

**REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN QUE ALIMENTA EL INDICADOR DE
DOCUMENTOS PARA EL DESARROLLO INSTITUCIONAL**


MUNICIPIO: SAN MARTIN DE LAS PIRAMIDES
DEL 1° DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018

NÚM. 0048

| REQUERIMIENTOS | NO | RESPUESTA | | Periodo de Inicio | Periodo de Fin | OBSERVACIONES |
|--|----|-----------------|----|----------------------|-------------------|---|
| | | En Proceso % | SI | | | |
| Favor de identificar si cuenta con los | | | | | | |
| Manual de Organización | | | X | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 21 MANUALES DE PROCEDIMIENTOS CULTURA FISICA Y DEPORTE,DERECHOS HUMANOS, DESARROLLO ECONOMICO, ECOLOGIA, GOBIERNO, DESARROLLO SOCIAL, ATENCION A LA MUJER, COMUNICACION Y MOVILIDAD,RECURSOS HUMANOS, CONTRALORIA MUNICIPAL, DESARROLLO URBANO Y CATASTRO, ADMINISTRACION, TRANSPARENCIA, EDUCACION, SALUD, TURISMO, SERVICIOS PUBLICOS, SEGURIDAD PUBLICA, PROTECCION CIVIL, AGROPECUARIO, EDUCACION. |
| Organigrama actualizado y autorizado | | | x | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 22 MANUALES DE ORGANIZACION, DESARROLO URBANO Y CATASTRO, DESARROLLO ECONOMIC, REGISTRO CIVIL, TRANSPARENCIA, CULTURAFISICA Y DEPORTE, JURICO, FOMENTO ARTESANAL, SERVICIOS PUBLICOS, SALUD, RECURSOS HUMANOS, OBRAS PUBLICAS, GOBIERNO, CASA DE CULTURA, DERCHOS HUMANOS, CONTRALORIA, DIF, COMUNICACIONES Y MOVILIDAD, DESARROLLO SOCIAL, AGROPECUARIO, ATENCION A LA MUJER, ECOLOGIA, EDUCACION. |
| Reglamento interior de trabajo | | | x | 01/01/2018 | 31/12/2018 | |
| Manuales de procedimientos | | | X | 01/01/2018 | 31/12/2018 | ¿Cuántos y Cuáles? 21 MANUALES DE PROCEDIMIENTOS CULTURA FISICA Y DEPORTE,DERECHOS HUMANOS, DESARROLLO ECONOMICO, ECOLOGIA, GOBIERNO, DESARROLLO SOCIAL, ATENCION A LA MUJER, COMUNICACION Y MOVILIDAD,RECURSOS HUMANOS, CONTRALORIA MUNICIPAL, DESARROLLO URBANO Y CATASTRO, ADMINISTRACION, TRANSPARENCIA, EDUCACION, SALUD, TURISMO, SERVICIOS PUBLICOS, SEGURIDAD PUBLICA, PROTECCION CIVIL, AGROPECUARIO, EDUCACION. 22 MANUALES DE ORGANIZACION, DESARROLO URBANO Y CATASTRO, DESARROLLO ECONOMIC, REGISTRO CIVIL, TRANSPARENCIA, |

NOTA: Este formato es de carácter semestral y deberá presentarse en junio y diciembre de cada año en archivo de texto .txt. Asimismo, deberá remitir evidencia de los documentos que reporte con vigencia minima de tres años y, en su caso, cuando sufran modificaciones.


ELABORO


RESPONSABLE


L.C.P. JAIME CESAR HERNANDEZ AGUILAR
TESORERO MUNICIPAL