARA LA SUSTITUCIÓN DE LAS LUMINARIAS DE ALUMBRADO PÚBLICO MUNICIPAL	(Proyectos para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal elaborados/Proyectos	Trimestral Gestión	Comparativo entre los proyectos de sustitución de	La demanda social en materia de alumbrado conduce
2	5	Atención a las recomendaciones contenidas en los dictámenes técnicos de la Comisión Nacional para el	PORCENTAJE DE LAS RECOMENDACIONES CONTENIDAS EN LOS DICTAMINES TECNICOS DE LA CONUEE DE LOS PROYECTOS PARA LA SUSTITUCION DE LAS LUMINARIAS DE ALUMBRADO PUBLICO MUNICIPAL	(Recomendaciones atendidas contenidas en el dictamen técnico de la CONUEE sobre el proyecto para la	Trimestral Gestión	Comparativo entre los dictámenes técnicos de los p	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran
2	6	Celebración de convenios con la CONUEE y la CFE para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal.	PORCENTAJE EN LA CELEBRACION DE CONVENIOS CON LA CONUEE Y LA CFE PARA LA SUSTITUCION DE LAS LUMINARIAS DE ALUMBRADO PUBLICO MUNICIPAL	(Convenios con la CONUEE y la CFE para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municip	Trimestral Gestión	Comparativo entre los convenios con la CONUEE y la	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran
2	7	Realización de la licitación para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE PUNTOS DE BASES PARA LA LICITACION PARA LA SUSTITUCION DE LUMINARIAS	(Cumplimiento de los puntos de las bases de licitación para la sustitución de luminarias de alumbrad	Trimestral Gestión	Comparativo entre la asignación de los contratos l	Empresas en el ramo muestran interés en los proces
2	8	Sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal.	PORCENTUAL EN LA SUSTITUCION DE LAS LUMINARIAS DE ALUMBRADO PUBLICO MUNICIPAL	(Sustitución efectuada de luminarias de alumbrado público por luminarias ahorradoras/Total de lumina	Trimestral Gestión	Comparativo entre las luminarias de alumbrado p�bl	La iniciativa privada beneficiada con los procesos

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario: 02020601 Modernización de los servicios comunales
Objetivo del Programa Presupuestario: SE REFIERE AL CONJUNTO DE ACCIONES QUE SE LLEVAN A CABO PARA LA MODERNIZACION Y REHABILITACION DE PLAZAS, JARDINES PUBLICOS, CENTROS COMERCIALES Y DEMÁS INFRAESTRUCTURA EN DONDE SE PRESTEN SERVICIOS C
Dependencia General: H00 SERVICIOS PÚBLICOS
Pilar Temático o Eje Transversal: PT02 Pilar tem tico Municipio Progresista
Tema de Desarrollo: PT0204 Servicios pÉblicos

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Finalidad

1	Contribuir a fortalecer la afluencia vecinal en los centros a esparcimiento público mediante la modernización de la infraestructura física de los servicios públicos comunales.	TASA DE VARIACION EN LA AFLUENCIA VECINAL A LOS CENTROS DE ESPARCIMIENTO PUBLICO	((Afluencia vecinal a los centros de esparcimiento público realizada en el año actual/Afluencia vecinal a los centros de esparcimiento público programada en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Reportes de asistencia a los centros de esparcimiento vecinal de los dos últimos años.	N/A
---	---	--	---	-------------------	--	-----

Proposito

1	La comunidad municipal cuenta con centros de esparcimiento público en condiciones de funcionamiento.	TASA DE VARIACIÓN EN EL FUNCIONAMIENTO DE LOS CENTROS DE ESPARCIMIENTO PÚBLICO MUNICIPAL	((Centros de esparcimiento público municipal en condiciones de funcionamiento en el año actual/Centros de esparcimiento público municipal en condiciones de funcionamiento en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Reportes de los deterioros y fallas en el mobiliario e infraestructura física de los centros de esparcimiento público municipal	Los ciudadanos requieren de espacios públicos y de esparcimiento dignos para su beneficio.
---	--	--	--	-------------------	---	--

Componentes

1	Financiamiento gestionado para la construcción de nuevos centros de esparcimiento público municipal.	PORCENTAJE EN EL FINANCIAMIENTO PARA CC	(Financiamiento para construir nuevos centros de esparcimiento público municipal /Financiamiento para construir nuevos centros de esparcimiento público municipal programado) *100	Semestral Gestión	Estudios costo-beneficio para la construcción de nuevos centros de esparcimiento público municipal	La necesidad local de espacios de recreación y esparcimiento conduce a la autoridad local a gestionar recursos para construir nuevos espacios.
2	Mantenimiento brindado a los centros de esparcimiento público municipal	PORCENTAJE DE VARIACIÓN EN EL MANTENIMII	(Mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal proporcionado/Mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal programado) *100	Semestral Gestión	Bitácoras de seguimiento al mantenimiento de los centros de esparcimiento público municipal.	La ciudadanía requiere de la intervención de la autoridad local para brindar mantenimiento a espacios de esparcimiento.
3	Mantenimiento brindado a los panteones municipales	PORCENTAJE EN EL MANTENIMIENTO A LOS PA	(Acciones de mantenimiento realizadas a los panteones municipales/ Acciones de mantenimiento programada a los panteones municipales) *100	Semestral Gestión	Bitácoras de seguimiento al mantenimiento a los panteones municipales.	La ciudadanía requiere de la intervención de la autoridad local para brindar mantenimiento a panteones.

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario:	02020601 Modernización de los servicios comunales
Objetivo del Programa Presupuestario:	SE REFIERE AL CONJUNTO DE ACCIONES QUE SE LLEVAN A CABO PARA LA MODERNIZACION Y REHABILITACION DE PLAZAS, JARDINES PUBLICOS, CENTROS COMERCIALES Y DEMÁS INFRAESTRUCTURA EN DONDE SE PRESTEN SERVICIOS C
Dependencia General:	H00 SERVICIOS PÚBLICOS
Pilar Temático o Eje Transversal:	PT02 Pilar temático Municipio Progresista
Tema de Desarrollo:	PT0204 Servicios públicos

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Actividades

1	1	Licitación de la construcción de los nuevos centros de esparcimiento público municipal atienden las	PORCENTAJE EN LA LICITACION PARA LA CONSTRUCCION DE LOS NUEVOS CENTROS DE ESPARCIMIENTO PUBLICO MUNICIPAL	(Licitación para la construcción de nuevos centros de esparcimiento público municipal realizadas/lic	Trimestral Gestión	Licitaciones para la construcción de los nuevos ce	La iniciativa privada muestra interés en la convoc
1	2	Construcción de los nuevos centros de esparcimiento público municipal para atender las demandas de l	PORCENTAJE EN LA CONSTRUCCION DE LOS NUEVOS CENTROS DE ESPARCIMIENTO PUBLICO MUNICIPAL	(Construcción de nuevos centros de esparcimiento público municipal realizados/Construcción de nuevos	Trimestral Gestión	Estudios costo-beneficio para la construcción de n	La ciudadanía demanda a la autoridad local nuevos y
2	3	Programación del mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal.	PORCENTAJE EN LA PROGRAMACIÓN DEL MANTENIMIENTO A LOS CENTROS DE ESPARCIMIENTO PÚBLICO MUNICIPAL	(Acciones de mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal autorizadas Acciones de	Trimestral Gestión	Comparativo pormenorizado del mantenimiento progra	La ciudadanía requiere de autoridades organizadas
2	4	Mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal.	PORCENTAJE EN EL MANTENIMIENTO A LOS CENTROS DE ESPARCIMIENTO PUBLICO MUNICIPAL	(Mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal realizado/Mantenimiento a los centro	Trimestral Gestión	Comparativo pormenorizado del mantenimiento realiz	La ciudadanía depende de la autoridad local para c
3	5	Programación del mantenimiento a los panteones municipales.	PORCENTAJE EN LA PROGRAMACIÓN DEL MANTENIMIENTO A LOS PANTEONES MUNICIPALES	(Acciones de mantenimiento a los panteones municipales realizados /Acciones de mantenimiento a los p	Trimestral Gestión	Comparativo pormenorizado del mantenimiento progra	La ciudadanía requiere de autoridades organizadas

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario:	02030201 Atención médica
Objetivo del Programa Presupuestario:	CONJUNTA LOS PROYECTOS DIRIGIDOS A PROPORCIONAR ATENCION MEDICA A LA POBLACION MEXIQUENSE, CON EFECTIVIDAD Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD QUE OTORGAN LAS INSTITUCIONES DEL SECTOR PUBLICO, ASI COMO SERVICIOS PUBLICOS
Dependencia General:	H00 SERVICIOS PUBLICOS
Pilar Temático o Eje Transversal:	PT01 Pilar Temático Gobierno Solidario
Tema de Desarrollo:	PT0101 Nucleo Social y calidad de vida

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Finalidad

1	Contribuir a reducir los índices de morbilidad de la población mediante el otorgamiento de servicios médicos por las instituciones públicas de salud.	TASA DE VARIACION DE LA MORBILIDAD DE LA POBLACION	((Morbilidad de la población del año actual/Morbilidad de la población del año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Índices de morbilidad del Instituto de Salud del Estado de México (ISEM).	N/A
---	---	--	--	-------------------	---	-----

Propósito

1	La población vulnerable con salud precaria en el municipio recibe atención médica.	TASA DE VARIACION EN LA POBLACION VULNERABLE CON SALUD PRECARIA EN EL MUNICIPIO	((Población vulnerable con salud precaria en el municipio que recibió atención médica en el año actual/Población vulnerable con salud precaria que recibió atención médica en el municipio en el año anterior-1) *100	Anual Estratégico	Estadísticas ISEM.	La población con precaria salud requiere de apoyos por parte de la autoridad local para mejorar sus condiciones.
---	--	---	---	-------------------	--------------------	--

Componentes

1	Consulta Médica de Primer nivel otorgada.	PORCENTAJE EN EL OTORGAMIENTO DE CONSULTAS	(Consultas médicas de primer nivel otorgadas/Consultas médicas de primer nivel programadas) *100	Semestral Gestión	Formatos de atención médica.	La población requiere de la prestación de consulta médica de primer nivel.
2	Sistemas difundidos de prevención de la salud aplicados.	PORCENTAJE EN LOS SISTEMAS DIFUNDIDOS DE PREVENCIÓN DE LA SALUD	(Campañas de promoción de la salud realizadas/Campañas de promoción de la salud programadas)* 100	Semestral Gestión	Protocolos de difusión.	La población participa activamente en las campañas de promoción de la salud.
3	Gestión para la adquisición de insumos médicos para otorgar los servicios de salud realizados.	PORCENTAJE EN LA GESTION PARA LA ADQUISICION DE INSUMOS MEDICOS	(Insumos médicos adquiridos/Insumos médicos requeridos) *100	Semestral Gestión	Comparativo entre insumos médicos gestionados y adquiridos.	La demanda de servicios de salud básicos, por parte de la población conduce a la autoridad local a gestionar insumos médicos.

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario: 02030201 Atención médica
Objetivo del Programa Presupuestario: CONJUNTA LOS PROYECTOS DIRIGIDOS A PROPORCIONAR ATENCION MEDICA A LA POBLACION MEXIQUENSE, CON EFECTIVIDAD Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD QUE OTORGAN LAS INSTITUCIONES DEL SECTOR PUBLICO, ASI COMO SERVICIOS PUBLICOS
Dependencia General: H00
Pilar Temático o Eje Transversal: PT01 Pilar Temático Gobierno Solidario
Tema de Desarrollo: PT0101 Nucleo Social y calidad de vida

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Actividades

1	1	Otorgamiento de consultas médicas móviles a la población no derechohabiente y vulnerable.	PORCENTAJE EN EL OTORGAMIENTO DE CONSULTAS MEDICAS MOVILES	(Consultas médicas móviles otorgadas/Consultas médicas móviles programadas) *100	Trimestral Gestión	Estadísticas de consultas médicas móviles otorgada	La población acude en tiempo y forma a recibir con
1	2	Otorgamiento de consultas médicas fijas a la población no derechohabiente y vulnerable.	PORCENTAJE EN EL OTORGAMIENTO DE CONSULTAS MEDICAS FIJAS	(Consultas médicas fijas otorgadas/Consultas médicas fijas programadas) *100	Trimestral Gestión	Estadísticas de consultas médicas fijas otorgadas.	La población acude a recibir consultas a sus centros
1	3	Otorgamiento de consultas odontológicas móviles a la población no derechohabiente y vulnerable.	PORCENTAJE EN EL OTORGAMIENTO DE CONSULTAS ODONTOLOGICAS MOVILES	(Consultas odontológicas móviles otorgadas/Consultas odontológicas móviles programadas) *100	Trimestral Gestión	Estadísticas de consultas odontológicas móviles otorgadas	La población acude a recibir consultas odontológicas
1	4	Otorgamiento de consultas odontológicas fijas a la población no derechohabiente y vulnerable.	PORCENTAJE EN EL OTORGAMIENTO DE CONSULTAS ODONTOLOGICAS FIJAS	(Consultas odontológicas fijas otorgadas/Consultas odontológicas fijas programadas) *100	Trimestral Gestión	Estadísticas de consultas médicas odontológicas fijas otorgadas	La población acude a recibir consultas odontológicas
2	5	Distribución de ilustrativos para el cuidado de la salud, en lugares con afluencia masiva de persona	PORCENTAJE EN LA DISTRIBUCION DE ILUSTRATIVOS PARA LA PREVENCION DE LA SALUD	(Folletos distribuidos para la promoción de la salud/Total de población municipal) *100	Trimestral Gestión	Control detallado de la distribución de los ilustrativos	La población requiere de medios de divulgación que
2	6	Realización de jornadas para la prevención de la salud, en zonas marginadas.	PORCENTAJE EN LAS JORNADAS PARA LA PREVENCION DE LA SALUD	(Jornadas para la prevención de la salud realizadas/Jornadas para la prevención de la salud programadas) *100	Trimestral Gestión	Listas de asistencia a las jornadas de prevención	La población acude a las jornadas para la prevención
3	7	Programación para la distribución de los insumos médicos a las unidades de atención médica.	PORCENTAJE EN LA PROGRAMACION DE LA DISTRIBUCION DE LOS INSUMOS MEDICOS A LAS UNIDADES DE ATENCION MEDICA	(Insumos médicos otorgados a las unidades municipales de atención médica/Total de insumos médicos programados) *100	Trimestral Gestión	Comparativo entre insumos médicos programados y otorgados	La correcta impartición del servicio de salud requiere
3	8	Distribución de los insumos médicos a las unidades de atención médica.	PORCENTAJE EN LA DISTRIBUCION DE LOS INSUMOS MEDICOS	(Insumos médicos distribuidos/Insumos médicos programados para distribución) *100	Trimestral Gestión	Comparativo entre insumos médicos distribuidos otorgados	La correcta impartición del servicio de salud requiere

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario:	03050101	Modernización de la movilidad y el transporte terrestre
Objetivo del Programa Presupuestario:	Comprende las acciones orientadas a la creación de programas para modernizar y mantener en óptimas condiciones del transporte terrestre.	
Dependencia General:	H00	SERVICIOS PÚBLICOS
Pilar Temático o Eje Transversal:	PT02	Pilar temático Municipio Progresista
Tema de Desarrollo:	PT0206	Infraestructura de comunicación terrestre

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Finalidad

1	Se contribuye a la modernización del transporte público terrestre mediante la concertación de programas con los permisionarios del servicio.	TASA DE VARIACION EN LA MODERNIZACION DEL TRANSPORTE PUBLICO TERRESTRE	((Transporte público modernizado en el año actual/ Transporte público modernizado en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Registros administrativos	N/A
---	--	--	---	-------------------	---------------------------	-----

Proposito

1	Los usuarios de los servicios de transporte público terrestre se trasladan a su destino en unidades con adecuado mantenimiento.	TASA DE VARIOACION EN LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE PUBLICO TERRESTRE	((Usuarios de los servicios de transporte público terrestre en el año actual/Usuarios de los servicios de transporte público terrestre en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Reportes comparativos de los usuarios de los servicios de transporte público terrestre	La población demanda a las autoridades verifican el uso del transporte público terrestre.
---	---	---	--	-------------------	--	---

Componentes

1	Firma de convenios de colaboración con los permisionarios del servicio público de transporte de personas para la modernización del parque vehicular celebrados.	PORCENTAJE EN LA FIRMA DE CONVENIOS DE	(Convenios de colaboración suscritos con los permisionarios del servicio de transporte público/Convenios de colaboración gestionados con los permisionarios del servicio de transporte público) *100	Semestral Gestión	Convenios	La población demanda a las autoridades cumplir con los convenios de colaboración con los permisionarios del servicio público de transporte de personas.
2	Gestión para la formulación de estudios de movilidad urbana solicitados.	PORCENTAJE EN LA GESTION PARA LA FORMULACION DE ESTUDIOS DE MOVILIDAD URBANA	(Estudios de movilidad urbana realizados/Estudios de movilidad urbana gestionados) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos	La población demanda a las autoridades gestionar la formulación de estudios de movilidad urbana.
3	Concesión del servicio público terrestre realizada.	PORCENTAJE EN LA CONCESION DEL SERVICIO PUBLICO TERRESTRE	(Servicio de transporte público concesionado en el municipio/Población municipal) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos	La población demanda a las autoridades llevar a cabo el censo de transporte público concesionado en el municipio.

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario:	03050101	Modernización de la movilidad y el transporte terrestre
Objetivo del Programa Presupuestario:	Comprende las acciones orientadas a la creación de programas para modernizar y mantener en óptimas condiciones del transporte terrestre.	
Dependencia General:	H00	SERVICIOS PÚBLICOS
Pilar Temático o Eje Transversal:	PT02	Pilar temático Municipio Progresista
Tema de Desarrollo:	PT0206	Infraestructura de comunicación terrestre

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Actividades

1	1	Realización de estudios costo-beneficio de las fuentes de financiamiento para la modernización de los	PORCENTAJE DE ESTUDIOS COSTO-BENEFICIO	(Estudios de costo-beneficio realizados de las fuentes de financiamiento / Estudios de costobenefici	Trimestral Gestión	Registros administrativos	La población demanda a las autoridades realizarla
1	2	Integración de propuestas las fuentes de financiamiento para la modernización del servicio de transpo	PORCENTAJE EN LAS PROPUESTAS DE LAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO PARA LA MODERNIZACION DEL TRANSPORTE PUBLICO TERRESTRE	(Propuestas de financiamiento para la modernización de la infraestructura para el servicio del trans	Trimestral Gestión	Registros administrativos.	Los concesionarios del transporte público terrestre
1	3	Gestión para la obtención de fuentes de financiamiento para la modernización del servicio de transpo	PORCENTAJE EN LA GESTION PARA LA OBTENCION DE LAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO PARA LA MODERNIZACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PUBLICO TERRESTRE	(Financiamiento aprobado para la modernización de la infraestructura para el servicio del transporte	Trimestral Gestión	Registros administrativos	Las instancias ante las cuales se realizan las ges
2	4	Identificación de las necesidades de los habitantes municipales para eficientar la movilidad urbana.	PORCENTAJE EN LA IDENTIFICACION DE LAS NECESIDADES DE LOS HABITANTES MUNICIPALES PARA EFICIENTAR LA MOVILIDAD URBANA	(Rutas de movilidad urbana habilitadas/Rutas de movilidad urbana requeridas) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	Se identifican las necesidades de los habitantes m
2	5	Identificación de las áreas de oportunidad para mejorar la oferta del equipamiento urbano para efici	PORCENTAJE EN LA IDENTIFICACION DE LAS AREAS DE OPORTUNIDAD PARA MEJORAR LA OFERTA DEL EQUIPAMIENTO URBANO PARA EFICIENTAR LA MOVILIDAD	(Equipamiento urbano existente/Equipamiento urbano requerido) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	Se identifican las áreas de oportunidad para mejor
3	6	Recepción de solicitudes para concesionar el servicio de transporte público terrestre.	PORCENTAJE DE LAS SOLICITUDES RECIBIDAS PARA CONCESIONAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE PUBLICO TERRESTRE	(Solicitudes de la ciudadanía sobre la concesión de servicio de transporte público terrestre/Total c	Trimestral Gestión	Registros administrativos	Se reciben solicitudes para concesionar el servicio
3	7	Verificación del estado físico del servicio de transporte público concesionado.	PORCENTAJE DE VERIFICACION DEL ESTADO FISICO DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PUBLICO CONCESIONADO	(Reportes de unidades del transporte público que no cumplen con las condiciones físicas y normativas	Trimestral Gestión	Registros administrativos	Se verifica el estado físico del transporte público

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario:	02020201 Desarrollo comunitario
Objetivo del Programa Presupuestario:	INCLUYE PROYECTOS CUYAS ACCIONES DE COORDINACION PARA LA CONCURRENCIA DE LOS RECURSOS EN LOS PROGRAMAS DE DESARROLLO SOCIAL SE ORIENTAN A LA MEJORA DE LOS DISTINTOS AMBITOS DE LOS MUNICIPIOS Y LOS GRUPOS ORGANIZADOS DE POBLACION EN CONDICIONES DE MARGINACION
Dependencia General:	I01 Desarrollo Social
Pilar Temático o Eje Transversal:	PT01 Pilar Temático Gobierno Solidario
Tema de Desarrollo:	PT0102 Grupos vulnerables

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Finalidad

1	Contribuir a mejorar las condiciones sociales de la población mediante grupos organizados de población en condiciones de marginación.	TASA DE VARIACION EN EL NUMERO DE GRUPOS ORGANIZADOS EN CONDICIONES DE MARGINACION	((Grupos organizados en condiciones de marginación en el año actual/Grupos organizados en condiciones de marginación en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Informes cuantitativos de la Dirección de Desarrollo Comunitario. Dirección de Desarrollo Social.	N/A
---	---	--	--	-------------------	---	-----

Proposito

1	Los grupos organizados de población en condiciones de marginación implementan proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad.	TASA DE VARIACION EN EL NUMERO DE PROYECTOS COMUNITARIOS FORMADOS PARA EL BENEFICIO DE LA LOCALIDAD	((Proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad en el año actual/Proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Informes Cuantitativos. Informes Finales de Resultados. Padrón de Beneficiarios; que están bajo el resguardo de la Dirección de Desarrollo Comunitario.	Los grupos organizados de población en condiciones de marginación participan activa y responsablemente en la consecución de los objetivos y proyectos que contribuyen a mejorar sus condiciones sociales.
---	---	---	--	-------------------	---	---

Componentes

1	Capacitaciones otorgadas para generar conocimientos y habilidades de gestión sobre los programas de desarrollo social a grupos organizados de la población en condiciones de marginación.	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES PARA GENERAR CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES DE GESTIÓN	(Capacitaciones para generar conocimientos y habilidades de gestión otorgados/Capacitaciones para generar conocimientos y habilidades de gestión programados) *100	Semestral Gestión	Informes cuantitativos enviados por los Sistemas Estatales DIF, bajo el resguardo de la Dirección de Desarrollo Comunitario.	Los grupos organizados de población en condiciones de marginación asisten a las capacitaciones para mejorar sus condiciones sociales de vida, al ser fortalecidos sus conocimientos y habilidades de gestión y participación.
2	Gestiones realizadas sobre los programas de desarrollo social	PORCENTAJE DE GESTIONES SOBRE LOS PROGRAMAS DE DESARROLLO SOCIAL	(Gestiones sobre los programas de desarrollo social realizadas/Gestiones sobre los programas de desarrollo social programadas) *100	Semestral Gestión	Padrones de beneficiarios. Reglas de Operación.	La población que solicita el apoyo, cubre con los requisitos establecidos en las reglas de operación.

Actividades

1	1	Asesoramiento en la operación de los programas del SDIFEM (Sistema para el Desarrollo Integral de la Población)	PORCENTAJE DE REUNIONES REGIONALES Y ESTATALES	(Total de reuniones regionales y estatales realizadas/Total de reuniones regionales y estatales prog)	Semestral Gestión	Calendario de Reuniones Regionales. Invitaciones a	Las autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran
2	2	Seguimiento a las solicitudes de programas sociales.	PORCENTAJE DE SOLUCIONES DE PROGRAMAS SOCIALES	(Solicitudes de programas sociales atendidos/Solicitudes de programas sociales en trámite) *100	Trimestral Gestión	Registro de solicitudes.	La población vulnerable del municipio solicita su atención

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario: 02060805 El papel fundamental de la mujer y la perspectiva de g,nero
Objetivo del Programa Presupuestario: ENGLOBAL LOS PROYECTOS PARA PROMOVER EN TODOS LOS AMBITOS SOCIALES LA PERSPECTIVA DE GENERO CON UNA CONDICION NECESARIA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA SOCIEDAD, EN IGUALDAD DE CONDICIONES, OPORTUNID I01 Desarrollo Social
Dependencia General: PT01 Pilar Tem tico Gobierno Solidario
Pilar Temático o Eje Transversal: PT0101 NEcleo Social y calidad de vida
Tema de Desarrollo:

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Finalidad

1	Contribuir a la inserción de la mujer en actividades productivas a través de la operación de programas que contribuyan a la equidad de género en la sociedad.	TASA DE VARIACION EN EL NUMERO DE MUJERES QUE SE INTEGRAN A ACIVIDADES PRODUCTIVAS	((Mujeres que se integran a actividades productivas a través de la gestión de programas para la equidad de género en el año actual/Mujeres que se integran a actividades productivas a través de la gestión de programas para la equidad de género en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Registros administrativos	N/A
---	---	--	--	-------------------	---------------------------	-----

Propósito

1	La población femenina cuenta con apoyos diversos para su inserción en el mercado laboral.	PORCENTAJE DE MUJERES BENEFICIADAS POR PROGRAMAS PARA SU INSERCIÓN AL MERCADO LABORAL	(Mujeres beneficiadas con programas para su inserción al mercado laboral en el año actual/Total de población femenina en el municipio) *100	Anual Estratégico	Registros administrativos	La población femenina en edad productiva demanda a las autoridades municipales con programas para su inserción en el mercado laboral.
---	---	---	---	-------------------	---------------------------	---

Componentes

1	Capacitación de la mujer para el trabajo realizada.	TASA DE VARIACION EN EL NUMERO DE MUJER	((Mujeres en edad productiva capacitadas en el presente semestre/Mujeres en edad productiva capacitadas en el semestre anterior)-1) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos	La población femenina solicita a las autoridades municipales brindan capacitación a mujeres en diversas áreas productivas.
2	Apoyos escolares a hijos de madres trabajadoras otorgados.	PORCENTAJE EN EL OTORGAMIENTO DE APOYO	(Mujeres trabajadoras beneficiadas con apoyos escolares para sus hijos/Mujeres trabajadoras que solicitan apoyo escolar para sus hijos) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos	La población femenina solicita a la autoridad municipal otorgar apoyos escolares para hijos de mujeres trabajadoras.

Actividades

1	1	Impartición de cursos de formación para el trabajo en distintas áreas productivas.	PORCENTAJE DE MUJERES CAPACITADAS EN AREAS PRODUCTIVAS	(Mujeres que recibieron capacitación para el trabajo inscritas en el programa de apoyo municipal/Tot	Trimestral Gestión	Registros administrativos	La población femenina solicita a las autoridades m
1	2	Consolidación de una bolsa de trabajo que facilite la inserción laboral de la mujer	PORCENTAJE DE BENEFICIARIAS A TRAVES DE LA BOLSA DE TRABAJO	(Mujeres colocadas en el mercado laboral/Total de Mujeres inscritas en la bolsa de trabajo) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	La población femenina solicita a las autoridades m
2	3	Recepción y análisis de solicitudes de apoyos escolares.	PORCENTAJE DE LA EVALUCION DE SOLICITUDES DE APOYO	(Solicitudes de apoyos escolares para hijos de mujeres trabajadoras atendidas/Solicitudes de apoyos	Trimestral Gestión	Registros administrativos	La población femenina solicita a autoridades munic
2	4	Entrega de apoyos escolares a hijos de mujeres trabajadoras	PORCENTAJE EN EL OTORGAMIENTO DE APOYOS	(Apoyos entregados/Apoyos programados) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	La población femenina solicita a las autoridades m

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario:	02060806	Oportunidades para los jóvenes
Objetivo del Programa Presupuestario:	Contiene acciones que se orientan a brindar más y mejores oportunidades a los jóvenes que les permitan alcanzar su desarrollo físico y	
Dependencia General:	I01	Desarrollo Social
Pilar Temático o Eje Transversal:	PT01	Pilar Temático Gobierno Solidario
Tema de Desarrollo:	PT0101	Núcleo Social y calidad de vida

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Finalidad

1	Contribuir al fortalecimiento e impulso del desarrollo integral de la juventud mediante la operación de programas de formación educativa y profesional, participación social, trabajo y salud.	TASA DE VARIACION EN LA POBLACION JUVENIL ATENDIDA A TRAVES DE PROGRAMAS DE ASISTENCIA SOCIAL	((Población juvenil atendida a través de programas de asistencia social en el año actual/Población Juvenil atendida a través de programas de asistencia social en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Padrones de beneficiarios	N/A
---	--	---	--	-------------------	---------------------------	-----

Propósito

1	Los jóvenes del municipio tienen acceso a los programas de desarrollo y bienestar social que promueven la integración con igualdad y equidad a las condiciones económicas y sociales del municipio.	PORCENTAJE DE LA ATENCION A LA POBLACION JUEVENIL	(Población juvenil beneficiada con programas de asistencia social/Población juvenil del municipio) *100	Anual Estratégico	Padrón de beneficiarios	La juventud solicita a la autoridad municipal operar programas de apoyo.
---	---	---	---	-------------------	-------------------------	--

Componentes

1	Becas educativas otorgadas.	PORCENTAJE EN EL OTORGAMIENTO DE BECAS	(Becas educativas otorgadas/Becas educativas programadas) *100	Semestral Gestión	Padrón de beneficiarios.	La población juvenil solicita a las autoridades municipales gestionar recursos para el otorgamiento de becas educativas.
2	Concursos para estimular la participación social de los jóvenes realizados.	PORCENTAJE DE CONCURSOS REALIZADOS	(Concursos realizados/Concursos Programados) *100	Semestral Gestión	Convocatorias publicadas	La población juvenil solicita a las autoridades municipales gestionar concursos de participación en actividades sociales.
3	Apoyos bajo la modalidad de joven emprendedor otorgados.	PORCENTAJE EN EL OTORGAMIENTO DE APOYOS	(Apoyos otorgados/Apoyos Programados) *100	Semestral Gestión	Padrón de beneficiarios.	La población juvenil solicita a las autoridades municipales gestionar apoyos para actividades de emprendimiento.
4	Espacios para el esparcimiento y deportivos rehabilitados	PORCENTAJE DE ESPACIOS REHABILITADOS	(Espacios rehabilitados/Espacios concertados) *100	Semestral Gestión	Expedientes Técnicos	La población juvenil solicita a las autoridades organización y colaboración con el gobierno municipal en la rehabilitación de los espacios.

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario: 02060806 Oportunidades para los jóvenes
Objetivo del Programa Presupuestario: Contiene acciones que se orientan a brindar más y mejores oportunidades a los jóvenes que les permitan alcanzar su desarrollo físico y
Dependencia General: I01 Desarrollo Social
Pilar Temático o Eje Transversal: PT01 Pilar Temático Gobierno Solidario
Tema de Desarrollo: PT0101 NEcleo Social y calidad de vida

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Actividades

1 1	Emisión de convocatoria de becas	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE PUBLIACION DE CONVOCATORIA	(Convocatorias publicadas/Convocatorias programadas) *100	Trimestral Gestión	Convocatorias publicadas y divulgadas	La población juvenil solicita a las autoridades la
1 2	Selección de solicitudes de becas	PORCENTAJE DE PARTICIPACION A TRAVES DE SOLICITUDES DE BECAS	(Solicitudes recibidas/Solicitudes esperadas) *100	Trimestral Gestión	Formatos de solicitudes	La población juvenil solicita a las autoridades mu
1 3	Emisión de los estímulos	PORCENTAJE EN EL OTORGAMIENTO DE ESTIMULOS	(Monto total de recursos otorgados/Total de recursos programados) *100	Trimestral Gestión	Padrón de beneficiarios	La población juvenil solicita a las autoridades mu
2 4	Concertación y diseño de concursos.	PORCENTAJE EN LA REALIZACION DE CONCURSOS	(Concursos realizados/Concursos programados) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	La población juvenil solicita a las autoridades mu
2 5	Gestión de estímulos a otorgar	PORCENTAJE DE ESTIMULOS GESTIONADOS	(Estímulosobtenidos/Estímulos gestionados) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	La población juvenil solicita a las autoridades mu
2 6	Análisis de proyectos participantes en concursos	PORCENTAJE EN LA DICTAMINACION DE PROYECTOS	(Proyectos dictaminados/Proyectos recibidos) *100	Trimestral Gestión	Expedientes integrados.	Las autoridades municipales con colaboración con i
2 7	Emisión de Resultados	PORCENTAJE DE JOVENES BENEFICIADOS	(Jóvenes que reciben estímulos/Jóvenes participantes en concursos) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	La población juvenil solicita a las autoridades mu
3 8	Emisión de Convocatorias.	PORCENTAJE DE LAS CONVOCATORIAS EMITIDAS	(Convocatorias publicadas/Convocatorias programadas) *100	Trimestral Gestión	Convocatorias publicadas y divulgadas.	Las autoridades municipales y estatales convienen
3 9	Concertación de recursos a otorgar.	EFICACIA EN LOS RECURSOS GESTIONADOS	(Estímulos otorgados/Estímulos gestionados) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	La población juvenil solicita a las autoridades mu
3 10	Recepción y dictaminación de proyectos	PORCENTAJE EN LA DICTAMINACIÓN TÉCNICA	(Proyectos dictaminados/Proyectos recibidos) *100	Trimestral Gestión	Expedientes integrados	Las autoridades estatales dictaminan los proyectos
3 11	Emisión de recursos otorgados	PORCENTAJE DE JOVENES EMPRENDEDORES BENEFICIADOS	(Estímulos otorgados/Estímulos Programados) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	Las autoridades estatales gestionan estímulos para
4 12	Elaboración de un programa de actividades para el uso y aprovechamiento de lugares para el esparcimi	PORCENTAJE PROGRAMAS DE COCERTACION Y REHABILITACIÓN	Acciones de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos realizadas/ Accio	Trimestral Gestión	Registros administrativos	La población juvenil solicita a las autoridades mu

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario: 02060806 Oportunidades para los jóvenes
Objetivo del Programa Presupuestario: Contiene acciones que se orientan a brindar más y mejores oportunidades a los jóvenes que les permitan alcanzar su desarrollo físico y
Dependencia General: I01 Desarrollo Social
Pilar Temático o Eje Transversal: PT01 Pilar Temático Gobierno Solidario
Tema de Desarrollo: PT0101 Nucleo Social y calidad de vida

Objetivo o resumen narrativo		Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
4	13	Elaboración de un programa de actividades para el uso y aprovechamiento de lugares para el esparcimiento	PORCENTAJE EN LA ACTIVIDAD RECREATIVA Y DEPORTIVA (Actividades recreativas y deportivas realizadas/Actividades recreativas y deportivas programadas) *	Trimestral Gestión	Registros administrativos	La población juvenil solicita a las autoridades municipales

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario:	01030401	Desarrollo de la función pública y ética en el servicio público
Objetivo del Programa Presupuestario:	Se orienta a la realización de acciones de apoyo y al estado democrático con la participación ciudadana y a la consolidación del estado de derecho y la justicia social, propiciando una cultura política	
Dependencia General:	J00	GOBIERNO MUNICIPAL
Pilar Temático o Eje Transversal:	ET01	Gobierno de resultados
Tema de Desarrollo:	ET0101	Gobierno eficiente que genere resultados

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Finalidad

1	Contribuir a fortalecer la participación ciudadana en la elección de sus representantes vecinales mediante la promoción de candidaturas	TASA DE VARIACIÓN EN LAS CANDIDATURAS VECINALES REGISTRADAS	((Candidaturas vecinales registradas en el año actual/Candidaturas vecinales registradas en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Registro de candidatos	N/A
---	---	---	---	-------------------	------------------------	-----

Propósito

1	La participación de los ciudadanos en la elección de las autoridades vecinales se realiza en procesos de formación cívica y democrática	TASA DE VARIACION DE LA PARTICIPACION CIUDADANA REGISTRADA EN LA ELECCION DE SUS REPRESENTANTES VECINALES	((Participación ciudadana registrada en la elección de sus representantes vecinales en el año actual/participación ciudadana registrada en la elección de sus representantes vecinales en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Registros Administrativos de eventos cívicos	Participación de los ciudadanos a través de los mecanismos establecidos
---	---	---	---	-------------------	--	---

Componentes

1	Eventos cívicos gubernamentales en escuelas de nivel medio y superior realizados	PORCENTAJE DE EVENTOS CIVICOS GUBERNAMENTALES	(Eventos cívicos gubernamentales efectuados en escuelas del nivel medio y superior/Eventos cívicos gubernamentales programados en escuelas del nivel medio y superior)*100	Semestral Estratégico	Bitácora de seguimiento de eventos cívicos.	Participación activa de las escuelas para que las autoridades municipales asistan a realizar eventos cívicos
2	Pláticas de formación cívica y democrática, desarrolladas	PORCENTAJE DE PLATICAS DE FORMACION CIVICA	(Pláticas de información cívica y democrática realizadas /Pláticas de información cívica y democrática programadas) *100	Semestral Gestión	Constancias de participación	Los ciudadanos solicitan a las autoridades municipales la impartición de pláticas de formación cívica y democrática.

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario:	01030401	Desarrollo de la función pública y ética en el servicio público
Objetivo del Programa Presupuestario:	Se orienta a la realización de acciones de apoyo y al estado democrático con la participación ciudadana y a la consolidación del estado de derecho y la justicia social, propiciando una cultura política	
Dependencia General:	J00	GOBIERNO MUNICIPAL
Pilar Temático o Eje Transversal:	ET01	Gobierno de resultados
Tema de Desarrollo:	ET0101	Gobierno eficiente que genere resultados

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Actividades

1	1	Participación de escolares en eventos cívicos gubernamentales	PORCENTAJE EN LA PARTICIPACION DE EVENTOS ESCOLARES CIVICOS GUBERNAMENTALES	(Participación de escolares en eventos cívicos gubernamentales registrada/Participación de escolares	Trimestral Gestión	Listas de asistencia de los escolares que particip	Las escuelas participan en las acciones cívicas re
1	2	Participación de autoridades gubernamentales en eventos cívicos escolares	PORCENTAJE DE PARTICIPACION DE LAS AUTORIDADES GUBERNAMENTALES EN EVENTOS CIVICOS ESCOLARES	(Participación de autoridades gubernamentales en eventos cívicos escolares registrada/Participación	Trimestral Gestión	Listas de asistencia de las autoridades gubernamen	Participación y asistencia de las autoridades gube
2	3	Participación ciudadana a eventos cívicos a través de COPACIS	PORCENTAJE EN LA PARTICIPACION CIUDADANA A EVENTOS CIVICOS A TRAVES DE COPACIS Y AUTORIDADES AUXILIARES	(Participación ciudadana registrada en eventos cívicos de los COPACIS y autoridades auxiliares/Parti	Trimestral Gestión	Listas de asistencia de la participación ciudadana	Los COPACIS participan en la promoción de la parti
2	4	Distribución de ilustrativos con contenidos sobre normatividad municipal, cívica y democrática	PORCENTAJE DE ILUSTRATIVOS DISTRIBUIDOS CON CONTENIDOS SOBRE NORMATIVIDAD MUNICIPAL, CIVICA Y DEMOCRATICA	(Ilustrativos con contenidos sobre normatividad municipal, cívica y democrática distribuidos/Ilustra	Trimestral Gestión	Acuses de recibo de los ilustrativos entregados.	Los ciudadanos aceptan los ilustrativos para infor
2	5	Promoción de visitas ciudadanas a los edificios públicos municipales	PORCENTAJE DE VISITAS CIUDADANAS A LOS EDIFICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	(Visitas registradas por el área de Atención Ciudadana Municipal/Visitas programadas por el área de	Trimestral Gestión	Registro de seguimiento	Los ciudadanos tienen interés por conocer y visita
2	6	Participación de los servidores públicos en entrevistas sobre sus funciones laborales	PORCENTAJE DE ENTREVISTAS A SERVIDORES PUBLICOS SOBRE FUNCIONES LABORALES	(Entrevistas ciudadanas realizadas a servidores públicos sobre funciones laborales/entrevistas ciuda	Trimestral Gestión	Seguimiento a las entrevistas de los servidores pú	Los ciudadanos solicitan a las autoridades municip

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario:	01030401 Desarrollo de la función pública y ética en el servicio público
Objetivo del Programa Presupuestario:	CONSIDERA LAS ACCIONES TENDIENTES A ELEVAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS QUE SE PRESTAN A LA POBLACION Y PARA MEJORAR LA ATENCION A LA CIUDADANIA, FOMENTANDO UNA VOCACION DE SERVICIO ETICO Y PROFESIONAL
Dependencia General:	K00 CONTRALORIA
Pilar Temático o Eje Transversal:	ET01 Gobierno de resultados
Tema de Desarrollo:	ET0101 Gobierno eficiente que genere resultados

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Finalidad

1	Contribuir al fortalecimiento de la vocación del servicio ético y profesional de la función pública a través del seguimiento y observación al cumplimiento del marco normativo institucional.	TASA DE VARIACION EN LOS EXPEDIENTES DE OBSERVACION Y SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL MARCO NORMATICO	((Expedientes de observación y seguimiento al cumplimiento del marco normativo institucional concluidos en el año actual/Expedientes de observación y seguimiento al cumplimiento del marco normativo institucional concluidos en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Certificados bajo el resguardo de la Contraloría interna municipal. Dirección de Administración.	N/A
---	---	---	--	-------------------	--	-----

Propósito

1	Los servidores públicos desarrollan eficazmente la función pública y ética en el municipio en base a quejas y/o denuncias	TASA DE VARIACION EN LAS QUEJAS Y/O DENUNCIAS PRESENTADAS HACIA SERVIDORES PUBLICOS	((Quejas y/o denuncias hacia servidores públicos presentadas en el año actual/Quejas y/o denuncias hacia servidores públicos presentadas en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Sistema de Atención Mexiquense, SECOGEM. Centro de atención ciudadana. Libro de registro de la contraloría interna.	Los ciudadanos solicitan la resolución de quejas y/o denuncias a servidores públicos.
---	---	---	--	-------------------	---	---

Componentes

1	Capacitaciones especializadas en el desarrollo humano con enfoque en el servicio público realizadas.	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES ESPECIALIZADAS	(Capacitaciones especializadas en temas de desarrollo humano realizadas/ Capacitaciones especializadas en temas de desarrollo humano programadas)*100	Semestral Gestión	Programas de capacitación. Convocatorias.	Participación de los servidores p para recibir capacitación especializada en materia de desarrollo humano
2	Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos realizadas.	PORCENTAJE DE CAMPAÑAS DE INFORMACION	(Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos realizadas /Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos programadas) *100	Semestral Gestión	Programas de difusión.	La ciudadanía demanda autoridades que desarrollen su labor en pleno conocimiento de sus obligaciones legales.
3	Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos realizadas.	PORCENTAJE DE AUDITORIAS A LAS OBLIGACIONES	(Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos realizadas/Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos programadas) *100	Semestral Gestión	Pliogo de observaciones. Plataforma DeclaraNET Reportes administrativos.	La normatividad induce a la verificación del cumplimiento de obligaciones por parte de los servidores públicos.

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario: 01030401 Desarrollo de la función pública y ,tica en el servicio público
Objetivo del Programa Presupuestario: CONSIDERA LAS ACCIONES TENDIENTES A ELEVAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS QUE SE PRESTAN A LA POBLACION Y PARA MEJORAR LA ATENCION A LA CIUDADANIA, FOMENTANDO UNA VOCACION DE SERVICIO ETICO Y PROFESIONAL
Dependencia General: K00 CONTRALORIA
Pilar Temático o Eje Transversal: ET01 Gobierno de resultados
Tema de Desarrollo: ET0101 Gobierno eficiente que genere resultados

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Actividades

1 1	PROMOCION Y FIRMA DE CONVENIOS CON INSTITUCIONES CAPACITADORAS	PORCENTAJE DE CONVENIOS	(Convenios firmados/Convenios programados) *100	Semestral Gestión	Convenios vigentes	Las instituciones capacitadoras acceden a la firma
1 2	Registro de asistentes a las capacitaciones	PORCENTAJE DE ASISTENCIAS A LAS CAPACITACIONES	(Número de servidores públicos asistentes a capacitaciones/Número de servidores públicos) *100	Trimestral Gestión	Listas de asistencia. Constancias de participación	Los participantes convocados asisten a capacitacio
2 3	Elaboración de carteles informativos	PORCENTAJE DE CARTELES INFORMATIVOS	(Carteles informativos elaborados/Carteles informativos requeridos) *100	Trimestral Gestión	Registro de carteles informativos. Publicación en	La participación social se garantiza con la difusi
3 4	Integración de los reportes de auditorías al expediente técnico.	PORCENTAJE DE REPORTE DE AUDITORIAS	(Reportes de auditorías integrados al expediente/Reportes de auditorías generados) *100	Trimestral Gestión	Acta constitutiva.	El COCICOVI verifica oportunamente la integración

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario: 01050202 Fortalecimiento de los ingresos
Objetivo del Programa Presupuestario: Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica,
Dependencia General: L00 TESORERÍA
Pilar Temático o Eje Transversal: ET02 Financiamiento para el desarrollo
Tema de Desarrollo: ET0201 Financiamiento para el desarrollo

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Finalidad

1	Contribuir a fortalecer la estructura del ingreso municipal a través de un Programa de Fortalecimiento Recaudatorio que incremente los ingresos propios municipales.	TASA DE VARIACION DE LOS INGRESOS PROPIOS MUNICIPALES	$((\text{Ingresos propios municipales del año actual}/\text{Ingresos propios municipales del año anterior})-1) * 100$	Anual Estratégico	Estados Comparativos de Ingresos.	N/A
---	--	---	---	-------------------	-----------------------------------	-----

Propósito

1	Los Ingresos propios municipales incrementan su estructura porcentual con respecto al total de los ingresos municipales.	TASA DE VARIACIÓN DE LOS RECURSOS PROPIOS DEL MUNICIPIO SIN CONSIDERAR PARTICIPACIONES	$((\text{Recursos propios del municipio sin considerar participaciones del año actual}/\text{Recursos Propios de municipio sin considerar participaciones del año anterior})-1) * 100$	Anual Estratégico	Estados Comparativos de Ingresos.	La ciudadanía requiere de un ayuntamiento con solvencia y fortaleza económica que le permita la intervención en áreas de necesidad comunal.
---	--	--	--	-------------------	-----------------------------------	---

Componentes

1	Programa de Fortalecimiento a la Recaudación corriente aplicado.	TASA DE VARIACION DE LA RECAUDACION COR	$((\text{Recaudación corriente obtenida en el primer trimestre del año actual}/\text{Recaudación corriente obtenida en el primer trimestre del año anterior})-1) * 100$	Trimestral Gestión	Estados Comparativos de Ingresos.	El ciudadano muestra disposición en el pago oportuno y puntal de las contribuciones municipales de las que es responsable.
2	Programa de regularización de los contribuyentes aplicado.	TASA DE VARIACION DEL MONTO DE INGRESOS	$<((\text{Monto de ingresos por cobro de accesorios en el trimestre actual}/\text{Monto de ingresos por cobro de accesorios en el trimestre anterior})-1) * 100$	Trimestral Gestión	Reporte emitido por Sistema contable.	Los ciudadanos cumplen con el proceso de regularización fiscal correspondiente.

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario: 01050202 Fortalecimiento de los ingresos
Objetivo del Programa Presupuestario: Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica,
Dependencia General: L00 TESORERÍA
Pilar Temático o Eje Transversal: ET02 Financiamiento para el desarrollo
Tema de Desarrollo: ET0201 Financiamiento para el desarrollo

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Actividades

1 1	Actualización de los valores catastrales y factores de incremento en el sistema de cobro.	TASA DE VARIACIÓN EN LOS PREDIOS ACTUALIZADOS EN EL SEMESTRE	((Predios actualizados en el semestre actual/predios actualizados en el semestre anterior)-1) *100	Semestral Gestión	Reporte emitido por sistema de gestión catastral y	Las autoridades estatales correspondientes colaboran
1 2	Difusión masiva de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual.	PORCENTAJE DE DIFUSIÓN DEL PAGO	(Campañas de difusión efectuadas/Campañas de difusión programadas) *100	Trimestral Gestión	Registro de campañas efectuadas.	La ciudadanía responde favorablemente ante el prog
1 3	Suscripción de los convenios con el gobierno estatal para el cobro de ingresos municipales.	PORCENTAJE DE CONVENIOS SUSCRITOS	(Convenios vigentes suscritos con el gobierno del Estado/Convenios susceptibles de firmar con el gob	Trimestral Gestión	Convenios firmados.	Las autoridades estatales correspondientes colaboran
1 4	Ampliación de horarios e instauración de cajas móviles en los meses de alta recaudación.	TASA DE VARIACION DE LAS HORAS TRABAJADAS POR TRIMESTRE	((Horas trabajadas en el trimestre actual/Horas trabajadas del trimestre anterior)-1) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos.	Los ciudadanos responden favorablemente ante el es
2 5	Actualización de los padrones de cobro.	TASA DE VARIACION EN LOS REGISTROS TRIMESTRALES DE LOS PADRONES	((Registros en los padrones del trimestre actual/Registros en los padrones del trimestre anterior))	Trimestral Gestión	Reporte emitido por el sistema de cobro local.	La normatividad hacendaria faculta y obliga al tit
2 6	Determinación de contribuyentes morosos, omisos y remisos	TASA DE VARIACION EN EL NUMERO DE CONTRIBUYENTES DETECTADOS EN SITUACION FISCALIZABLE	((Contribuyentes detectados en situación fiscalizable del trimestre actual/Contribuyentes detectados	Trimestral Gestión	Registros administrativos.	Autoridades municipales otorgan su visto bueno a l
2 7	Expedición y entrega de notificaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos detectados	PORCENTAJE DE NOTIFICACIONES	(Notificaciones entregadas/Notificaciones expedidas) *100	Mensual Gestión	Copia de las notificaciones emitidas. Acuses de re	Los ciudadanos colaboran con la autoridad municipal
2 8	Recuperación créditos fiscales a través de tesorería.	PORCENTAJE DE COBRANZA	(Créditos fiscales recuperados/Créditos fiscales determinados) *100	Mensual Gestión	Pólizas de ingresos. Reportes emitidos por el sist	Los ciudadanos se responsabilizan de la liquidació

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario:	01050205	Planeación y presupuesto basado en resultados
Objetivo del Programa Presupuestario:	Comprende el conjunto de actividades y herramientas que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el	
Dependencia General:	L00	TESORERÍA
Pilar Temático o Eje Transversal:	ET01	Gobierno de resultados
Tema de Desarrollo:	ET0101	Gobierno eficiente que genere resultados

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Finalidad

1	Contribuir al fortalecimiento de la administración pública municipal a través de controles administrativos que generen un adecuado ejercicio de los recursos públicos	TASA DE VARIACION DEL GASTO CORRIENTE	((Gasto corriente del año actual/Gasto corriente en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Estado comparativo de Egresos	N/A
---	---	---------------------------------------	--	----------------------	-------------------------------	-----

Propósito

1	Las unidades administrativas municipales cumplen sus funciones mediante el ejercicio adecuado de los recursos públicos.	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL GASTO CORRIENTE EJERCICIO	(Gasto corriente ejercido/Gasto corriente programado) *100	Anual Estratégico	Estado comparativo de Egresos	La normatividad en vigencia obliga a las autoridades municipales a la aplicación responsable, transparente y reglamentada de los recursos.
---	---	--	--	----------------------	-------------------------------	--

Componentes

1	Sistema integral de personal instaurado	TASA DE VARIACION DE LOS SERVIDORES PUBLI	((Servidores públicos en funciones en el semestre actual/Servidores públicos en funciones en el semestre anterior)-1) *100	Semestral Gestión	Registros Administrativos	La normatividad induce a las autoridades municipales a implantar controles administrativos en materia de derechos humanos.
2	Programa de Adquisiciones y distribución de bienes y servicios implementado.	TASA DE VARIACION EN EL GASTO POR CONCE	((Monto por concepto de adquisiciones+ Monto por suministro de gasolina + Monto por pago de servicios consumidos del semestre actual/ Monto por concepto de adquisiciones+ Monto por suministro de gasolina + Monto por pago de servicios consumidos del semestre anterior)-1) *100	Semestral Gestión	Estado Comparativo de Egresos	La normatividad en materia de contratación y adquisiciones incluye obligatoriedad para los municipios.
3	Programa de preservación del patrimonio del ayuntamiento implementado	TASA DE VARIACION EN EL REGISTRO DE BIENE	((Suma del patrimonio registrado en el inventario municipal en el semestre actual/ Suma del patrimonio registrado en el inventario municipal en el semestre anterior)-1) *100	Semestral Gestión	Inventarios actualizados	La normatividad en materia de control patrimonial incluye obligatoriedad para los municipios.

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario: 01050205 Planeación y presupuesto basado en resultados
Objetivo del Programa Presupuestario: Comprende el conjunto de actividades y herramientas que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el
Dependencia General: L00 TESORERÍA
Pilar Temático o Eje Transversal: ET01 Gobierno de resultados
Tema de Desarrollo: ET0101 Gobierno eficiente que genere resultados

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Actividades

1	1	Detección y determinación de incidencias a los registros de puntualidad y asistencia	TASA DE VARIACION EN LAS INCIDENCIAS DETERMINADAS POR CONCEPTO DE LOS REGISTROS DE PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA	((Incidencias determinadas por concepto de los registros de puntualidad y asistencia en el mes actua	Mensual Gestión	Registros Administrativos	La normatividad administrativa marca los controles
1	2	Actualización de los movimientos de altas y bajas de los servidores públicos.	PORCENTAJE DE MIVIMIENTOS DE PERSONAL	(Movimientos de altas y bajas efectuados/Movimientos de altas y bajas en proceso) *100	Semestral Gestión	Registros Administrativos	La normatividad administrativa en materia de recur
2	3	Ejecución del Programa Anual de Adquisiciones	PORCENTAJE EN LA EJECUCION DEL PROGRAMA ANUAL DE AQUISICIONES	(Monto por concepto de adquisiciones ejercido/Monto por concepto de adquisiciones programadas) *100	Trimestral Gestión	Listas de asistencia de los servidores públicos co	La normatividad en materia de contratación marca e
2	4	Distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y se	TASA DE VARIACION EN LA DISTRIBUCION DE INSUMOS A LAS AREAS ADMINISTRATIVAS PARA LA PRESTACION Y OTORGAMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS	((Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento	Trimestral Gestión	Registros Administrativos	La normatividad en materia administrativa estandar
3	5	Integración del registro de bienes muebles e inmuebles	PORCENTAJE DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES INVENTARIADOS	(Bienes muebles e inmuebles registrados en el inventario del municipio/ Bienes muebles e inmuebles e	Trimestral Gestión	Inventario	La normatividad en materia de control patrimonial
3	6	Verificación física y control de inventarios	PORCENTAJE DE VARIACION AL INVENTARIO PATRIMONIAL MUNICIPAL	(Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal realizadas/Verificaciones físicas al inv	Trimestral Gestión	Reportes de Verificación	La normatividad administrativa obliga a la autoridad

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario: 01080102 Modernización del catastro mexiquense
Objetivo del Programa Presupuestario: ENGLOBAL LAS ACCIONES QUE SE LLEVAN A CABO EN LOS PROCESOS DE REGISTRO DE BIENES INMUEBLES EN EL ESTADO DE MÉXICO, ASI COMO DETERMINAR EXTENSION GEOGRAFICA Y VALOR CATASTRAL POR DEMARCAACION QUE DEFINAN
Dependencia General: L00 TESORERÍA
Pilar Temático o Eje Transversal: ET01 Gobierno de resultados
Tema de Desarrollo: ET0101 Gobierno eficiente que genere resultados

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Finalidad

1	Contribuir a incrementar el padrón catastral mediante acciones de regularización y actualización.	TASA DE VARIACION EN EL NUMERO DE PREDIOS REGISTRADOS EN EL PADRON	((Predios registrados en el padrón catastral en el año actual/ Predios registrados en el padrón catastral en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Comparativo de los padrones catastrales de los dos últimos años	N/A
---	---	--	---	-------------------	---	-----

Proposito

1	Los predios regularizados se registran en el padrón catastral.	TASA DE VARIACION EN EL NUMERO DE PREDIOS REGULARIZADOS	((Predios regularizados en el año actual/Predios regularizados en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Comparación de los predios inscritos en el padrón catastral mexiquense.	La población coadyuva con la autoridad municipal en la regularización de sus predios.
---	--	---	--	-------------------	---	---

Componentes

1	Servicios catastrales solicitados por la población.	PORCENTAJE EN LOS SERVICIOS CATASTRALES	(Servicios catastrales solicitados por la población/Servicios catastrales atendidos a la población) *100	Semestral Gestión	Registro de los servicios catastrales solicitados.	La población requiere de la autoridad municipal la prestación de servicios catastrales.
2	Levantamientos topográficos catastrales de inmuebles realizados.	PORCENTAJE EN LOS LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS	(Levantamientos topográficos realizados para la actualización catastral de inmuebles/Levantamientos topográficos programados para la actualización catastral de inmuebles) *100	Semestral Gestión	Resultados comparativo del levantamiento topográfico levantados en campo.	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal en efectuar levantamientos topográficos.

Actividades

1 1	Recepción de las solicitudes de trámite catastral presentadas por la ciudadanía.	PORCENTAJE EN LA RECEPCION DE LAS SOLICITUDES DE TRAMITE CATASTRAL	(Solicitudes de trámite catastral recibidas/Solicitudes de trámite catastral programadas) *100	Trimestral Gestión	Registro de solicitudes catastrales.	La ciudadanía responde favorablemente en la presta
1 2	Atención de las solicitudes de trámite catastral presentadas por la ciudadanía.	PORCENTAJE EN LA ATENCION A LAS SOLICITUDES DE TRAMITE CATASTRAL	(Solicitudes de trámite catastral atendidas/Solicitudes de trámite catastral en proceso) *100	Trimestral Gestión	Registro de solicitudes catastrales.	La ciudadanía responde favorablemente en la presta
2 3	Programación para la realización de las diligencias de inspección y medición física de los predios.	PORCENTAJE EN LA PROGRAMACION PARA LA REALIZACION DE DILIGENCIAS DE INSPECCION Y MEDICION DE INMUEBLES	(Diligencias de inspección y medición de inmuebles realizadas/Diligencias de inspección y medición de inmuebles)	Trimestral Gestión	Sistemas de control programático de diligencias ca	La población colabora con la autoridad municipal e
2 4	Notificación para la realización de diligencias para la inspección y medición física de los predios.	PORCENTAJE EN LA NOTIFICACION PARA LA REALIZACION DE DILIGENCIAS DE INSPECCION Y MEDICION DE INMUEBLES	(Notificaciones entregadas para la realización de diligencias de inspección y medición de inmuebles/)	Trimestral Gestión	Sistemas de control programático para la notificac	La población colabora con la autoridad municipal r
2 5	Levantamiento de planos topográficos en campo.	PORCENTAJE EN LOS PLANOS TOPOGRAFICOS LEVANTADOS EN CAMPO	(Levantamientos de planos topográficos en campo efectuados/Levantamientos de Planos topográficos en campo)	Trimestral Gestión	Comparativo de los resultados del levantamiento to	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario: 04020101 Transferencias
Objetivo del Programa Presupuestario: Comprende la suma de recursos transferidos por los municipios y organismos municipales para cumplir con objetivos diversos, además
Dependencia General: L00 TESORERÍA
Pilar Temático o Eje Transversal: ET02 Financiamiento para el desarrollo
Tema de Desarrollo: ET0201 Financiamiento para el desarrollo

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Finalidad

1	Contribuir al fortalecimiento presupuestal de los entes municipales dependientes de transferencias financieras para su funcionamiento operativo a través mecanismos que contemplen una previsión presupuestal.	PORCENTAJE DESTINADOS A TRANSFERENCIAS	$(\text{Total de recursos previstos para transferencias hacia entesmunicipales} / \text{Total de ingresosmunicipales}) * 100$	Anual Estratégico	Registros Administrativos	N/A
---	--	--	---	-------------------	---------------------------	-----

Propósito

1	Los entes municipales dependientes de transferencias financieras por parte del municipio aseguran su funcionamiento operativo.	TASA DE VARIACION EN LOS RECURSOS TRANSFERIDOS A ENTES MUNICIPALES	$((\text{Recursos transferidos a entes municipales en el año actual} / \text{Recursos transferidos en el año anterior}) - 1) * 100$	Anual Estratégico	Registros Administrativos	El municipio asegura las transferencias de recursos a sus entes municipales.
---	--	--	---	-------------------	---------------------------	--

Componentes

1	Participaciones presupuestales para los entes municipales entregadas.	PORCENTAJE DE GASTO VIA TRANSFERENCIAS	$(\text{Participación mensual destinada a entes municipales} / \text{Total de egresos mensuales}) * 100$	Mensual Gestión	Registros Administrativos	El nivel de ingresos con el que se estiman las transferencias de recursos hacia los entes municipales permanece en los mismos rangos o se incrementa.
---	---	--	--	-----------------	---------------------------	---

Actividades

1 1	Realización del registro contable del egreso transferido del municipio hacia sus entes municipales.	PORCENTAJE DE REGISTROS CONTABLES CORRESPONDIENTES A TRANSFERENCIAS	$(\text{Pólizas emitidas para registrartransferencias} / \text{Total de Pólizas generadas}) * 100$	Mensual Gestión	Pólizas de egresos.	El sistema contable funciona adecuadamente
-----	---	---	--	-----------------	---------------------	--

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario: 04040101 Previsiones para el pago de adeudos de ejercicios fiscales anteriores
Objetivo del Programa Presupuestario: Tiene por objeto integrar los recursos financieros presupuestales para el pago de adeudos que no fueron cubiertos en ejercicios
Dependencia General: L00 TESORERÍA
Pilar Temático o Eje Transversal: ET02 Financiamiento para el desarrollo
Tema de Desarrollo: ET0201 Financiamiento para el desarrollo

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Finalidad

1	Contribuir al cumplimiento del pago de adeudos de ejercicios anteriores (ADEFAS) a través de la integración de los recursos financieros necesarios.	TASA DE VARIACION EN EL PAGO DE ADEFAS	$((\text{ADEFAS cubiertas el presente ejercicio}/\text{ADEFAS cubiertas el ejercicio anterior}-1) * 100)$	Anual Estratégico	Estado de Posición Financiera	N/A
---	---	--	---	-------------------	-------------------------------	-----

Proposito

1	El municipio asegura el cumplimiento de sus pagos pendientes de liberación, de un ejercicio fiscal a otro.	PORCENTAJE DE PAGO DE ADEFAS CON RESPECTO AL GASTO	$(\text{ADEFAS pagados en el presente año}/\text{Total de Egresos}) * 100$	Anual Estratégico	Estado de Posición Financiera Estado Comparativo de Egresos	Las finanzas municipales se mantienen estables para asegurar el cumplimiento de adeudos convenidos
---	--	--	--	-------------------	---	--

Componentes

1	Recursos financieros destinados al pago de adeudos pendientes.	PORCENTAJE QUE IMPLICA EL PAGO DE ADEFA	$(\text{Monto de ADEFAS pagado}/\text{Monto de ADEFAS programado}) * 100$	Semestral Estratégico	Estado de Posición Financiera Pólizas de egresos	La solvencia financiera está garantizada por la institución
---	--	---	---	-----------------------	--	---

Actividades

1 1	Determinación de las ADEFAS del ejercicio.	PORCENTAJE DE ADEFAS CON RESPECTO AL GASTO PRESUPUESTADO MENSUAL	$(\text{Total de recursos que implica el pago de ADEFAS}/\text{Total de gasto presupuestado para el mes correspond})$	Mensual Gestión	Estado de Posición Financiera Pólizas de egresos	El monto de ADEFAS es proporcional a los gastos de
1 2	Determinación de la Disponibilidad presupuestal.	PORCENTAJE DE ADEFAS CON RESPECTO A LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	$(\text{Total de recursos que implica el pago de ADEFAS}/\text{Disponibilidad presupuestal determinada}) * 100$	Mensual Gestión	Estado de Posición Financiera Pólizas de egresos	La institución libera los recursos para pago acree
1 3	Cancelación de las cuentas.	TASA DE VARIACIÓN PORCENTUAL EN LA EVALUACIÓN DE LIBERACIÓN DE PAGOS	$(\text{Pago a acreedores diversos que quedaron pendientes de liquidación liberados en el presente mes}/\text{Pag})$	Mensual Gestión	Estado de Posición Financiera Pólizas de egresos	El ejercicio del gasto permanece estable

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario: 01030501 Asistencia jurídica al ejecutivo
Objetivo del Programa Presupuestario: FORTALECIMIENTO Y MEJORA DE LOS PROCEDIMIENTOS REGULATORIOS Y CONDUCTOS LEGALES ESTABLECIDOS, QUE INFLUYAN DIRECTAMENTE EN LA GARANTIA JURIDICA DEL GOBIERNO Y LA SOCIEDAD
Dependencia General: M00 CONSEJERÍA JURÍDICA
Pilar Temático o Eje Transversal: ET01 Gobierno de resultados
Tema de Desarrollo: ET0101 Gobierno eficiente que genere resultados

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Finalidad

1	Contribuir al fortalecimiento de los procedimientos jurídicos regulatorios mediante acciones que influyan directamente en la garantía jurídica del gobierno y la sociedad	TASA DE VARIACION EN LOS PROCEDIMIENTOS JURIDICOS REGULATORIOS	((Procedimientos jurídicos regulatorios mejorados en el año actual/Procedimientos jurídicos regulatorios mejorados en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Expedientes legales.	N/A
---	---	--	--	-------------------	----------------------	-----

Propósito

1	Los asesores jurídicos municipales se capacitan y actualizan para orientar en materia procedimental jurídica regulatoria.	PORCENTAJE DE ASESORES JURIDICOS MUNICIPALES CAPACITADOS	(Asesores jurídicos municipales capacitados/Total de asesores jurídicos en el Ayuntamiento) *100	Anual Estratégico	Listas de asistencia	Instituciones académicas brindan a los asesores jurídicos municipales capacitación continua.
---	---	--	--	-------------------	----------------------	--

Componentes

1	Asesorías jurídicas impartidas.	PORCENTAJE EN LAS ASESORIAS JURIDICAS IMPARTIDAS	(Asesorías jurídicas impartidas/Asesorías jurídicas programadas) *100	Semestral Gestión	Bitácoras de seguimiento.	La ciudadanía requiere de asesores jurídicos en materia de Administración Pública Municipal.
2	Demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas	PORCENTAJE DE LAS DEMANDAS EN CONTRA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL ATENDIDAS	(Demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas/Demandas en contra de la Administración Pública Municipal presentadas) *100	Semestral Gestión	Expedientes legales.	Los ciudadanos presentan demandas en contra de la administración pública.

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario: 01030501 Asistencia jurídica al ejecutivo
Objetivo del Programa Presupuestario: FORTALECIMIENTO Y MEJORA DE LOS PROCEDIMIENTOS REGULATORIOS Y CONDUCTOS LEGALES ESTABLECIDOS, QUE INFLUYAN DIRECTAMENTE EN LA GARANTIA JURIDICA DEL GOBIERNO Y LA SOCIEDAD
Dependencia General: M00 CONSEJERÍA JURÍDICA
Pilar Temático o Eje Transversal: ET01 Gobierno de resultados
Tema de Desarrollo: ET0101 Gobierno eficiente que genere resultados

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Actividades

1 1	Resoluciones jurídicas sujetas de derecho, conforme al marco jurídico, normativo y procedimental apl	PORCENTAJE DE LAS RESOLUCIONES JURIDICAS SUJETAS DE DERECHO	(Resoluciones jurídicas emitidas/Total de asuntos jurídicos recibidos) *100	Trimestral Gestión	Expedientes legales.	Los tribunales emiten resoluciones jurídicas sujet
1 2	Notificaciones jurídicas presentadas, conforme al marco jurídico, normativo y procedimental aplicabl	PORCENTAJE DE LAS NOTIFICACIONES JURIDICAS SUJETAS DE DERECHO	(Notificaciones jurídicas presentadas/Notificaciones jurídicas programadas) *100	Trimestral Gestión	Expedientes legales.	La persona física o moral involucrada en los casos
2 3	Tramitación de asuntos jurídicos, en los tribunales competentes.	PORCENTAJE DE LA TRAMITACION ASUNTOS JURIDICOS	(Tramitación de asuntos jurídicos realizados/Tramitación de asuntos jurídicos programados) *100	Trimestral Gestión	Expedientes legales	Se presentan casos jurídicos que involucran al ayu
2 4	Asesorías de mediación y conciliación de diferendos entre las partes en conflicto otorgadas	PORCENTAJE DE LAS ASESORIAS DE MEDIACION Y CONCILIACION DE DIFERENDOS ENTRE LAS PARTES EN CONFLICTO	(Asesorías de mediación y conciliación de diferendos entre las partes en conflicto realizadas/Asesor	Trimestral Gestión	Bitácora de seguimiento de asesorías de mediación.	La ciudadanía requiere de la intervención de la au

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario: 03010201 Empleo
Objetivo del Programa Presupuestario: Integra los proyectos dirigidos a dinamizar la economía municipal, fomentando el desarrollo de la planta productiva,
Dependencia General: N00 DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
Pilar Temático o Eje Transversal: PT02 Pilar tem tico Municipio Progresista
Tema de Desarrollo: PT0203 Empleo

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Finalidad

1	Contribuir a la reducción del índice de desempleo a través de ferias de empleos presenciales	TASA DE VARIACIÓN EN LA INSTALACIÓN DE FERIAS DE EMPLEO	((Ferias de empleo presenciales llevados a cabo el año actual/ Ferias de empleo presenciales llevadas a cabo el año anterior) -1) *100	Anual Estratégico	Registros administrativos	N/A
---	--	---	--	-------------------	---------------------------	-----

Propósito

1	La población municipal desempleada cuenta con ferias de empleo periódicas que ofertan nuevas oportunidades de trabajo	TASA DE VARIACION EN EL NUMERO DE PERSONAS EMPLEADAS	((Personas en edad productiva empleadas en el año actual/ Personas en edad productiva empleadas en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Información Estadística. INEGI	Las personas económicamente activas desocupadas del municipio, asisten y participan en las ferias de empleo organizadas en el municipio.
---	---	--	---	-------------------	--------------------------------	--

Componentes

1	Ferias de empleo de carácter presencial realizadas.	PORCENTAJE EN LA COLOCACION DE SOLICITA	(Número de solicitantes colocados/Número de solicitantes) *100	Semestral Estratégico	Registros Administrativos	La población desocupada en edad productiva participa en las ferias de empleo
---	---	---	--	-----------------------	---------------------------	--

Actividades

1	1	Elaboración del catálogo de empresas participantes.	PORCENTAJE DE PARTICIPACION EMPRESARIAL	(Empresas participantes/Empresas convocadas) *100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos	Las empresas ubicadas en la región colaboran con e
1	2	Elaboración del catálogo de vacantes.	PORCENTAJE DE VACANTES OFERTADAS	(Vacantes ocupadas/ Vacantes disponibles) *100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos	La demanda de un servicio de ferias de empleo cond
1	3	Promoción del evento presencial.	PORCENTAJE DE CONCURRENCIA A EVENTOS DE EMPLEO	(Asistencia Real/Asistencia estimada) *100	Trimestral Gestión	Registros de Asistencia	La Población solicitante asiste a la feria.

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario: 03040201 Modernización industrial
Objetivo del Programa Presupuestario: Agrupa los proyectos orientados a fomentar una cultura empresarial que asegure la modernización industrial atractiva a la inversión
Dependencia General: N00 DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
Pilar Temático o Eje Transversal: PT02 Pilar temático Municipio Progresista
Tema de Desarrollo: PT0202 Actividades económicas del Municipio

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Finalidad

1	Contribuir al fortalecimiento de las micro y pequeñas empresas locales a través de la operación de programas de impulso económico.	TASA DE VARIACION EN LA APERTURA DE MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS	((Micro y pequeñas empresas aperturadas en el año actual/Micro y pequeñas empresas aperturadas en el año anterior)-1) *100)	Anual Estratégico	Registros administrativos	N/A
---	--	---	---	----------------------	---------------------------	-----

Propósito

1	Las micro y pequeños empresarios municipales cuentan con programas de apoyo en el manejo adecuado de sus finanzas para hacer crecer su negocio.	TASA DE VARIACIÓN EN LA OPERACIÓN DE PROGRAMAS DE APOYOS EMPRESARIALES	((Programas implementados para apoyar a micro y pequeños empresarios en el año actual/Programas implementados para apoyar a micro y pequeños empresarios en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Registros administrativos	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal para dinamizar el sector de la micro y pequeña empresa.
---	---	--	--	----------------------	---------------------------	---

Componentes

1	Programas de capacitación financiera para obtención de financiamientos implementados	TASA DE VARIACION EN LA REALIZACION DE CURSOS	((Cursos para la obtención de financiamiento realizados el semestre actual/Cursos para la obtención de financiamiento realizados en el semestre anterior)-1) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal para capacitar a micro y pequeños empresarios
2	Gestión de apoyos para la expansión o crecimiento de micro y pequeños negocios realizada	PORCENTAJE EN EL OTORGAMIENTO DE APOYOS	(Apoyos otorgados/Apoyos gestionados) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal para gestionar recursos de apoyo al sector de la micro y pequeña empresa.

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario: 03040201 Modernización industrial
Objetivo del Programa Presupuestario: Agrupa los proyectos orientados a fomentar una cultura empresarial que asegure la modernización industrial atractiva a la inversión
Dependencia General: N00 DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
Pilar Temático o Eje Transversal: PT02 Pilar temático Municipio Progresista
Tema de Desarrollo: PT0202 Actividades económicas del Municipio

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Actividades

1	1	Impartición de cursos sobre el adecuado manejo financiero.	PORCENTAJE EN LA CAPACITACION DE ADECUADO MANEJO FINANCIERO SANO	(Cursos impartidos/Cursos programados) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	La población demanda a las autoridades contar con
1	2	Implementación de asistencias técnicas para lograr el saneamiento financiero.	PORCENTAJE DE EFICACIA EN LA IMPARTICION DE ASISTENCIA TECNICA	(Asistencias impartidas/Asistencias programadas) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	La población demanda a las autoridades contar con
2	3	Recepción de solicitudes para apoyos financieros.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES PARA APOYOS FINANCIEROS	(Solicitudes recibidas/solicitudes programadas) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	La población demanda a las autoridades municipales
2	4	Recepción y dictaminación de proyectos de expansión o crecimiento.	PORCENTAJE EN LA DICTAMINACIÓN DE PROYECTOS	(Proyectos aprobados/Total de proyectos recibidos) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	Los empresarios integran sus expedientes técnicos
2	5	Emisión de estímulos	PORCENTAJE EN EL OTORGAMIENTO DE ESTIMULOS A MICRO Y PEQUEÑO EMPRESARIOS	(Estímulos otorgados/Estímulos programados) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	Autoridades de otros órdenes de gobierno coadyuvan

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario: 03070101 Fomento turístico
Objetivo del Programa Presupuestario: Integra los proyectos que lleva a cabo el Gobierno Municipal para impulsar la inversión social y privada.
Dependencia General: N00 DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
Pilar Temático o Eje Transversal: PT02 Pilar temático Municipio Progresista
Tema de Desarrollo: PT0202 Actividades económicas del Municipio

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Finalidad

1	Contribuir al fortalecimiento del desarrollo económico del municipio a través de esquemas de colaboración y corresponsabilidad en materia de inversión destinada al aprovechamiento del potencial turístico y de la oferta de productos turísticos competitivos	TASA DE VARIACION EN LA DERRAMA ECONOMICA TURISTICA EN EL MUNICIPIO	((Ingresos de carácter turístico en el año actual/Ingresos de carácter turístico en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Estadísticas del INEGI	N/A
---	---	---	--	-------------------	------------------------	-----

Propósito

1	Las unidades económicas turísticas municipales cuentan con esquemas de colaboración y corresponsabilidad que dinamizan y optimizan la oferta turística.	TASA DE VARIACION EN LA INFRAESTRUCTURA TURISTICA MUNICIPAL	((Unidades económicas de carácter turístico en funciones en el presente año/Unidades económicas de carácter turístico en funciones en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Estadísticas del INEGI Registros administrativos propios	El sector privado, en sus unidades relacionadas con el turismo, coadyuvan con la autoridad municipal
---	---	---	--	-------------------	---	--

Componentes

1	Programas de apoyo económico para promoción y divulgación turística otorgados.	PORCENTAJE EN LA PROMOCIÓN TURISTICA MUNICIPAL	(Programas de carácter divulgatorio implementados/Programas divulgatorios diseñados) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con las autoridades municipales en la concertación de recursos para apoyar al sector turístico.
2	Convenios de colaboración con empresas turísticas de carácter privado celebrados	PORCENTAJE EN LA COLABORACIÓN DE FOMENTO MUNICIPAL	(Convenios celebrados/Convenios diseñados) *100	Semestral Gestión	Convenios	Empresarios de carácter turístico municipal colaboran con la autoridad municipal en la prestación de servicios atractivos y descuentos.

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario: 03070101 Fomento turístico
Objetivo del Programa Presupuestario: Integra los proyectos que lleva a cabo el Gobierno Municipal para impulsar la inversión social y privada.
Dependencia General: N00 DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
Pilar Temático o Eje Transversal: PT02 Pilar temático Municipio Progresista
Tema de Desarrollo: PT0202 Actividades económicas del Municipio

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Actividades

1 1	Elaboración de padrón de unidades económicas de carácter turístico.	PORCENTAJE EN LAS ACTIVIDADES DE EMPADRONAMIENTO TURISTICO	(Unidades económicas turísticas empadronadas/Total de Unidades económicas turísticas del municipio)	Trimestral Gestión	Registros Administrativos	Se cuenta con registros de unidades económicas tur
1 2	Implementación de un programa de identidad municipal.	PORCENTAJE DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE IDENTIDAD MUNICIPAL	(Unidades económicas que implementaron la identidad municipal/Total de unidades económicas) *100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos	Estudiantes y población en general colaboran con e
1 3	Recepción de solicitudes para otorgar apoyos para promoción, divulgación y establecimiento de la ide	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN POR PARTE DE LAS UNIDADES TURISTICAS	(Solicitudes recibidas/Solicitudes estimadas) *100	Trimestral Gestión	Formatos diseñados para la solicitud de apoyos	Interesados en participar entregan en tiempo y for
1 4	Emisión de apoyos entregados.	PORCENTAJE EN EL OTORGAMIENTO DE APOYOS	(Apoyos otorgados/Apoyos programados) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	Empresarios y autoridades municipales coinciden en
2 5	Diseño de un programa de descuentos, subsidios y diversos beneficios otorgados a los visitantes del	PORCENTAJE DE TURISTAS BENEFICIADOS	(Turistas beneficiados/Total de visitantes al municipio) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	Empresarios y autoridades municipales coinciden en
2 6	Diseño de convenios de colaboración con empresas de carácter turístico.	PORCENTAJE EN LA CELEBRACIÓN CONVENIOS TURISTICOS	(Convenios firmados/Convenios gestionados) *100	Trimestral Gestión	Convenios	Empresas de carácter turístico colaboran con la au

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario: 03020101 Desarrollo agrícola
Objetivo del Programa Presupuestario: Agrupa los proyectos institucionales que se desarrollan para incrementar de forma permanente y sostenida los niveles de producción,
Dependencia General: N01 Desarrollo Agropecuario
Pilar Temático o Eje Transversal: PT02 Pilar temático Municipio Progresista
Tema de Desarrollo: PT0202 Actividades económicas del Municipio

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Finalidad

1	Contribuir a incrementar la producción agrícola mediante apoyos a los productores agrícolas	TASA DE VARIACION DE LOS APOYOS ENTREGADOS A PRODUCTORES AGRICOLAS	((Apoyos a los productores agrícolas entregados en ciclo agrícola actual/Apoyos a los productores agrícolas entregados en el ciclo agrícola anterior)-1) *100	Anual Estratégico	SIAP (Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera). SAGARPA (Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación).	N/A
---	---	--	---	-------------------	--	-----

Proposito

1	La productividad agrícola se incrementa con beneficios a los productores.	TASA DE VARIACION EN EL NUMERO DE PRODUCTORES AGRICOLAS BENEFICIADOS	((Productores agrícolas beneficiados en el ciclo agrícola actual/Productores agrícolas beneficiados en el ciclo agrícola anterior)-1) *100	Anual Estratégico	SAGARPA (Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación).	Los productores agrícolas solicitan favorecer sus condiciones para mejorar su producción.
---	---	--	--	-------------------	---	---

Componentes

1	Apoyos para las actividades agrícolas otorgados.	PORCENTAJE DE APOYOS AGRICOLAS ENTREG	(Apoyos a productores agrícolas otorgados/Apoyos a productores agrícolas solicitados) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos	Los productores agrícolas beneficiados utilizan los apoyos otorgados de manera adecuada.
2	Campañas fitosanitarias ejecutadas.	PORCENTAJE DE CAMPAÑAS FITOSANITARIAS	(Campañas fitosanitarias ejecutadas/Campañas fitosanitarias programadas) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos	Los productores agrícolas solicitan el apoyo de la autoridad municipal para fomentar el aumento de la flora local.
3	Fertilizantes para cultivos básicos entregados.	PORCENTAJE DE FERTILIZANTES PARACULTIVO	(Fertilizantes para cultivo entregados/Fertilizantes para cultivo solicitados) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos.	Los productores agrícolas aplican los apoyos otorgados de manera adecuada.

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario: 03020101 Desarrollo agrícola
Objetivo del Programa Presupuestario: Agrupa los proyectos institucionales que se desarrollan para incrementar de forma permanente y sostenida los niveles de producción,
Dependencia General: N01 Desarrollo Agropecuario
Pilar Temático o Eje Transversal: PT02 Pilar temático Municipio Progresista
Tema de Desarrollo: PT0202 Actividades económicas del Municipio

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Actividades

1	1	Recepción de solicitudes de los productores	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE LOS PRODUCTORES (Solicitudes de los productores atendidas/Solicitudes de los productores recibidas) *100	Trimestral Gestión	Registros de solicitudes	Los productores agrícolas solicitan a la autoridad
1	2	Gestión de apoyos de carácter agrícola realizada	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA GESTIÓN DE APOYOS DE CARACTER AGRICOLA (Gestiones de apoyos de carácter agrícola realizadas ante dependencias estatales y federales/ Gestio	Trimestral Gestión	Expedientes de trámite. Recibo de insumos gestiona	Los productores agrícolas solicitan a la autoridad
2	3	Realización de controles de infestación de plagas y enfermedades en los cultivos.	PORCENTAJE DE CONTROLES DE INFESTACIÓN DE PLAGAS Y ENFERMEDADES EN LOS CULTIVOS (Controles de infestación de plagas y enfermedades en los cultivos realizados/infestación de plagas	Trimestral Gestión	Registro de infestaciones iniciales y finales	Los productores agrícolas solicitan a la autoridad
3	4	Recepción de solicitudes de los productores.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES EMITIDAS POR LOS PRODUCTORES (Solicitudes de los productores atendidas/Solicitudes por los productores recibidas) *100	Trimestral Gestión	Registros de solicitudes.	Los productores agrícolas solicitan a la autoridad
3	5	Evaluación y dictaminación de solicitudes	PORCENTAJE DE SOLICITUDES APROBADAS (Solicitudes aprobadas/ Solicitudes recibidas) * 100	Trimestral Gestión	Registros de solicitudes.	Los productores agrícolas solicitan a la autoridad

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario: 02050101 Educación básica
Objetivo del Programa Presupuestario: ENGLOBAL LAS ACCIONES TENDIENTES AL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION EN LOS DIFERENTES SECTORES DE LA POBLACION EN SUS NIVELES INICIAL, PREESCOLAR, PRIMARIA Y SECUNDARIA CONFORME A LOS PROGRAMAS DE EDUCACIÓN CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL
Dependencia General: O00
Pilar Temático o Eje Transversal: PT01 Pilar Temático Gobierno Solidario
Tema de Desarrollo: PT0101 Necesidades Sociales y calidad de vida

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Finalidad

1	Contribuir a mejorar los servicios de educación mediante el desarrollo de la infraestructura física educativa.	TASA DE VARIACION EN EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA EDUCATIVA	((Infraestructura física educativa mejorada en el año actual/Infraestructura física educativa mejorada en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Datos de la Secretaría de Educación Pública del Gobierno del Estado de México (SEP del GEM). Fuente y datos del Instituto Mexiquense de la Infraestructura física educativa (IMIFE).	N/A
---	--	---	--	-------------------	--	-----

Propósito

1	Los planteles educativos presentan condiciones físicas susceptibles a la certificación de escuelas dignas.	TASA DE VARIACION EN EL NUMERO DE CERTIFICACIONES DE ESCUELAS DIGNAS	((Certificaciones de escuelas dignas a planteles educativos en el año actual/Certificaciones de escuelas dignas a planteles educativos en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Datos de la SEP. Fuente y datos del IMIFE.	Los planteles educativos son susceptibles a la certificación de Escuela Digna que emite el gobierno federal.
---	--	--	--	-------------------	--	--

Componentes

1	Planteles educativos de nivel básico mejorados.	PORCENTAJE DE PLANTELES EDUCATIVOS DE NIVEL BÁSICO MEJORADOS	(Planteles educativos de nivel básico mejorados/Planteles educativos de nivel básico programados a mejorar) *100	Semestral Gestión	Datos de la SEP del GEM. Fuente y datos del IMIFE.	La participación social promueve, mediante el involucramiento de la comunidad escolar y el gobierno, el mantenimiento de las condiciones físicas del plantel educativo a largo plazo.
2	Becas para el nivel de educación básica otorgadas.	PORCENTAJE DE BECAS PARA EL NIVEL DE EDUCACIÓN BÁSICA OTORGADAS	(Becas para el nivel de educación básica otorgadas/Becas para los niveles de educación básica programadas) * 100	Semestral Gestión	Fuente de datos de la SEP del GEM. Registro de Becas para la educación básica	La Secretaría de Educación otorga las becas para continuar en la permanencia escolar

Actividades

1 1	Mantenimiento y equipamiento de la infraestructura física a planteles educativos.	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO Y EQUIPAMIENTO A PLANTELES EDUCATIVOS	(Mantenimiento y equipamiento a planteles educativos realizados/Mantenimiento y equipamiento a plantel)	Semestral Gestión	Fuente y datos del IMIFE	El IMIFE realiza los estudios que permita definir
2 2	Validación de solicitudes para becas	PORCENTAJE DE SOLICITUDES PARA BECAS VALIDADAS	(Solicitudes para becas validadas/Solicitudes para becas recibidas) *100	Semestral Gestión	Fuente de datos de la SEP del GEM. Registro de Becas	La SEP del GEM cuenta con programas de apoyo para

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario:	01030903 Mediación y conciliación municipal
Objetivo del Programa Presupuestario:	ENGLoba LAS ACTIVIDADES Y PROCESOS DESCRITOS EN EL TITULO V DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL RELATIVAS A LA FUNCION MEDIADORA-CONCILIADORA Y DE LA CALIFICADORA DE LOS AYUNTAMIENTOS
Dependencia General:	P00 ATENCIÓN CIUDADANA
Pilar Temático o Eje Transversal:	PT03 Pilar Temático Sociedad Protegida
Tema de Desarrollo:	PT0301 Seguridad pública y tránsito y la función de medición-conciliación

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Finalidad

1	Contribuir al ejercicio de la promoción vecinal mediante la función de mediación conciliación y calificadora de autoridad municipal	TASA DE VARIACION DE LOS CONVENIOS Y FALTAS ADMINISTRATIVAS REGISTRADAS EN LA SINDOCATURA MUNICIPAL	((Convenios y actas por faltas administrativas registradas en el año actual/Convenios y actas por faltas administrativas en el año inmediato anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Convenios celebrados entre las partes en conflicto de la Sindicatura Municipal Registro de las actas por faltas administrativas realizadas al bando Municipal de la Sindicatura Municipal	N/A
---	---	---	--	----------------------	--	-----

Propósito

1	La población del municipio cuenta con instancias promotoras de la paz vecinal	TASA DE VARIACION EN LA POBLACION ATENDIDA A TRAVES DE LAS FUNCIONES DE MEDIACION Y CONCILIACION MUNICIPAL	((Población atendida a través de las funciones de mediación y conciliación municipal en el año actual/ Población atendida a través de las funciones de mediación y conciliación municipal en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Registros Administrativos. de la Sindicatura Municipal	Los ciudadanos presentan quejas y diferendos vecinales
---	---	--	---	----------------------	--	--

Componentes

1	Mecanismos establecidos para la recepción de las quejas vecinales establecidos para dirimir conflictos y controversias entre la población.	PORCENTAJE EN LOS MECANISMOS PARA LA R	(Quejas vecinales atendidas/Quejas vecinales recibidas) *100	Semestral Gestión	Bitacora de atención a la recepción directa de la queja vecinales de la Sindicatura Municipal	Los ciudadanos presentan ante la autoridad municipal sus quejas y diferencias vecinales
2	Conflictos y controversias dirimidas de conformidad al marco jurídico aplicable realizadas.	PORCENTAJE EN CONFLICTOS Y CONTROVERS	(Conflictos y controversias dirimidas/conflictos y controversias en proceso) *100	Semestral Gestión	Libro de expedientes de mediación-conciliación de la Sindicatura Municipal Convenios celebrados entre las partes de la Sindicatura Municipal	Los ciudadanos dirimen las quejas y diferendos presentados.
3	Mecanismos aplicados para calificar y sancionar faltas administrativas.	Porcentaje de actas	(Actas circunstanciadas concluidas/ Total de casos para calificar presentados) *100	Semestral Gestión	Actas circunstanciadas de hechos de la Sindicatura Municipal.	Las autoridades municipales dan seguimiento a las infracciones administrativas para preservar la armonía social

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario:	01030903 Mediación y conciliación municipal
Objetivo del Programa Presupuestario:	ENGLoba LAS ACTIVIDADES Y PROCESOS DESCRITOS EN EL TITULO V DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL RELATIVAS A LA FUNCION MEDIADORA-CONCILIADORA Y DE LA CALIFICADORA DE LOS AYUNTAMIENTOS
Dependencia General:	P00 ATENCIÓN CIUDADANA
Pilar Temático o Eje Transversal:	PT03 Pilar Temático Sociedad Protegida
Tema de Desarrollo:	PT0301 Seguridad pública y tránsito y la función de medición-conciliación

	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos	
Actividades							
1	1	Citación a las partes vecinales en conflicto para dirimir diferendos e inconformidades.	PORCENTAJE EN LA CITACIÓN A LAS PARTES VECINALES EN CONFLICTO	(Citas atendidas de las partes vecinales en conflicto/Citas emitidas a partes vecinales en conflicto	Trimestral Gestión	Acuses de recibo de las citas vecinales entregadas	Los ciudadanos asisten en tiempo y forma a las cit
2	2	Desahogo de audiencias entre las partes en conflicto	PORCENTAJE DE AUDIENCIAS ENTRE LAS PARTES DE CONFLICTO DESAHOGADAS	(Audiencias de las partes vecinales en conflicto/Citatorios enviados a las partes vecinales en confl	Trimestral Gestión	Libro de actas de conciliación arbitrada de la Sin	La ciudadanía requiere de la intervención de la au
2	3	Expedición de actas informativas a la ciudadanía.	PORCENTAJE DE ACTAS INFORMATIVAS EXPEDIDAS	(Actas expedidas a la ciudadanía en el año actual/Total de solicitudes recibidas) *100	Trimestral Gestión	Actas informativas de la Sindicatura Municipal.	La autoridad municipal levanta actas informativas
3	4	Sanciones procedentes de las Faltas administrativas contempladas y calificadas en el Bando Municipal	PORCENTAJE DE SANCIONES POROCEDENTES POR FALTAS ADMINISTRATIVAS CALIFICADAS	Total de sanciones por faltas administrativas calificadas en el año actual/Total de sanciones por fa	Trimestral Gestión	Registros administrativos de la Sindicatura Muni	La autoridad municipal califica las sanciones admi
3	5	Expedición de recibos oficiales por concepto de multas conforme al marco jurídico aplicable.	PORCENTAJE DE RECIBOS OFICIALES POR CONCEPTO DE MULTAS EXPEDIDOS	(Recibos oficiales expedidos/ Recibos oficiales presentados ante la Tesorería Municipal) *100	Trimestral Gestión	Recibos oficiales expedidos de la Sindicatura Muni	La ciudadanía realiza el pago correspondiente a la
3	6	Otorgamiento de boletas de libertad	PORCENTAJE DE BOLETAS DE LIBERTAD OTORGADAS	(Boletas de libertad otorgadas/ Total de infracciones calificadas)*100	Trimestral Gestión	Boletas de libertad expedida de la Sindicatura Mun	La autoridad municipal otorgan las boletas de libe

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario:	01070101 Seguridad pública
Objetivo del Programa Presupuestario:	INCLUYE LOS PROYECTOS ORIENTADOS A COMBATIR LA INSEGURIDAD PUBLICA CON Estricto APEGO A LA LEY PARA ERRADICAR LA IMPUNIDAD Y LA CORRUPCION, MEDIANTE LA PROFESIONALIZACION DE LOS CUERPOS DE SEGURIDAD
Dependencia General:	Q00 SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO
Pilar Temático o Eje Transversal:	PT03 Pilar Tem tico Sociedad Protegida
Tema de Desarrollo:	PT0301 Seguridad pública y transito y la funcion de medicion-conciliacion

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Finalidad

1	Contribuir a la disminución de la delincuencia mediante acciones de seguridad pública.	TASA DE VARIACION EN LA DISMINUCION DE LOS ACTOS DELICTIVOS	((Disminución de los actos delictivos en el año actual/Disminución de los actos delictivos en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	índices de delincuencia de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.	N/A
---	--	---	--	-------------------	--	-----

Proposito

1	La población se beneficia con la disminución de la inseguridad pública.	TASA DE VARIACION EN LA DISMINUCION DE DENUNCIAS PUBLICAS	((Disminución de denuncias públicas en el año actual/Disminución de denuncias públicas en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	índices de delincuencia de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.	La ciudadanía requiere de la intervención de la autoridad municipal en la prestación del servicio de seguridad pública.
---	---	---	--	-------------------	--	---

Componentes

1	Suficiencia de la estructura policial gestionada.	TASA DE VARIACION EN EL NUMERO DE POLICIA	((Policías por cada mil habitantes en el municipio en el semestre actual/Policías por cada mil habitantes en el municipio en el semestre anterior)-1) *100	Semestral Gestión	Registros Administrativos.	La ciudadanía requiere de un cuerpo policiaco suficiente que garantice índices de seguridad en todas las comunidades del territorio.
2	Presencia delictiva situada en el entorno social	PORCENTAJE DE LA PRESENCIA DELICTIVA EN	(Personas que han sido víctimas de un delito en su entorno colonia o comunidad/Total de la población municipal) *100	Semestral Gestión	Registros Administrativos.	La ciudadanía colabora con su denuncia para facilitar la integración de estadísticas delictivas.
3	Cumplimiento de las normas viales por la población obtenidas.	TASA DE VARIACION EN EL NUMERO DE FALTAS	((Faltas viales en el semestre actual/Faltas viales del semestre anterior)-1) *100	Semestral Gestión	Registro de Faltas Viales.	La ciudadanía respeta la normatividad vial lo que facilita la interacción entre peatones y automovilistas.

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario: 01070101 Seguridad pública
Objetivo del Programa Presupuestario: INCLUYE LOS PROYECTOS ORIENTADOS A COMBATIR LA INSEGURIDAD PUBLICA CON ESTRICTO APEGO A LA LEY PARA ERRADICAR LA IMPUNIDAD Y LA CORRUPCION, MEDIANTE LA PROFESIONALIZACION DE LOS CUERPOS DE SEGURIDAD
Dependencia General: Q00 SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO
Pilar Temático o Eje Transversal: PT03 Pilar Tem tico Sociedad Protegida
Tema de Desarrollo: PT0301 Seguridad pública y transito y la funcion de medicion-conciliacion

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Actividades

1	1	Cumplimiento de los lineamientos de seguridad pública por partes de las fuerzas policiacas.	PORCENTAJE EN EL CUMPLIMIENTO DE LINEAMIENTOS DE SEGURIDAD PUBLICA	(Lineamientos de seguridad pública cumplidos/Total de Lineamientos de Seguridad Pública) *100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos. La ciudadanía requiere de elementos policiacos que
1	2	Capacitación a las fuerzas policiacas para disuadir la comisión de delitos.	PORCENTAJE DE LA CAPACITACION A LAS FUERZAS POLICIACAS	(Capacitación de las fuerzas policiacas realizada/Capacitación de las fuerzas policiacas programada)	Trimestral Gestión	Constancias de Capacitación. Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran
1	3	Equipamiento de seguridad pública para las fuerzas policiacas.	PORCENTAJE DE VARIACION EN EL EQUIPAMIENTO DE SEGURIDAD PUBLICA	(Número de Policías con Equipo adecuado/Total de integrantes del cuerpo policiaco) *100	Trimestral Gestión	Inventario del equipo de seguridad pública La ciudadanía requiere de elementos policiacos que e
2	4	Recuperación de espacios públicos controlados por grupos antisociales.	PORCENTAJE DE RECUPERACION DE ESPACIOS PUBLICOS, CONTROLADOS POR GRUPOS ANTISOCIALES	(Recuperación de espacios públicos controlados por grupos antisociales/Total de espacios públicos co	Trimestral Gestión	Reportes de seguridad pública. La ciudadanía requiere de la intervención de la au
2	5	Adecuación de la infraestructura de las calles que genera inseguridad.	PORCENTAJE DE CALLES CON ADECUADA INFRAESTRUCTURA	(Adecuación de la infraestructura de las calles que favorecen la inseguridad/Total de calles identif	Trimestral Gestión	Registros Administrativos. La ciudadanía requiere de la intervención de la au
3	6	Señalamientos viales para la circulación peatonal y vehicular.	PORCENTAJE EN LOS SEÑALAMIENTOS VIALES PARA LA CIRCULACION PEATONAL Y VEHICULAR	(Señalamientos viales colocados para la circulación peatonal y vehicular/Señalamientos viales progra	Trimestral Gestión	Inventario de señalamientos. La civilizada convivencia peatonal requiere de la
3	7	Conocimiento de las normas viales por parte de la población.	PORCENTAJE EN LOS NIVELES DE CONOCIMIENTO DE LAS NORMAS VIALES	(Boletines informativos de las normas viales distribuidos/Boletines informativos de las normas viale	Trimestral Gestión	Registros Administrativos. El ciudadano requiere de una adecuada divulgación
3	8	Infracciones por el incumplimiento de normas viales por parte de la población.	PORCENTAJE EN LAS INFRACCIONES POR EL INCUMPLIMIENTO DE NORMAS VIALES	(Normas viales detectadas en incumplimiento o violación por parte de la población/Normas viales) *10	Trimestral Gestión	Registro de Infracciones. El ciudadano se responsabiliza de las infracciones

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario: 01070201 Protección civil
Objetivo del Programa Presupuestario: ENGLOBALA LOS PROYECTOS QUE INTEGRAN ACCIONES DIRIGIDAS A LA PROTECCION DE LA VIDA E INTEGRIDAD FISICA DE LAS PERSONAS
Dependencia General: Q00 SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO
Pilar Temático o Eje Transversal: PT03 Pilar Temático Sociedad Protegida
Tema de Desarrollo: PT0303 Protección civil

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Finalidad

1	Contribuir a salvaguardar la integridad física y la patrimonial de la población ante la concurrencia de fenómenos perturbadores	TASA DE VARIACION DE EMERGENCIAS ATENDIDAS	((Número de emergencias atendidas en el año actual/ Número de emergencias atendidas en el año anterior-1) *100	Anual Estratégico	Registros administrativo de Protección Civil	N/A
---	---	--	--	-------------------	--	-----

Proposito

1	La población municipal cuenta con un sistema de atención oportuna de emergencias en materia de protección civil para salvaguardar su integridad	TASA DE VARIACION DE PERSONAS ATENDIDAS EN MATERIA DE PROTECCION CIVIL	((Total de personas atendidas en materia de protección civil en el año actual/Total de las personas atendidas en materia de protección civil en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Bitacoras y partes de servicio	La ciudadanía solicita los servicios de la Dirección de Protección civil ante la ocurrencia de hechos perturbadores
---	---	--	---	-------------------	--------------------------------	---

Componentes

1	Medidas de prevención de accidentes implementadas en el territorio municipal	PORCENTAJE DE ACCIONES DE PREVENCIÓN D	(Medidas de prevención de accidentes implementadas /total de medidas a implementar) *100	Semestral Gestión	Valoraciones de riesgo, actas de verificación de medidas de seguridad en establecimientos industriales, comerciales y de servicios	La población acata las medidas de prevención de accidentes implementadas en territorio municipal y los establecimientos operan bajo las normas de seguridad vigentes, y se mantiene un monitoreo en edificaciones y zonas que presentan un riesgo
2	Población capacitada en materia de Protección Civil.	PORCENTAJE DE POBLACION CAPACITADA EN I	(Población capacitada / Total de la población municipal) * 100	Semestral Gestión	Listas de asistencia a los cursos de capacitación sobre el manejo del fuego.	La ciudadanía acude en tiempo y forma a la capacitación brindada por parte de las autoridades municipales de protección civil
3	Atención para la superación de los factores de riesgo ante la ocurrencia de hechos perturbadores.	PORCENTAJE DE EMERGENCIAS Y DESASTRES	(Emergencias atendidas ante la ocurrencia de hechos perturbadores / Emergencias reportadas ante la ocurrencia de hechos perturbadores) * 100	Semestral Gestión	Parte de Servicios, parte de novedades y evidencia fotográfica.	Los ciudadanos informan de manera oportuna las emergencias a los sistemas de protección civil.
4	Factores de riesgo actualizados.	PORCENTAJE EN LA ACTUALIZACION DE LOS FA	(Factores de riesgo presentados/Total de factores de riesgo) *100	Semestral Gestión	Atlas de riesgos por factores perturbadores.	Los ciudadanos conocen el Atlas de riesgos por factores perturbadores.
5	Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil celebradas.	PORCENTAJE EN LAS REUNIONES DEL CONSEJ	(Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil celebradas/Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil programadas) *100	Semestral Gestión	Actas de acuerdos de las reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil.	Los integrantes del Consejo Municipal de Protección Civil asisten a las sesiones convocadas

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario: 01070201 Protección civil
Objetivo del Programa Presupuestario: ENGLOBALA LOS PROYECTOS QUE INTEGRAN ACCIONES DIRIGIDAS A LA PROTECCION DE LA VIDA E INTEGRIDAD FISICA DE LAS PERSONAS
Dependencia General: Q00 SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO
Pilar Temático o Eje Transversal: PT03 Pilar Temático Sociedad Protegida
Tema de Desarrollo: PT0303 Protección civil

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Actividades

1 1	Elaboración de los planes específicos de protección civil por factores de vulnerabilidad en las zonas	PORCENTAJE DE ELABORACION DE PLANES ESPECIFICOS DE PROTECCION CIVIL POR FACTORES DE VULNERABILIDAD EN LAS ZONAS DE RIESGO	(Planes específicos de protección civil realizados/Planes específicos de protección civil programado	Trimestral Gestión	Plan de protección civil por fenómenos perturbador	La población requiere de autoridades organizadas q
1 2	Verificación de medidas de seguridad en establecimientos comerciales, industriales y de servicios	PORCENTAJE DE VERIFICACION DE MEDIDAS DE SEGURIDAD EN ESTABLECIMIENTOS	(Verificación de medidas de seguridad en establecimientos realizadas / verificación de seguridad en	Trimestral Gestión	Orden, acta de verificación y Dictamen.	Los establecimientos cumplen con las medidas de se
1 3	Valoración de riesgos en edificios públicos y privados, así como en zonas con riesgo geológico.	PORCENTAJE DE VALORACION DE RIESGO POR FACTORES DE VULNERABILIDAD	(Valoración de riesgos emitidas / valoración de riesgos solicitadas) * 100	Trimestral Gestión	Valoraciones de riesgos (dictámenes).	Los inmuebles públicos y privados, solicitan en ti
1 4	Celebración de convenios para habilitar refugios temporales ante la ocurrencia de hechos catastrófico	PORCENTAJE EN LA CELEBRACION DE CONVENIOS PARA HABILITAR REFUGIOS TEMPORALES ANTE LA OCURRENCIA DE HECHOS CATASTROFICOS	(Convenios suscritos para habilitar refugios temporales ante la ocurrencia de hechos catastróficos/C	Trimestral Gestión	Convenios de concertación para habilitación de ref	La ciudadanía e iniciativa privada coadyuvan con l
2 5	Curso de Inducción a la Protección Civil	PORCENTAJE DE CURSOS DE INDUCCION A LA PROTECCION CIVIL	(Cursos de inducción a la protección Civil impartidos / Cursos de inducción a la protección civil pr	Trimestral Gestión	Listas de asistencia, parte de servicios y fotogra	La ciudadanía adquiere conocimientos para saber có
2 6	Promoción de la cultura de protección civil para evitar tirar basura en las calles.	PORCENTAJE EN LA PROMOCION LA CULTURA DE PROTECCION CIVIL	(Eventos de promoción de la cultura de calles limpias realizados/Eventos de promoción de la cultura	Trimestral Gestión	Promocionales de cultura ecológica, enfatizando la	La ciudadanía colabora con la autoridad municipal ev
2 7	Curso de Prevención y combate de incendios.	PORCENTAJE DE CURSOS DE PREVENCION Y COMBATE DE INCENDIOS	(Cursos de prevención y combate de incendios impartidos / Cursos de prevención y combate de incendio	Trimestral Gestión	Listas de asistencia, parte de servicios y fotogra	La ciudadanía está capacitada para prevenir riesgo
2 8	Curso de Primeros auxilios.	PORCENTAJE DE CURSOS DE PRIMEROS AUXILIOS	Cursos de primeros auxilios impartidos / cursos de primeros auxilios programados) * 100	Trimestral Gestión	Listas de asistencia, parte de servicios y fotogra	La ciudadanía se prepara para brindar atención pri
2 9	Curso taller para ?evitar un niño quemado.	PORCENTAJE DE CURSOS "EVITAR UN NIÑO QUEMADO"	(Cursos para ?evitar un niño quemado? impartidos / Cursos para ?evitar un niño quemado? programados)	Trimestral Gestión	Listas de asistencia, parte de servicios y fotogra	La población infantil y padres de familia acuden a

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario:

01070201 Protección civil

Objetivo del Programa Presupuestario:

ENGLOBA LOS PROYECTOS QUE INTEGRAN ACCIONES DIRIGIDAS A LA PROTECCION DE LA VIDA E INTEGRIDAD FISICA DE LAS PERSONAS

Dependencia General:

Q00 SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO

Pilar Temático o Eje Transversal:

PT03 Pilar Temático Sociedad Protegida

Tema de Desarrollo:

PT0303 Protección civil

Objetivo o resumen narrativo		Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
2 10	Curso taller ?Prevención de accidentes en la escuela y el hogar?, dirigido a la población infantil	PORCENTAJE DE CURSOS DE PREVENCION DE ACCIDENTES EN LA ESCUELA Y EL HOGAR	(Cursos impartidos / Cursos programados) * 100	Trimestral Gestión	Listas de asistencia, parte de servicios y fotogra	La población infantil participa activamente para c
3 11	Monitoreo de fenómenos perturbadores que afecten a la ciudadanía.	PORCENTAJE DE FENOMENOS PERTURBADORES ATENDIDOS	(Fenómenos perturbadores atendidos/Fenómenos perturbadores presentados) *100	Trimestral Gestión	Reporte del estado actual que guardan los fenómeno	La ciudadanía requiere de autoridades que ofrezcan
3 12	Atención de emergencias urbanas (bomberos) en el territorio municip	PORCENTAJE DE ATENCION DE EMERGENCIAS URBANAS	(Emergencias urbanas atendidas / emergencias urbanas reportadas) *100	Trimestral Gestión	Bitácora de servicios, parte de servicios	La autoridad Municipal atiende oportunamente las e
3 13	Atención de emergencias prehospititarias en el territorio municipal.	PORCENTAJE DE ATENCION DE EMERGENCIAS PREHOSPITALARIAS	(Emergencias prehospititarias atendidas / emergencias prehospititarias reportadas) *100	Trimestral Gestión	Bitácora de servicios, parte de servicios	La autoridad Municipal atiende oportunamente las e
3 14	Atención de emergencias de alto impacto dentro del territorio municipal, que requieren de personal y	ATENCION DE EMERGENCIAS DE ALTO IMPACTO	(Emergencias de alto impacto atendidas / emergencias de alto impacto reportadas) *100	Trimestral Gestión	Bitácora de servicios, parte de servicios.	La autoridad Municipal atiende oportunamente las e
4 15	Analíticos estadísticos de las contingencias por factores de riesgo.	PORCENTAJE DE ANALITICOS ESTADISTICOS DE LAS CONTIGENCIAS POR FACTORES DE RIESGO	(Analíticos estadísticos de las contingencias por factores de riesgo /Resultados estadísticos de las	Trimestral Gestión	Analíticos estadísticos comparativos de las contin	La ciudadanía requiere de autoridades municipales
4 16	Actualización de los factores de riesgo a las instancias de Gobierno en materia de Protección Civil.	PORCENTAJE EN LA ACTUALIZACION DE LOS FACTORES DE RIESGO	(Factores de riesgo presentados en el periodo/Total de factores de riesgo) *100	Trimestral Gestión	Reportes estadísticos de las contingencias por fac	Autoridades de otros órdenes de gobierno requieren
5 11	Seguimiento a los acuerdos de del Consejo Municipal de Protección Civil.	PORCENTAJE EN EL SEGUIMIENTO DE ACUERDOS DEL CONSEJO MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL MUNICIPAL	(Acuerdos del Consejo de Protección Civil Municipal registrados/Acuerdos del Consejo Municipal de Pr	Trimestral Gestión	Reporte de los acuerdos del Consejo Municipal de P	Los responsables de los acuerdos tomados en las re
5 12	Verificación del cumplimiento de los acuerdos de del Consejo Municipal de Protección Civil.	PORCENTAJE EN LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS DEL CONSEJO MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL MUNICIPAL	(Acuerdos del Consejo de Protección Civil cumplidos/ Total de acuerdos del Consejo deProtección Civi	Trimestral Gestión	Reporte de la verificación del cumplimiento de los	Los responsables de los acuerdos tomados en las re

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Programa Presupuestario: 02040201 Cultura y arte
Objetivo del Programa Presupuestario: ACCIONES ENCAMINADAS A PROMOVER LA DIFUSION Y DESARROLLO DE LAS DIFERENTES MANIFESTACIONES CULTURALES Y ARTISTICAS
Dependencia General: R00 CASA DE LA CULTURA
Pilar Temático o Eje Transversal: PT01 Pilar Temático Gobierno Solidario
Tema de Desarrollo: PT0101 NEcleo Social y calidad de vida

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Finalidad

1	Contribuir para que la población del municipio acceda y participe en las manifestaciones artísticas mediante el fomento y producción de servicios culturales.	TASA DE VARIACIÓN EN LA REALIZACIÓN DE EVENTOS CULTURALES	((Eventos culturales efectuados en el presente ejercicio/Eventos culturales efectuados en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Registros administrativos. Registros poblacionales. INEGI	N/A
---	---	---	--	-------------------	---	-----

Propósito

1	La población municipal cuenta con eventos culturales y artísticos que promueven el sano esparcimiento en la sociedad.	PORCENTAJE DE POBLACIÓN MUNICIPAL INCORPORADA A LA ACTIVIDAD ARTISTICA Y CULTURAL	(Total de Asistentes registrados en eventos culturales y artísticos municipales/Total de la población municipal) *100	Anual Estratégico	Registros administrativos	La sociedad se involucra en los servicios culturales y artísticos que promuevan la sana convivencia
---	---	---	---	-------------------	---------------------------	---

Componentes

1	Actividades culturales y artísticas otorgadas al público en general.	Porcentaje de eficiencia en la realización de eventos	(Eventos Culturales y Artísticos realizados/Eventos Culturales y Artísticos programados) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos.	La población participa activamente en los eventos culturales y artísticos del municipio.
---	--	---	---	-------------------	----------------------------	--

Actividades

1	1	Elaboración de un programa cultural y artístico	PORCENTAJE DE VIDA CULTURAL EN DIAS NATURALES	(Días calendario con eventos culturales y artísticos programados/Días Calendario Naturales) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos.	La demanda de servicios culturales y artísticos re
1	2	Promoción de las actividades culturales a través del sitio web y redes sociales del municipio dedica	PORCENTAJE DE PROMOCION DE ACTIVIDADES EN LA PAGINA WEB Y REDES SOCIALES	(Actividades y eventos publicados en el trimestre / Total de eventos programados en el año actual) *	Trimestral Gestión	Publicaciones realizadas	La población conoce a través de la página web y re
1	3	Espacios donde se celebren expresiones artísticas y culturales	PORCENTAJE DE APROVECHAMIENTO DE ESPACIOS CON EXPRESIONES ARTISTICAS Y CULTURALES	(Espacios que albergan expresiones artísticas y culturales/Total de espacios susceptibles para alber	Mensual Gestión	Registros administrativos.	La ciudadanía se involucra activamente en los even
1	4	Atender solicitudes en materia de expresiones artísticas y culturales	PORCENTAJE DE EXPRESIONES ARTISTICAS Y CULTURALES REALIZADAS	(Expresiones artísticas y culturales realizadas / Solicitudes de expresiones artísticas y culturales	Mensual Gestión	Solicitud	Interés de centros educativos y ciudadanía general

QUIEN ELABORA

QUIEN REvisa

RESPONSABLE DE LA UIPPE

ANAYELI GONZALEZ MORENO

L. EN C. ELADIA ANDRADE MEDINA

P.L.C LUIS ALBERTO CORTES ALVA